



**Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:**

**Starszy specjalista/główny specjalista  
w Biurze Księgowości i Rozliczeń Projektów (R1910)**

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Naszym celem jest wspieranie organizacji i pojedynczych osób, działających w sektorze pozarządowym. Kontynuujemy rekrutację do zespołu, który będzie te procesy wspierał.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 2**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Główne zadania**

- Rejestracja zdarzeń finansowych i gospodarczych w księgach rachunkowych oraz obsługa bankowa;
- Uzgadnianie zapisów w zakresie należności windykacyjnych;
- Rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych;
- Analiza wydatków, kosztów, należności i zobowiązań w stosunku do planu finansowego pod kątem jego aktualizacji we współpracy z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną;
- Wstępna kontrola dokumentów finansowych;
- Analiza wydatków, kosztów, należności i zobowiązań w stosunku do planu finansowego pod kątem jego aktualizacji we współpracy z właściwymi jednostkami merytorycznymi;
- Udział w wykonywaniu zadań w zakresie sprawozdawczości finansowej i budżetowej;
- Udział w inwentaryzacji w zakresie powierzonym przez przełożonych;
- Udział w opracowywaniu planów finansowych jednostki.

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe;
- Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych;
- Wiedza z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o VAT, klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, rachunkowości budżetowej;
- Umiejętność obsługi MS Office, w tym w szczególności MS Excel;

- Zaangażowanie i uczciwość w relacjach zawodowych;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność działania pod presją czasu;
- Wysoka kultura osobista;
- Korzystanie z pełni praw publicznych.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe i ukończone studia podyplomowe z zakresu rachunkowości, lub finansów publicznych;
- Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obsłudze finansowej programów/projektów współfinansowanych ze środków publicznych;
- Doświadczenie w obsłudze programów księgowych.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- nagrody – w zależności od wyników pracy
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- pakiet socjalny
- przyjazną atmosferę pracy
- pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS)
- **List motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej)

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 2 czerwca 2019 r.**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) **umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko**. Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty, w tym skan podpisanych oświadczeń niezbędnych. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji kandydatek/kandydatów pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod **nr. tel. 22 468 44 29**

## **Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....  
(czytelny podpis)

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w rekrutacjach prowadzonych przez NIW-CRSO**

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej **[kontakt@niw.gov.pl](mailto:kontakt@niw.gov.pl)**, telefonicznie pod numerem +48 468 44 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, Szymonem Matyllą e-mail: **[iod@niw.gov.pl](mailto:iod@niw.gov.pl)**
3. Dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy będą przetwarzane w celach rekrutacji z uwzględnieniem selekcji kandydatek/kandydatów oraz udostępnienia informacji publicznej. Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, ustawa z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, w związku z niezbędnością do realizacji zadania w interesie publicznym, w zakresie selekcji kandydatek/kandydatów i w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Rozpatrujemy tylko i wyłącznie aplikacje nadsyłane w odpowiedzi na publikowane ogłoszenia o pracę, w formie, zakresie i na warunkach określonych każdorazowo w ich treści.
5. Każdemu kandydatowi/kandydatce przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, prawo do wezwania administratora do usunięcia danych kandydata/kandydatki (co jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji) - prawo to nie ma zastosowania do opublikowania danych zwycięzcy rekrutacji w BIPie, prawo do wezwania administratora do ograniczenia przetwarzania między innymi przez okres potrzebny na aktualizację danych, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Ponadto każdemu kandydatowi/kandydatce przysługuje prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
7. Dane osobowe uczestników/uczestniczek rekrutacji (w zakresie imię i nazwisko oraz adres zamieszkania), zawarte w zawiadomieniu o rozstrzygnięciu rekrutacji, będą dostępne

- w Biuletynie Informacji Publicznej (a więc publicznie, w Internecie) przez okres trzech miesięcy. Dostęp do pełnych danych zawartych w CV będzie możliwy również na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej (na mocy art. 15 ustawy o Narodowym Instytucie Wolności).
8. Dane osobowe wszystkich kandydatów/kandydatek, zawarte w ich CV oraz zebrane w toku rozmów kwalifikacyjnych będą przechowywane do momentu zawarcia ze zwycięzcą rekrutacji pierwszej umowy następującej po umowie na okres próbny.
  9. W przypadku braku możliwości zawarcia takiej kolejnej umowy, dane najlepszego z pozostałych uczestników/uczestniczek posłużą do nawiązania z nim/nią kontaktu i zaproponowania współpracy.
  10. Całkowity okres przechowywania danych kandydatów/kandydatek nie przekroczy 12 miesięcy.
  11. Po tym czasie będą niszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny.
  12. Przy realizacji procesu rekrutacji, Administrator wspiera się pomocą firm zewnętrznych świadczących usługi (należących do kategorii odbiorców): pośrednictwa pomiędzy pracodawcą, a kandydatem; usługi poczty elektronicznej; usługi hostingu danych; usługi administracji infrastrukturą IT.
  13. W przypadku zawarcia współpracy, dane zatrudnionego kandydata/kandydatki będzie również procesował podmiot dostawca oprogramowania kadrowo płacowego; dostawca usługi poczty elektronicznej i hostingu oraz, wyłącznie w zakresie udostępnienia obszaru przetwarzania, podmiot wynajmujący powierzchnię biurową, w której zlokalizowana jest siedziba Administratora.
  14. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakichkolwiek decyzji.
  15. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w ogłoszeniu o naborze skutkować będzie odrzuceniem aplikacji z powodów formalnych.