



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

**główny/starszy specjalista ds. kontroli (nrR2006)**

*Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest agencją wykonawczą odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Służymy organizacjom pozarządowym, działamy na rzecz poprawy zdolności organizacji obywatelskich do realizacji ich misji. Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko, które będzie te procesy wspierało i doskonaliło, masz więc okazję zyskać realny wpływ na funkcjonowanie pierwszej w Polsce instytucji, która tak kompleksowo wspiera społeczeństwo obywatelskie.*

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:**

- koordynacja kontroli w ramach programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz organizacji pożytku publicznego, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi;
- udział w opracowywaniu rocznych planów kontroli w ramach programów zarządzanych przez Instytut;
- przygotowanie i wspólne prowadzenie z właściwymi komórkami organizacyjnymi kontroli u beneficjentów programów zarządzanych przez Instytut;
- przygotowywanie informacji pokontrolnych, w tym zaleceń w sprawie usunięcia powstałych nieprawidłowości;
- koordynacja obsługi kontroli prowadzonych w Instytucie przez podmioty zewnętrzne;
- monitorowanie realizacji zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli i audytów, w zakresie wskazanym przez Dyrektora;

**A oto czego wymagamy od Ciebie:**

- wykształcenia wyższego;
- doświadczenia zawodowego w prowadzeniu kontroli;
- znajomości sektora obywatelskiego, w szczególności uregulowań dot. wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz działalności pożytku publicznego i wolontariatu;
- znajomości organizacji i funkcjonowania administracji publicznej;
- kierowania się etyką zawodową polegającą m.in. na bezstronności i unikaniu konfliktu interesów;
- samodzielności w planowaniu i realizacji zadań oraz zdolności organizacyjnych;
- komunikatywności i wysokiej kultury osobistej ze względu na bieżącą współpracę z komórkami organizacyjnymi Instytutu oraz kontakt z beneficjentami;

- bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera;
- dyspozycyjności ze względu na wyjazdy krajowe;
- korzystania z pełni praw publicznych.

**Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, powinnaś/powinieneś:**

- posiadać wykształcenie o profilu prawniczym, lub administracyjnym, lub ekonomicznym, lub ukończone studia podyplomowe z zakresu kontroli, lub audytu;
- posiadać doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- znać zasady kontroli w administracji rządowej, a także standardy kontroli w administracji rządowej;
- znać i wykorzystywać w praktyce krajowe i międzynarodowe standardy kontroli/audytu;
- posiadać ukończoną aplikację kontrolerską Najwyższej Izby Kontroli;
- posiadać uprawnienia do wykonywania zadań audytora wewnętrznego, wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych.

**To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:**

- Umowę o pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szeroki pakiet szkoleń
- „Trzynaste” wynagrodzenie
- Nagrody – w zależności od wyników pracy
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- „Ruchomy czas pracy” – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00
- Pakiet socjalny
- Przyjazną atmosferę pracy
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne w rekrutacji:**

- **życiorys/CV**(preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **list motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca;
- **podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 13 grudnia 2020 r.**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty oraz skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 00.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju  
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....

*(czytelny podpis)*

**Szanowni Państwo!**

**Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.**

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-nas/kariera/>