



6/US/2019

Warszawa, 13 sierpnia 2019 r.

Odpowiedzi na pytania do treści ogłoszenia

W odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do Zamawiającego, informujemy:

1. Pytanie:

Czy akceptują Państwo nocleg w pokojach z łóżkiem małżeńskim 150x200 oraz rozkładaną sofą 120x200 – zdjęcie w załączniku. Nasz Hotel nie dysponuje standardowymi pokojami typu twin z dwoma osobnymi łóżkami.

Odpowiedź:

Nie akceptujemy noclegu w podanych przez Panią pokojach. Wymagamy pokoju typu twin z dwoma osobnymi łóżkami.

2. Pytanie:

Czy recepcja na potrzeby rejestracji gości jest warunkiem koniecznym? Jeśli tak to czy można ją zaaranżować w odległości około 10 m od Sali konferencyjnej – brak możliwości ustawienie bezpośrednio przed salą

Odpowiedź:

Recepcja na potrzeby rejestracji gości jest warunkiem koniecznym, aczkolwiek można ją zaaranżować w podanym przez Panią miejscu oraz odległości.

3. Pytanie:

Mają Państwo zapis aby przerwa kawowa była wyraźnie w wyodrębnionym miejscu poza salą konferencyjną – czy dopuszczacie Państwo organizację przerwy w Sali ? – zdjęcia w załączniku najczęściej organizujemy po lewej stronie w tej wnęce i ewentualnie dostawiamy stół obok pod ścianą.

Odpowiedź:

Nie dopuszczamy organizacji przerwy w sali konferencyjnej, przestrzeń musi zostać wyraźnie wyodrębniona poza salą konferencyjną.

4. Pytanie:

Chciałbym dopytać czy oferta musi być złożona na obydwa terminy czy można je ofertować oddzielnie?

Mamy wolną salę spełniającą Państwa wymogi tylko w drugim terminie.

Odpowiedź:

Tak, oferta musi zostać złożona na obydwa terminy.



5. Pytanie:

Chciałbym także dopytać o liczbę gości czy bardziej sugerować się liczbą podaną przy lunchach i przerwach kawowych czy jednak będzie to 30 os. ?

Odpowiedź:

Należy się sugerować liczbą osób podaną przy lunchach i przerwach kawowych. Jeśli chodzi o sale na 30 os. została ona podana z pewną nadwyżką, ponieważ potrzebujemy przestrzeni do podzielenia gości na dwie grupy warsztatowe.