

Szacowanie wartości zamówienia

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Narodowy Instytut Wolności – Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowej konferencji - III Forum Wolontariatu.

Podstawowe założenia konferencji:

- Planowany termin konferencji: wrzesień/październik 2021 r. Ostateczny termin zostanie ustalony na etapie realizacji zamówienia.
- Miejsce konferencji: Warszawa
- Planowana liczba uczestników: ok. 130 (+/-30 %)
- Wydarzenie zostanie zrealizowane w wersji hybrydowej (połączenie tradycyjnej formy spotkania w sali konferencyjnej z transmisją online wybranych części konferencji).
- Całość zamówienia dotycząca sal konferencyjnych, wyżywienia i noclegu, ma zostać zrealizowana w jednym obiekcie. Uroczysta kolacja powinna zostać zrealizowana poza obiektem, w którym odbywać się będzie konferencja.

Zadania wykonawcy:

1. Przygotowanie i obsługa narzędzia online (formularza w języku polskim) do rejestracji uczestników, w tym m.in. przyjmowanie zgłoszeń, potwierdzenie uczestnictwa, zapisy na poszczególne wydarzenia w czasie Forum, rozwiązywanie problemów technicznych związanych z rejestracją oraz mailowe potwierdzenie prawidłowej rejestracji.
2. Wynajęcie na dwa dni 4 sal konferencyjnych wraz z zapewnieniem aranżacji, z wyposażeniem oraz ich obsługą techniczną: sala konferencyjna główna dla 130 osób oraz dodatkowe 3 sale konferencyjne na warsztaty dla 30 osób każda - w obiekcie świadczącym usługi w standardzie nie mniejszym niż cztery gwiazdki (****).
3. Miejsce konferencji powinno być nowoczesne, reprezentacyjne, uwzględniające charakter i rangę wydarzenia oraz zlokalizowane w odległości maksymalnie 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie.
4. Przygotowanie jednej z sal konferencyjnych do przeprowadzenia konferencji prasowej (odpowiednie nagłośnienie, oświetlenie, kostkę dziennikarską, sprzęt rejestrujący dźwięk).
5. Przygotowanie oprawy wizualnej uroczystości tj. zaprojektowanie, wykonanie i instalację scenografii odpowiedniej do charakteru wydarzenia, zgodnej z motywem przewodnim oraz identyfikacją wizualną Korpusu Solidarności.
6. Organizacja i obsługa rejestracji uczestników wydarzenia – min. 3 osoby do obsługi gości podczas obu dni konferencji.
7. Zapewnienie przynajmniej jednego ratownika medycznego podczas całego wydarzenia.

8. Zapewnienie 90 uczestnikom spotkania noclegu ze śniadaniem (jedna noc) w obiekcie hotelowym, w którym odbędzie się Forum, w pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania.
9. Zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników Forum. Pierwszego dnia (ciągły serwis kawowy dla 130 osób oraz obiad w formie bufetu dla 130 osób). Drugiego dnia (serwis kawowy dla 130 osób oraz obiad w formie bufetu dla 130 osób).

Całodzienna przerwa kawowa: kawa – samoobsługowy ekspres do kawy (bez ograniczeń); herbata, 100% soki owocowe w butelkach min. 3 rodzaje (1os/min. 200 ml), woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (bez ograniczeń); kanapki; babeczki bankietowe, ptysie na słono, mini tortille lub koreczki, owoce filetowane (min. 3 rodzaje), ciasto – 3 rodzaje.

Obiad w formie bufetu szwedzkiego: zupy – 2 rodzaje (w tym jedna wegetariańska) – 300 ml/porcja, dania głównego na ciepło – 3 rodzaje (w tym 1 danie bezmięsne wegańskie) – 200 g/porcja, do wyboru sałatki lub/i surówki – 2 rodzaje – 150 g/porcja, dodatki typu ryż, warzywa gotowane – 2 rodzaje – 12 g/porcja, deseru porcjowanego – min. 2 rodzaje, 150 g/porcja, oraz napoje bezalkoholowe – 100% soki owocowe min. 2 rodzaje (1 os/ min. 300 ml), woda gazowana i niegazowana (bez ograniczeń), kawa - samoobsługowy ekspres do kawy (bez ograniczeń), wybór herbat.

10. Zaplanowanie, przygotowanie i realizacja filmu wideo w formie reportażu z całości wydarzenia.
11. Wykonanie sesji fotograficznej z całości wydarzenia.
12. Realizacja streamingu z obu dni konferencji tylko z głównej sali konferencyjnej od początku konferencji do jej zakończenia z transmisją na kanał na Facebooku/Youtube.
13. Organizacja uroczystej kolacji dla 130 uczestników wydarzenia. Miejsce uroczystej kolacji powinno uwzględniać charakter Forum i znajdować się poza miejscem konferencji, w odległości do 4 km od miejsca, w którym będzie się ona odbywać. Uroczysta kolacja odbędzie się w godzinach wieczornych (np. 19.00) i będzie trwać nie dłużej niż 4 godziny.
14. Kolacja powinna być zorganizowana w formie bufetu szwedzkiego, który powinien składać się co najmniej z:
 - przekąsek zimnych i/lub gorących (finger food)
 - zupy,
 - dania głównego na gorąco.
 - ciepłych dodatków do dań na gorąco
 - surówki lub sałatki
 - deseru
 - nielimitowanych napojów: świeżo parzona kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana), soki (co najmniej 2 rodzaje), napoje gazowane (2 rodzaje) oraz dodatki do napojów gorących, tj. mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna.
15. Organizacja występu artystycznego podczas uroczystej kolacji.
16. Zapewnienie oprawy muzycznej podczas uroczystej kolacji.

17. Zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (do kwoty 300 000 zł).

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia w podziale na cenę łączną netto i brutto oraz koszty poszczególnych zadań (1-17) na załączonej tabeli.

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: imolenda@niw.gov.pl w terminie do dnia 12.05.2021 r. wpisując w temacie wiadomości: „III Forum Wolontariatu”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.