



5/US/2020-2

Warszawa, 13 maja 2020 r.

**Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu**

**Odpowiedzi na pytania do treści ogłoszenia**

Dotyczy: kompleksowej obsługi spotkań organizowanych przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na terenie Warszawy.

W odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do Zamawiającego, informujemy:

**Pytanie:**

Czy obsługa recepcyjna podczas wydarzeń leży po stronie Wykonawcy?

**Odpowiedź:**

Nie, usługa recepcyjna nie leży po stronie Wykonawcy.

**Pytanie:**

Jaka jest maksymalna liczba miejsc parkingowych koniecznych do zapewnienia? Jest to istotne nie tylko ze względu na oszacowanie kosztów, ale także określenie dostępności miejsc w pobliżu rozważanych obiektów.

**Odpowiedź:**

Maksymalna liczba miejsc parkingowych została określona przez Zamawiającego w Formularzach oferty stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego.

**Pytanie:**

Jaką powierzchnię ma każde z 10 stoisk które planują Państwo rozstawić podczas konferencji podsumowującej FIO?

**Odpowiedź:**

Powierzchnia każdego stoiska to 4m<sup>2</sup>.

**Pytanie:**

Pytanie dotyczące konferencji ROHiS. Czy konieczne jest ustawienie przed hotelem namiotów, jeśli obiekt będzie dysponował wystarczającą ilością miejsca do przeprowadzenia procesu rejestracji gości oraz wydawania posiłków?



**Odpowiedź:**

Tak, konieczne jest ustawienie namiotów przed obiektem.

Namioty mają stanowić ważny i integralny element konferencji poświęconej rozwojowi harcerstwa i skautingu w ramach Programu ROHiS.

Powierzchnia pod namiot powinna być powierzchnią terenową (ziemną) miękką umożliwiającą wbicie śledzi (szpilek) namiotowych, ewentualnie powierzchnią utwardzoną.

Powierzchnia namiotu wynosi 20 m<sup>2</sup> (4mx5m), do tego należy doliczyć powierzchnię naciągnięcia linek i wbicia śledzi (szpilek) namiotowych.