

Warszawa, dn. 5 września 2019 r.

## **Ogłoszenie o zamówieniu**

Znak Sprawy: 8/US/2019

### **I. Zamawiający**

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
00-124 Warszawa al. Jana Pawła II 12

strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Adrianna Kosmalska - w zakresie zagadnień proceduralnych, tel. 22 468 44 25
- 2) Izabela Molenda - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 22 468 44 59

### **II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia to usługa hotelowo – restauracyjna z wynajęciem sal szkoleniowych na terenie Warszawy w związku z organizacją I Forum Wolontariatu w dniach 24-25.10.2019 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia w dwóch obiektach (miejsca hotelowe ze śniadaniem – 1 obiekt i sala konferencyjna oraz wyżywienie – 2 obiekt).

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla:  
55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;  
55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe;  
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
4. Termin realizacji zamówienia:

24 – 25 października 2019 r.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firm podwykonawców.
6. Status podwykonawcy jest interpretowany poprzez umowę o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym w tym okresie, wykonali (należy rozumieć zakończone czyli zrealizowane umowy liczy się data zakończenia umowy) co najmniej dwie usługi hotelowo-gastronomiczne na organizację i obsługę szkoleń, spotkań lub konferencji, co najmniej dwudniowych, o wartości minimum 70 000 zł brutto (każda z wykazanych usług);
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wymaganych przez Zamawiającego, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zadania;
3. dysponują obiektem konferencyjnym spełniającym warunki:
  - 1) obiekt jest w kategorii co najmniej czterogwiazdkowej (\*\*\*\*) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238);
  - 2) obiekt jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km liczonych w promieniu od Dworca Centralnego w Warszawie - z możliwością dojazdu komunikacją miejską

w czasie do 30 minut, przy zastrzeżeniu, że przystanki komunikacji miejskiej położone są w odległości nie większej niż 500 metrów odpowiednio od dworca i od obiektu.

4. dysponują obiektem hotelowym spełniającym warunki:
  - 1) obiekt jest w kategorii co najmniej trzygwiazdkowej (\*\*\*) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238),
  - 2) obiekt jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 2 km liczone w promieniu od obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja (w przypadku realizacji zamówienia w dwóch obiektach).

Weryfikacja warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści formularza oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) i oświadczenia „wykaz usług” (załącznik nr 3 do Ogłoszenia), ponadto Zamawiający dokona samodzielnie potwierdzenia w/w informacji w oparciu o:

- a) informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych, prowadzonym zgodnie z art. 42 ust 3 ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 238) dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw sportu i turystyki <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index> - w zakresie standardu wskazanego przez Wykonawcę obiektu hotelowego w którym świadczone będą usługi,
- b) pomiar odległości za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych.

#### **V. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

1. który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w IV niniejszego Ogłoszenia;
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw;
3. którego oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;
4. którego oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w pkt. VIII.4 niniejszego Ogłoszenia;
5. którego oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
6. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## VI. Kontakt i sposób udzielania wyjaśnień

1. Wszelkie pytania w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres [korpussolidarnosci@niw.gov.pl](mailto:korpussolidarnosci@niw.gov.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści postanowień niniejszego ogłoszenia. Wniosek taki należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt VI.1 Ogłoszenia.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego później niż do 11 września 2019 r. do godz. 12:00.
4. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej pod adresem [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl) w zakładce Zamówienia pod numerem sprawy 8/US/2019 bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli złożony przez Wykonawcę wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia:
  - 1) wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt VI.3 Ogłoszenia,
  - 2) dotyczy kwestii wcześniej wyjaśnionych przez Zamawiającego,
  - 3) nie dotyczy wyjaśnienia treści Ogłoszenia lecz jest postulatem Wykonawcy dotyczący innych kwestii,– w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

## VII. Składnie ofert – ważne informacje

1. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać w wersji elektronicznej do Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w temacie wpisując „**Oferta – organizacja Forum BPKS**” na adres e-mail: [korpussolidarnosci@niw.gov.pl](mailto:korpussolidarnosci@niw.gov.pl), w terminie do 13 września 2019 r.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzana zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

4. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem,
  - 2) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
  - 5) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
5. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami,
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

8. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) . Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. VII.8 Ogłoszenia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia.
11. Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

Uwaga: Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany w pkt. VII. 1 adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.

### **VIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

2. Cena realizacji zamówienia ustalona w wyniku postępowania nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości powinny być podane w PLN i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób:
  - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **IX. Ocena ofert**

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszą cenę.
3. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



4. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ([www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)).

**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
Łączna cena brutto oferty	60%	Liczba pkt = $\frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} * 60$
Lokalizacja obiektu konferencyjnego	20%	Liczba pkt = $\frac{\text{odległość od Dworca Centralnego najbliższego położonego obiektu}}{\text{odległość od Dworca Centralnego ocenianej oferty}} * 20$
Lokalizacja obiektu hotelowego	20%	W ramach tego kryterium oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów: - 20 pkt realizacja zamówienia w obiekcie konferencyjnym (tzn. cały przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w jednym obiekcie); - 18 pkt realizacja zamówieni w obiekcie zlokalizowanym do 499 m od obiektu konferencyjnego - 15 pkt realizacja zamówienia w obiekcie zlokalizowanym w odległości od 500 m do 999 m od obiektu konferencyjnego; - 10 pkt realizacja zamówienia w obiekcie zlokalizowanym w odległości od 1000 m do 1499 m od obiektu konferencyjnego; - 5 pkt realizacja zamówienia w obiekcie zlokalizowanym w odległości od 1500 m do 1999 m od obiektu konferencyjnego;

2. Cena jest to łączny koszt brutto usługi.
3. Lokalizacja obiektu konferencyjnego oznacza odległość obiektu od Dworca Centralnego (zgodnie z pkt. IV.3.2) niniejszego Ogłoszenia).
4. Lokalizacja obiektu hotelowego oznacza odległość od obiektu konferencyjnego do obiektu hotelowego (zgodnie z pkt. IV.4.2) niniejszego Ogłoszenia).



5. Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

#### **XI. Postanowienia dotyczące umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia (podpisze umowę z Wykonawcą) Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wykaz usług;
4. Wzór umowy;
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego;



**Narodowy Instytut Wolności**  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu (8/US/2019)*

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowo-restauracyjna z wynajęciem sal szkoleniowych na terenie Warszawy w związku z organizacją I Forum Wolontariatu w dniach 24-25 października 2019 r.

#### **Dzień 24.10.2019 r.**

1. 1 sala konferencyjna dla 120 osób, wyposażona w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, zestaw markerów, klimatyzacja z możliwością utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej.
2. Dodatkowe 3 sale konferencyjne na warsztaty dla 30 osób, wyposażone w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, zestaw markerów, wentylację z możliwością utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej. Sale nie mogą być przechodnie i muszą zapewnić uczestnikom warsztatów ciszę.
3. 2 x serwis kawowy dla 120 osób.
4. 1 x obiad dla 120 osób.

#### **Dzień 25.10.2019 r.**

1. 1 sala konferencyjna dla 120 osób, wyposażona w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, zestaw markerów, wentylację z możliwością utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej;
2. Dodatkowe 3 sale konferencyjne na warsztaty dla 30 osób, wyposażone w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, zestaw markerów, wentylację z możliwością utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej. Sale nie mogą być przechodnie i muszą zapewnić uczestnikom warsztatów ciszę.
3. 1 x serwis kawowy dla 120 osób;
4. 1 x obiad dla 120 osób.

**Usługa hotelowa:** nocleg w terminie 24-25 października 2019 r. (jedna noc) dla 90 osób, pokoje dwuosobowe i jednoosobowe (z łazienkami) ze śniadaniem.

Całość zamówienia dotycząca sal konferencyjnych i wyżywienia, ma zostać zrealizowana w jednym obiekcie. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia w dwóch obiektach (miejsca hotelowe ze śniadaniem – 1 obiekt i wyżywienie oraz sala konferencyjna – 2 obiekt).

#### **WYMAGANIA OBIEKT KONFERENCYJNY:**

1. Miejsce konferencji powinno być nowoczesne, reprezentacyjne, uwzględniające charakter i rangę wydarzenia.

2. Jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. musi posiadać podjazd dla wózków inwalidzkich, windę – dostosowaną do wózków inwalidzkich, gdy sale wykorzystywane podczas konferencji znajdują się na różnych piętrach, toalety);
3. Jest zlokalizowany w odległości maksymalnie 5 km od Dworca Centralnego w Warszawie (w promieniu od Dworca) z możliwością dojazdu komunikacją miejską bez przesiadki, z najbliższej okolicy Dworca Centralnego w czasie do 30 minut, przy zastrzeżeniu, że przystanki komunikacji miejskiej położone są w odległości nie większej niż 500 metrów odpowiednio od dworca i od obiektu;
4. Obiekt - w przypadku hotelu - świadczy usługi w standardzie nie mniejszym niż cztery gwiazdki (\*\*\*\*) , w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166). W przypadku innych obiektów standard ich odpowiada wymaganiam hotelu minimum czterogwiazdkowemu. Ze względu na charakter wydarzenia Zamawiający nie dopuszcza organizacji szkolenia w obiektach typu Zajazd, Obiekt Sportowo-Rekreacyjny, Dom Weselny itp.
5. Świadczy usługi konferencyjne i szkoleniowe;
6. Posiada zaplecze konferencyjno-szkoleniowe o wysokim standardzie: ma dostateczną przestrzeń dla 120 uczestników wydarzenia, spełnia wymogi przeciwpożarowe i BHP, posiada odpowiedni wystrój, otoczenie, jakość sprzętu, obsługę techniczną;
7. Posiada zaplecze sanitarne dostosowane do 1b. uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, także z dostępem dla osób niepełnosprawnych;
8. Posiada wydzieloną od sal konferencyjnych przestrzeń , udostępnioną Zamawiającemu na wyłączność, w której możliwe będzie serwowanie uczestnikom konferencji obiadu oraz przerw kawowych, dostosowaną dla 120 osób, zapewniającą możliwość swobodnego poruszania się gości i obsługi;

### **WYMAGANIA SALE KONFERENCYJNE:**

#### **24.10. 2019 r.**

1. 1 sala konferencyjna dla 120 osób
2. 3 sale konferencyjne dla 30 osób

#### **25.10.2019**

1. 1 sala konferencyjna dla 120 osób
2. 3 sale konferencyjne dla 30 osób

### **Sale konferencyjne:**

1. Są dostosowane do zgłoszonej liczby uczestników (powierzchnia sal powinna uwzględniać możliwość swobodnego poruszania się po sali);
2. Mają dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
3. Posiadają system wentylacyjny oraz klimatyzację, z możliwością utrzymania stałej temperatury w salach szkoleniowych;

4. Mają miejsca siedzące dla uczestników w odpowiedniej ilości – ustawienie krzeseł teatralne w dużej sali oraz przy stołach w pozostałych salach oraz 1 stolik na sprzęt elektroniczny (we wszystkich salach);
5. Spełniają warunki techniczne umożliwiające dostęp do bezprzewodowego internetu dla uczestników konferencji;
6. Są odpowiednio wyposażone: projektor multimedialny, ekran do wyświetlania obrazu z projektorem (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali), 1 laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (po jednym w każdej sali);
7. W każdej sali znajduje się tablica suchościeralna lub flipchart z zestawem markerów (po jednym w każdej sali), mikrofony, w tym 2 (w dużej sali) i nagłośnienie.

### ***Wymagania dodatkowe***

1. Bezpłatna szatnia dla uczestników, wraz z miejscem umożliwiającym przechowanie bagaży dla uczestników ;
2. Miejsce na recepcję umożliwiającą rejestrację uczestników przed salą konferencyjną: stół nakryty suknem + dwa krzesła (rejestracja będzie prowadzona przez przedstawicieli Zamawiającego);
3. Sale na warsztaty nie mogą być przechodnie i muszą zapewnić uczestnikom warsztatów ciszę;
4. Wykonawca zapewni w dużej sali kostkę dziennikarską;
5. Wykonawca zapewni scenografię dla prelegentów w dużej sali konferencyjnej: 4 fotele i mównica ustawiona na podeście oraz stolik z butelkowaną wodą gazowaną i niegazowaną; oraz stoliki z butelkowaną wodą gazowaną i niegazowaną dla prowadzących warsztaty w każdej z mniejszych sal;
6. Wykonawca zapewni zaplecze dla Organizatora;
7. Wykonawca zapewni osobę do obsługi konferencji – koordynatora, która będzie nadzorowała i koordynowała prace obsługi (catering, obsługa kelnerska, obsługa techniczna ) oraz będzie na miejscu współpracowała z obsługą administracyjną obiektu. Koordynator powinien być wyposażony na miejscu w co najmniej telefon, komputer z podłączeniem do drukarki kolorowej, papieru oraz dostępem do Internetu;
8. Wykonawca zapewni obsługę techniczną (minimum 1 pracownik) zapewniającą prawidłowe działanie sprzętu audio-video;
9. Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsce konferencji, drogi do sal konferencyjnych i miejsca gdzie serwowane będą posiłki;
10. Wykonawca zapewni 4 bezpłatne miejsca parkingowe (podczas każdego z dwóch dni konferencyjnych) do dyspozycji uczestników konferencji, na parkingu znajdującym się na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja. Ostateczną liczbę miejsc Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem konferencji.

### **WYMAGANIA WYŻYWIENIE:**

**24 października 2019 r. / dzień pierwszy**

Pierwsza przerwa kawowa dla 120 osób: 100% soków owocowe min. 3 rodzaje (1os/min. 200 ml), woda gazowana i niegazowana (bez ograniczeń), kawa- samoobsługowy ekspres do kawy (bez ograniczeń), wybór herbat – min. 4 rodzaje w tym czarna, owocowa, zielona (bez

ograniczeń) wraz z dodatkami (cukier biały oraz brązowy, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy – w mleczniku), ciasto – 3 rodzaje (z wykluczeniem drożdżowego), owoce filetowane (min. 3 rodzaje np. pomarańcza, winogrono, banan, arbuz, min. 150 g/1 os), kanapki, składające się min. z 4 składników (np. pieczywo, zielenina typu kielki, sałata, wędlina/ser/ryba, warzywo), min. 4 kanapki/os, wkład kanapek w wersji mięsnej z warzywami i wegetariańskiej w proporcji 50/50 oraz gotowość na przygotowania kilku posiłków dla wegan i diety bezglutenowej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem.

#### Druga przerwa kawowa dla 120 osób:

100% soków owocowych min. 3 rodzaje (1os/min. 200 ml), woda gazowana i niegazowana (bez ograniczeń), kawa - samoobsługowy ekspres do kawy (bez ograniczeń), wybór herbat – min. 4 rodzaje w tym czarna, owocowa, zielona (bez ograniczeń) wraz z dodatkami (cukier biały oraz brązowy, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy – w mleczniku), ciasto – 3 rodzaje (z wykluczeniem drożdżowego), owoce filetowane (min. 3 rodzaje np. pomarańcza, winogrono, banan, arbuz, min. 150 g/1 os).

#### Obiad dla 120 osób w formie bufetu szwedzkiego:

zupy – 2 rodzaje (w tym jedna wegetariańska) – 300 ml/porcja, dania głównego na ciepło – 3 rodzaje (w tym 1 danie bezmięsne wegetariańskie) – 200 g/porcja, do wyboru sałatki lub/i surówki – 2 rodzaje – 150 g/porcja, dodatki typu ryż, warzywa gotowane – 2 rodzaje – 12 g/porcja, deseru porcjowanego – min. 2 rodzaje, 150 g/porcja, oraz napoje bezalkoholowe – 100% soki owocowe min. 2 rodzaje (1 os/ min. 300 ml), woda gazowana i niegazowana (bez ograniczeń), kawa - samoobsługowy ekspres do kawy (bez ograniczeń), wybór herbat – min 4 rodzaje, w tym czarna owocowa, zielona (bez ograniczeń) wraz z dodatkami – cukier biały i brązowy, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy – w mleczniku), catering musi uwzględnić menu w formie mięsnej i wegetariańskiej, oraz gotowość na przygotowanie kilku posiłków dla wegan i diety bezglutenowej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem.

### **25 października 2019 / drugi dzień**

#### Przerwa kawowa dla 120 osób:

100% soków owocowych min. 3 rodzaje (1os/min. 200 ml), woda gazowana i niegazowana (bez ograniczeń), kawa - samoobsługowy ekspres do kawy (bez ograniczeń), wybór herbat – min. 4 rodzaje w tym czarna, owocowa, zielona (bez ograniczeń) wraz z dodatkami (cukier biały oraz brązowy, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy – w mleczniku), ciasto – 3 rodzaje, owoce filetowane (min. 3 rodzaje np. pomarańcza, winogrono, banan, arbuz, min. 150 g/1 os), babeczki bankietowe, ptysie na słono, mini tortille lub koreczki, w tym część wegańskich – 2 sztuki na osobę, łącznie co najmniej 100 g na osobę.

#### Obiad dla 120 osób w formie bufetu szwedzkiego:

zupy – 2 rodzaje (w tym jedna wegetariańska) – 300 ml/porcja, dania głównego na ciepło – 3 rodzaje (w tym 1 danie bezmięsne wegetariańskie) – 200 g/porcja, do wyboru sałatki lub/i surówki – 2 rodzaje – 150 g/porcja, dodatki typu ryż, warzywa gotowane – 2 rodzaje – 12 g/porcja, deseru porcjowanego – min. 2 rodzaje, 150 g/porcja, oraz napoje bezalkoholowe – 100% soki owocowe min. 2 rodzaje (1 os/ min. 300 ml), woda gazowana i niegazowana

(bez ograniczeń), kawa - samoobsługowy ekspres do kawy (bez ograniczeń), wybór herbat – min 4 rodzaje, w tym czarna, owocowa, zielona (bez ograniczeń) wraz z dodatkami – cukier biały i brązowy, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy – w mleczniku), catering musi uwzględnić menu w formie mięsnej i wegetariańskiej, oraz gotowość na przygotowanie kilku posiłków dla wegan i diety bezglutenowej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem.

***Wymagania dodatkowe:***

1. Wyżywienie (przerwy kawowe i obiad) powinno być podawane w pomieszczeniu wyraźnie wyodrębnionym od sal konferencyjnych, powinno być serwowane na terenie obiektu, w którym organizowane jest spotkanie.
2. Wykonawca ma zapewnić stoliki na przerwy kawowe w liczbie wystarczającej do zgłoszonej liczby uczestników.
3. Potrawy mają być przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza napojów owocowych oraz nektarów.
5. Serwis gastronomiczny ma obejmować przygotowanie wyżywienia, obsługę kelnerską, nakrycie stołów/obrasy, zastawę porcelanową i szklaną, sztućce oraz sprzątanie. Posiłki nie mogą być podawane w zastawie plastikowej.
6. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. Obrusy muszą być czyste, nieuszkodzone.
7. Wykonawca ma przedstawić zamawiającemu propozycje menu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania. Zamawiającemu mają zostać zaproponowane min. 3 propozycje menu obiadowych i przerw kawowych do wyboru.

**WYMAGANIA USŁUGI HOTELOWE**

Nocleg : w dniu 24 października 2019 r. (jedna doba) dla 90 osób:

1. Obiekt świadczy usługi w standardzie nie mniejszym niż trzy gwiazdki (\*\*\*), w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166);
2. Jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 2 km liczonych w promieniu od miejsca, w którym odbywać się będzie konferencja, z możliwością dojazdu komunikacją miejską bez przesiadki, w czasie do 20 minut, przy zastrzeżeniu, że przystanki komunikacji miejskiej położone są w odległości nie większej niż 500 metrów odpowiednio od hotelu i od obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja.
3. Pokoje dwuosobowe z pojedynczymi łóżkami i prywatną łazienką (42 pokoje) ze śniadaniem oraz osobnymi kluczami do pokoi;
4. 6 pokoi jednoosobowych z łazienką i ze śniadaniem.
5. Wykonawca zapewni 4 bezpłatne miejsca parkingowe do dyspozycji uczestników konferencji, na parkingu znajdującym się na terenie hotelu, w którym nocować będą





uczestnicy Forum. Ostateczną liczbę miejsc Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem konferencji.

**UWAGI KOŃCOWE:**

1. Ostateczna liczba uczestników w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu może odbiegać od podanych liczb w granicach 30% in minus oraz in plus.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu oraz przekaze plan spotkania nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkań.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu i sal konferencyjnych w celu spełnienia warunków opisu przedmiotu zamówienia.



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu (8/US/2019)

**Zamawiający:**

Narodowy Instytut Wolności – Centrum  
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
al. Jana Pawła II 12  
00-124 Warszawa

**FORMULARZ OFERTY**

usługa hotelowo – restauracyjna z wynajęciem sal szkoleniowych na terenie Warszawy  
w związku z organizacją I Forum Wolontariatu w dniach 24-25.10.2019 r.

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość,.....

.....

ulica, nr .....

nr NIP.....nr REGON.....

e-mail:.....

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Po zapoznaniu się ze treścią postępowania a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym i warunkami umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie za cenę:

Kosztorys ofertowy

Wynajem sal				
Lp.	Rodzaj usługi	Wartość brutto	Stawka VAT	Uwagi
1.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem (sala dla 120 os.) w 1 i 2 dniu spotkania w			

	terminie 24-25.10.2019 r.					
2.	Zapewnienie 3 sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem w 1 i 2 dniu spotkania (sale dla 30 os) w terminie 24-25.10.2019 r.					
Wyżywienie						
	Rodzaj posiłku	Ilość posiłków	Ilość osób	Cena jedn. za posiłek dla jednej osoby z VAT	Wartość brutto (cena jedn. x liczba osób x liczba posiłków)	Uwagi
3.	Usługa przygotowania i podawania wyżywienia - 2 x serwis kawowy (dla 120 os.) dla 1 osoby w dniu 24.10.2019 r.	2	120			
4.	Usługa przygotowania i podawania wyżywienia – 1 x obiad (dla 120 osób) dla 1 osoby w dniu 24.10.2019 r.	1	120			
5.	Usługa przygotowania i podawania wyżywienia – 1 x serwis kawowy (120 os.) dla 1 osoby w dniu 25.10.2019 r.	1	120			
6.	Usługa przygotowania i podawania wyżywienia – 1 x obiad (120 os.) dla 1 osoby w dniu 25.10.2019 r.	1	120			
Zakwaterowanie						
		Ilość dob hotelowych	Ilość osób	Cena jednostkowa za 1 dobę	Wartość brutto (cena jedn. x liczba osób x liczba posiłków)	Uwagi



7.	Usługa hotelowa (ze śniadaniem) cena miejsce w pokoju dwuosobowym w dniu 24.10.2019 r.	1	84			
8.	Usługa hotelowa (ze śniadaniem) cena miejsce w pokoju jednoosobowym w dniu 24.10.2019 r.	1	6			

Stawka VAT dla usługi wyżywienia: .....

Stawka VAT dla usługi zakwaterowania: .....

1. OŚWIADCZAMY, że oferujemy zrealizowanie przedmiotowych usług w dniach 24-25.10.2019 r. w obiekcie konferencyjnym:
  - 1) nazwa obiektu konferencyjnego:  
.....
  - 2) dokładny adres obiektu konferencyjnego:  
.....
  - 3) nazwa obiektu hotelowego:  
.....
  - 4) dokładny adres obiektu hotelowego:  
.....
2. OŚWIADCZAMY, że jako Wykonawca\*:
  - 1) **jesteśmy właścicielem obiektu konferencyjnego** w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia,
  - 2) **nie jesteśmy właścicielem obiektu konferencyjnego** w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia – w związku z tym na potwierdzenie warunku dysponowania obiektem hotelowym w wymaganym terminie i określonych parametrach, składamy pisemne zobowiązanie (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) - oświadczenie wypełnia i podpisuje podmiot trzeci (właściciel obiektu hotelowego).
  - 3) **jesteśmy właścicielem obiektu hotelowego** w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia,
  - 4) **nie jesteśmy właścicielem obiektu hotelowego** w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia – w związku z tym na potwierdzenie warunku dysponowania obiektem hotelowym w wymaganym terminie i określonych parametrach, składamy pisemne zobowiązanie (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) - oświadczenie wypełnia i podpisuje podmiot trzeci (właściciel obiektu hotelowego).

\* skreślić niepotrzebne



3. OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie: posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wymaganych przez zamawiającego, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zadania;
4. OŚWIADCZAMY, że oferowany obiekt konferencyjny:
  - 1) jest w kategorii, co najmniej czterogwiazdkowej (\*\*\*\*) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 238),
  - 2) jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km od Dworca Centralnego w Warszawie, z możliwością dojazdu komunikacją miejską w czasie do 30 minut, przy zastrzeżeniu że przystanki komunikacji miejskiej położone są w odległości nie większej niż 500 metrów odpowiednio od dworca i od obiektu.
5. OŚWIADCZAMY, że oferowany obiekt hotelowy:
  - 1) jest w kategorii, co najmniej trzygwiazdkowej (\*\*\*) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 238),
  - 2) jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 2 km od liczone w promieniu od obiektu, w którym odbędzie się konferencja.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
9. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 11 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....
12. Zamówienie wykonam/wykonamy:
  - a) samodzielnie\*



b) przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia\*:

\* skreślić niepotrzebne

13. OFERTE niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

(W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

15. OŚWIADCZAMY, że posiadamy status:

- **mikroprzedsiębiorstwa** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro)\*,
- **małego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro)\*,
- **średniego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)\*.

\* skreślić niepotrzebne

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.\*\*

**Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki:**

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2019 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



*\*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu (8/US/2019)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Postępowanie na usługę hotelowo – restauracyjną z wynajęciem sal szkoleniowych na terenie Warszawy w związku z organizacją I Forum Wolontariatu w dniach 24-25.10.2019 r.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym w tym okresie, wykonał należycie (należy rozumieć zakończone czyli zrealizowane umowy-liczy się data zakończenia umowy) co najmniej dwie usługi hotelowo-gastronomiczne na organizację i obsługę szkoleń, spotkań lub konferencji, co najmniej dwudniowych, o wartości minimum 70000 zł brutto (każda z wykazanych usług);

Lp.	Przedmiot umowy należy podać opis wykazujący, że usługi spełniają wymagania Ogłoszenia o zamówieniu	Wartość usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)
1				
2				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, protokół odbioru itp.)

Miejscowość ..... data .....

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



*Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu (8/US/2019)*

UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....2019 r. pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego** z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, NIP: 7010780575, REGON: 368854582, reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego Piotra Krygiela

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/ wpisanym do KRS..... pod firmą ....., z siedzibą....., NIP ..... REGON .....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 października 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) została zawarta umowa o poniższej treści:

## § 1

### **Przedmiot umowy i sposób jej wykonania**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę hotelowo – restauracyjną z wynajęciem sal szkoleniowych na terenie m.st. Warszawy w związku z organizacją I Forum Wolontariatu w dniach 24-25 października 2019 r., z noclegiem i wyżywieniem zgodnie z ofertą z dnia ..... r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Wszystkie świadczenia wynikające z niniejszej umowy (dalej jako: „Umowa”) winny być realizowane na terenie .....
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno–organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie usług wymienionych w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie ..... złotych brutto)
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 21 dni na rachunek wskazany na fakturze, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przekazanej osobiście, pocztą lub przesłanej mailem (w przypadku faktury elektronicznej) na adres mailowy: [korpusolidarnosci@niw.gov.pl](mailto:korpusolidarnosci@niw.gov.pl)
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie faktury drogą elektroniczną.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostanie wyliczone na podstawie jednostkowych cen brutto wynikających z Formularza Oferty oraz ostatecznej liczby uczestników, w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu, zgłoszonej nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkań.
7. Ostateczna liczba uczestników, w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu, może odbiegać od liczby podanej w § 1 ust. 1 Umowy w granicach do 30% in minus lub in plus.

## § 3

### Dodatkowe postanowienia umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy do dnia 20 października 2019 r. w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku odstąpienia od Umowy po dniu 10 października 2019 r. Wykonawcy należy się odstępné w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Osobą zarządzającą wykonywaniem Umowy i uprawnioną do składania oświadczeń woli dotyczących jej wykonywania, w tym podpisania protokołu odbioru jest:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Dariusz Pietrowski Kierownik Biura Programu Korpus Solidarności  
tel. 601 901 298 e-mail: [dariusz.pietrowski@niw.gov.pl](mailto:dariusz.pietrowski@niw.gov.pl) lub osoba, która przedstawi pisemne upoważnienie podpisane przez ww.;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., nr tel., .....,  
e-mail: ..... lub osoba, która przedstawi pisemne upoważnienie podpisane przez ww.

## § 4

### Kary umowne

1. Za każdy przypadek naruszenia postanowień Umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danej usługi, której dotyczy kara. Prawo do naliczenia kary umownej przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
  - 1) niezapewnienia odpowiednich sal konferencyjnych;
  - 2) niezapewnienia odpowiedniego wyposażenia sal konferencyjnych
  - 3) niewystarczającej ilości porcji posiłków;
  - 4) niezapewnienia wystarczającej ilości noclegów;
  - 5) zapewnienia pokoi noclegowych niezgodnych z umową (np.: brak łóżek pojedynczych);
  - 6) niezgodności posiłku (ilości dań, brak dań wegetariańskich itd.) z postanowieniami Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne przewidziane w Umowie kumulują się, tzn. naliczenie kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych naliczonych z tytułu naruszenia postanowień Umowy do momentu wykonania prawa odstąpienia.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT.

## § 5

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób działających po stronie Wykonawcy jest Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie, 00-124 Warszawa.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@niw.gov.pl](mailto:iod@niw.gov.pl)
3. Dane osobowe osób działających po stronie Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: **RODO**.
4. Dane osobowe osób działających po stronie Wykonawcy będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Dane osobowe osób działających po stronie Wykonawcy będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Osobom działającym po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - 2) wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
  - 3) przenoszenia danych,
  - 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Zamawiającego jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.

## § 7

### Poufność

Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, a przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych, treść umowy lub jej część podlega ujawnieniu w przypadku złożenia wniosku w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), z wyjątkiem przypadku zastrzeżenia poufności postanowień umowy przy powołaniu się na tajemnicę przedsiębiorstwa.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia bądź rozwiązanie Umowy mogą zostać dokonane tylko przez osoby do tego upoważnione (zgodnie z zapisem w umowie) oraz wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie. W razie braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1/ oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
- 2/ wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług nr.....

PROTOKÓŁ ODBIORU, sporządzony w dniu

Odbioru w dniu ..... dokonali w imieniu:

1. Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
(Zamawiającego):

.....  
.....

2. ....(Wykonawcy):

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*

Ostateczna wartość umowy na podstawie postanowień § .... umowy nr .....  
z dnia..... wynosi:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

\_\_\_\_\_  
Zamawiający

\* W przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu (8/US/2019)

.....

(pieczęć wykonawcy)

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

W imieniu:

.....

*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

*(określenie zasobu)*

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pn. **„Zakup usługi hotelowo – restauracyjnej z wynajęciem sal szkoleniowych na terenie Warszawy w związku z organizacją I Forum Wolontariatu w dniach 24-25 października 2019 r”**,

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:





.....  
e) charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:  
.....

Jednocześnie oświadczam stosownie do art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, iż w przypadku realizacji zamówienia, będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zadeklarowanych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy.

.....,

(miejscowość)

..... 2019 r.

(data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)