

Warszawa, dn. 7 października 2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Znak Sprawy: 9/US/2019

I. Zamawiający

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa al. Jana Pawła II 12

strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Adrianna Kosmalska - w zakresie zagadnień proceduralnych, tel. 22 468 44 25
- 2) Natalia Mykhailovska - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 22 468 44 11

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji oraz uroczystej części pokonferencyjnej w dniu 29 listopada 2019 roku w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w:
 - Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – „Istotne postanowienia umowy”
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot niniejszego zamówienia zostanie zrealizowany w dniu 29 listopada 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali należycie (należy rozumieć zakończone czyli zrealizowane umowy liczy się data zakończenia umowy) co najmniej trzy usługi, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia z których każda:
 - a) polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia konferencyjnego o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium, debaty, zjazdu lub sympozjum (z wyjątkiem szkoleń),
 - b) odbyła się z udziałem co najmniej 150 uczestników;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wymaganych przez Zamawiającego, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zadania;
- 3) dysponują obiektem konferencyjnym spełniającym warunki:
 - a) w przypadku hotelu, jego standard powinien wynosić nie mniej niż 4*, a w przypadku obiektów konferencyjno-szkoleniowych standard powinien odpowiadać wymaganiami hotelu 4*.

Ze względu na charakter wydarzenia Zamawiający nie dopuszcza organizacji szkolenia w obiektach typu Zajazd, Obiekt Sportowo-Rekreacyjny, Dom Weselny itp.

 - b) obiekt jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie.
2. Weryfikacja warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści Formularza oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) i dokumentu „wykaz usług” (załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu), ponadto Zamawiający dokona samodzielnie potwierdzenia w/w informacji w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych, prowadzonym zgodnie z art. 42 ust 3 ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 238) dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw sportu i turystyki <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index> - w zakresie standardu wskazanego przez Wykonawcę obiektu w którym świadczone będą usługi,
 - b) pomiar odległości za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> i pod uwagę będzie brany wynik najkorzystniejszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać

w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firm podwykonawców.

4. Status podwykonawcy jest interpretowany poprzez umowę o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

VI. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

1. który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V Ogłoszenia o zamówieniu;
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw;
3. którego oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu;
4. którego oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu;
5. którego oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
6. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. Kontakt i sposób udzielania wyjaśnień

1. Wszelkie pytania w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres akosmalska@niw.gov.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści postanowień niniejszego ogłoszenia. Wniosek taki należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt VII.1 Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego później niż do 11 października 2019 r. do godz. 12:00.
4. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej pod adresem www.niw.gov.pl w zakładce Zamówienia pod numerem sprawy 9/US/2019 bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli złożony przez Wykonawcę wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt VII.3 Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) dotyczy kwestii wcześniej wyjaśnionych przez Zamawiającego,

- 3) nie dotyczy wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu, lecz jest postulatem Wykonawcy dotyczącym innych kwestii,
– w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu na Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu).
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem,
 - 2) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
 - 5) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
7. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) . Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia.
10. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,**

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu i w celu możliwości oceny ofert w kryterium „doświadczenie w realizacji podobnych usług”:
wykaz minimum 3 usług wykonanych, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z których każda polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia konferencyjnego o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium, debaty, zjazdu lub sympozjum (z wyjątkiem szkoleń) i odbyła się z udziałem co najmniej 150 uczestników, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**,

Dowodami potwierdzającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania ww. dokumentów.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego: Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskie, 00-124 Warszawa, al. Jana Pawła II 12, VI piętro, pokój nr 628 w **terminie do dnia 17.10.2019 r. do godziny 11:15**. Oferty mogą być złożone za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub doręczone osobiście do siedziby Zamawiającego.

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa, al. Jana Pawła II 12

Numer sprawy: 9/US/2019

Nie otwierać przed dniem 17.10.2019 r., godz. 12:00

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2019 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, 00-124 Warszawa, al. Jana Pawła II 12, VI p. - sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim brać udział przedstawiciele Wykonawców oraz obserwatorzy.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu).
2. Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna.
3. Wszystkie wartości powinny być podane w PLN i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty stanowi sumę wszystkich pozycji wskazanych w formularzu oferty.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób:

- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
8. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XI. Ocena ofert

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (www.niw.gov.pl).

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
Łączna cena brutto oferty	50%	$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} * 50$

Doświadczenie w realizacji podobnych usług	20%	Liczba pkt =	największa liczba organizowanych wydarzeń liczba organizowanych wydarzeń wskazana w badanej ofercie * 20
Lokalizacja obiektu konferencyjnego	30%	Liczba pkt =	odległość od Dworca Centralnego najbliższego położonego obiektu <hr/> odległość od Dworca Centralnego ocenianej oferty *30

2. Cena jest to łączny koszt brutto usług wskazany w formularzu ofertowym.
3. Doświadczenie w realizacji podobnych usług oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt V.1.1) Ogłoszenia o zamówieniu). Maksymalna liczba wydarzeń, która będzie podlegała ocenie wynosi 15.
4. Lokalizacja obiektu konferencyjnego oznacza odległość obiektu od Dworca Centralnego (zgodnie z pkt. V.1.3) Ogłoszenia o zamówieniu)
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zdobędzie taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIII. Postanowienia dotyczące umowy

1. Wykaz istotnych postanowień umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia (podpisze umowę z Wykonawcą) Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wykaz usług;
4. Wzór umowy;
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu (9/US/2019)

Opis przedmiotu zamówienia

Usługa kompleksowej organizacji jednodniowej konferencji pt. „**Społeczeństwo obywatelskie: przestrzeń troski o dobro wspólne**” wraz z uroczystą częścią pokonferencyjną 29 listopada 2019 roku w Warszawie obejmująca:

- 1) wynajęcie sal konferencyjnych i sali na uroczystą część pokonferencyjną wraz z zapewnieniem aranżacji, z wyposażeniem oraz obsługą techniczną,
- 2) zapewnienie usługi cateringowej,
- 3) zaproszenie oraz rejestracja uczestników wydarzenia, stworzenie strony internetowej dedykowanej wydarzeniu,
- 4) usługę tłumaczenia,
- 5) usługę streamingu,
- 6) zaprojektowanie i wydruk materiałów konferencyjnych,
- 7) usługę wideofilmowania i fotograficznej z montażem filmu pokonferencyjnego z całego wydarzenia,
- 8) pozostałe zadania.

Data wydarzenia: 29.11.2019 r.

Program konferencji:

9:00-10:00 – Rejestracja uczestników

10:00-10:15 – Otwarcie konferencji i powitanie gości

10:15-10:45 – Wystąpienie otwierające

10:45-12:15 – Debata plenarna

12:15-12:45 – Przerwa kawowa

12:45-14:00 – Sesja panelowa A: 4 panele równoległe

14:00-14:45 – Obiad

14:45-16:00 – Sesja panelowa B: 4 panele równoległe

16:00-16:15 – Przerwa kawowa

16:15-17:30 – Sesja panelowa C: 4 panele równoległe

18:00-19:00 – Uroczysta część pokonferencyjna (prezentacja 10 projektów – beneficjentów FIO)

19:00-21:00 – Cocktail party z udziałem kwartetu smyczkowego

(pełna gotowość miejsca konferencji (w tym aranżacja, scenografia oraz wszelkie elementy oprawy technicznej): godz. 8:30, zakończenie wydarzenia i rozpoczęcie sprzątnięcia: godz. 23:00)

Przed przystąpieniem do realizacji zadań:

- 1) Obie strony będą zobowiązane do przeprowadzenia co najmniej jednego wspólnego spotkania analitycznego (w tym wizji lokalnej), podczas którego/których zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się najpóźniej w terminie 2 dni po podpisaniu umowy. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca, w konsultacji z Zamawiającym, przygotuje harmonogram wszystkich prac w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do harmonogramu. Ostateczny jego kształt będzie uwzględniał zgłoszone poprawki i uwagi.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i przedłożyć Zamawiającemu poprawioną koncepcję i plan realizacji zadań w terminie 2 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBIEKTU:

Całość zamówienia ma zostać zrealizowana w jednym obiekcie (sala konferencyjne, sala na uroczystą część pokonferencyjną, wyżywienie, foyer, przestrzeń wystawiennicza).

Obiekt:

- jest zlokalizowany w odległości maksymalnie 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie;
- posiada zaplecze konferencyjno-szkoleniowe o wysokim standardzie: ma dostateczną przestrzeń dla 220 uczestników wydarzenia, spełnia wymogi przeciwpożarowe i BHP, posiada odpowiedni wystrój, otoczenie, jakość sprzętu, obsługę techniczną;
- posiada wydzieloną od sal konferencyjnych przestrzeń (foyer) udostępnioną Zamawiającemu na wyłączność, w której możliwe będzie: serwowanie uczestnikom konferencji lunchu, ustawienie 10 stoisk beneficjentów programów NIW-CRSO oraz serwowanie przerw kawowych dla 220 uczestników tak, aby nie stanowili oni tłoku;
- właściciel lub najemca obiektu posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wymaganych przez Zamawiającego;
- właściciel lub najemca obiektu wykupił ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą mieć miejsce na terenie obiektu;
- posiada zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej;
- jest w pełni klimatyzowany;
- jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

Ad 1) wynajęcie sal konferencyjnych i sali na uroczystą część pokonferencyjną wraz z zapewnieniem aranżacji, z wyposażeniem oraz obsługą techniczną:

- I. 1 sala konferencyjna dla 220 osób (w ustawieniu teatralnym):
 - zapewnienie krzeseł niezbędnych dla przeprowadzenia konferencji dla 220 osób,
 - sala jest dostosowana do zgłoszonej liczby uczestników (powierzchnia sal powinna uwzględniać możliwość swobodnego poruszania się po sali, montażu podestu oraz kabin do tłumaczenia symultanicznego),

- w trakcie przerwy po debacie plenarnej sala powinna zostać przearanżowana tak, aby przeprowadzić w niej jeden z paneli w ramach sesji panelowej A, B i C,
 - sala ma dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego.
- II. 4 sale konferencyjne przeznaczone do przeprowadzenia paneli dyskusyjnych dla 50 osób (w każdej sali ustawienie teatralne):
- zapewnienie krzeseł niezbędnych dla przeprowadzenia konferencji dla 50 osób (w każdej sali),
 - każda sala jest dostosowana do ww. liczby uczestników (50 osób): powierzchnia sal powinna uwzględniać możliwość swobodnego poruszania się po sali, montażu podestu),
 - każda sala ma dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego,
 - jedna z czterech sal powinna być tą samą salą, o której mowa w pkt. I.
- III. 1 sala przeznaczona do przeprowadzenia uroczystej części pokonferencyjnej dla 220 osób (ustawienie teatralne) z miejscem wystarczającym do ustawienia sceny:
- sala dla 220 osób z krzesłami w ustawieniu teatralnym z możliwością ustawienia sceny o wysokości 60 cm i powierzchni 6×4 m wraz ze schodami z dwóch stron.
- IV. Przestrzeń (foyer) wyodrębniona od sal konferencyjnych, w której możliwe będzie serwowanie uczestnikom konferencji lunchu, przerw kawowych dla 220 uczestników (tak, aby nie stanowili oni tłoku), umieszczenie stoiska rejestracji dla uczestników oraz 10 stoisk beneficjentów programów NIW-CRSO:
- na miejscu zostanie zorganizowana rejestracja o odpowiedniej przestrzeni i wyposażona w odpowiednie meble (min. stół i trzy krzesła); w tym miejscu będą znajdowały się trzy stanowiska, podzielone alfabetycznie w zależności od nazwiska; na stanowisku zostaną przygotowane i wydrukowane trzy listy gości ułożone alfabetycznie oznaczone trzema „koziółkami” ze wskazanym zakresem liter alfabetu;
 - we foyer zostaną wyprodukowane wcześniej przez Wykonawcę i zainstalowane następujące elementy promocyjno-dekoracyjne: fotoramka a’la Instagram, pionowa z logotypem NIW-CRSO oraz logotypem konferencji (wysokość ramki: 100 cm, szerokość ramki: 75 cm, grubość ramki: 10 mm, wysokość okienka: 58,5 cm, szerokość okienka: 64 cm, nadruk: dwustronny, materiał: sztywna pianka FOAM X);
 - we foyer zostaną wyprodukowane zainstalowane następujące elementy promocyjno-dekoracyjne w ramach scenografii konferencyjnej: litery przestrzenne NIW ze styroduru (duże litery o wysokości 1 m, grubości 20 cm, szerokość napisu 2 m, kolor czerwony);
 - na miejscu zostanie zorganizowana przestrzeń dla cateringu dla 220 osób;
 - na miejscu zostanie zorganizowanych 10 stoisk (po 4 m² każde) beneficjentów programów NIW-CRSO; każde stoisko musi:
 - być fizycznie oddzielone od innych (np. barierkami, słupkami taśmowymi),
 - wyposażone w blat (np. stół), na którym będzie możliwe rozłożenie materiałów informacyjnych (min. 1 m² powierzchni),
 - mieć dostęp do min. jednego gniazdka 230V,

- być wyposażone w 2 krzesła.

V. Scenografia sal i wyposażenie:

- wyposażenie/scenografia w każdej sali: 6 foteli, podest umożliwiający pomieszczenie 6 siedzących osób, 6 stolików do postawienia wody i koziółka, mównica, ścianka o wymiarze 6×3 m (±20%) z logotypem NIW-CRSO i innymi nadrukami jako tło dla panelistów;
- główna sala konferencyjna dla 220 osób wyposażona w podest dla mediów;
- główna sala konferencyjna dla 220 osób zawiera dodatkowe wyposażenie dekoracyjne (np. kule ogrodowe, lampy kuliste itp.);
- każda sala ma miejsca siedzące dla uczestników w odpowiedniej ilości – ustawienie krzeseł teatralne oraz min. 1 stolik na sprzęt elektroniczny;
- przygotowanie „koziółków” – tabliczek konferencyjnych poziomych z imieniem i nazwiskiem prelegentów, o wielkości 30 cm x 10,5 cm, grubość plexi 2 mm, kolor: biały.

VI. Nagłośnienie, oświetlenie i wyposażenie techniczne:

W przypadku przestrzeni oprócz sali do przeprowadzenia uroczystej części pokonferencyjnej:

- zainstalowanie w każdej sali na podeście min. jednego monitora poglądowego (min. 42 cale) dla panelistów wyświetlającego transmisję wideo lub to, co jest aktualnie wyświetlane na projektorze;
- zapewnienie odpowiedniego do potrzeb konferencji oświetlenia oferowanego przez obiekt i ewentualne uzupełnienie go oświetleniem dekoracyjnym w technologii LED pasującym do wystroju obiektu i scenografii;
- zapewnienie laptopów do obsługi technicznej wydarzenia (nie dla uczestników) wraz z niezbędnym okablowaniem, oprogramowaniem i oprzyrządowaniem;
- wyposażenie każdej sali w: projektor multimedialny o odpowiedniej mocy sygnału wraz z niezbędnym okablowaniem, oprogramowaniem i oprzyrządowaniem, ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali), 1 laptop do obsługi technicznej wydarzenia z zainstalowanym pakietem MS Office, pilot do prezentacji z zasięgiem min. 15 metrów, kostkę dziennikarską oraz sprzęt do nagłośnienia;
- wyposażenie każdej sali w nagłośnienie: 4 mikrofony bezprzewodowe, głośniki zapewniające słyszalność w każdym miejscu w sali i studyjna konsola mikserska umożliwiająca nagranie zapisu dźwiękowego na pen-drive przez cały czas trwania wydarzenia;
- zapewnienie we foyer obiektu czterech ekranów powtórzeniowych (umożliwiające wyświetlenie transmisji wideo lub dowolnych filmików promocyjnych);
- zapewnienie w jednym z pokoi zaplecza konferencji kolorowej drukarki podłączonej do komputera lub laptopa w godz. 9:00-23:00.

W przypadku sali do przeprowadzenia uroczystej części pokonferencyjnej:

- zapewnienie, zamontowanie, ustawienie i zdemontowanie sceny o wysokości 60 cm i powierzchni 6×4 m wraz ze schodami z dwóch stron;
- zaprojektowanie, przygotowanie i instalacja scenografii nawiązującej tematycznie do charakteru uroczystości i opracowanego przez Zamawiającego scenariusza imprezy;

Wykonawca może wykorzystać w tym celu elementy scenografii będące w posiadaniu Zamawiającego (materiał zostanie udostępniony po podpisaniu umowy); koncepcję/projekt scenografii łącznie z elementami technicznymi (oświetlenie, nagłośnienie itp.) Wykonawca opracuje w ścisłej kooperacji z Zamawiającym i będzie musiał uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed datą wydarzenia; proces uzgodnień musi się zamknąć przed tym terminem; jakiegokolwiek zmiany po tym terminie będą dopuszczalne tylko w uzasadnionych przypadkach (nie dających się wcześniej przewidzieć) i bezwzględnie wymagają zgody i zatwierdzenia przez Zamawiającego;

- Scenografia musi uwzględniać wymóg, aby prezentacje organizacji (prezentacje w postaci filmów, tańców, występów artystycznych, wykonania utworów muzyczno-wokalnych lub odtworzenia materiałów promocyjnych na ekranie) oraz przemówienia okolicznościowe odbywały się na scenie (powiązanie z nagłośnieniem i oświetleniem), m. in. musi posiadać:
 - zapewnienie na scenie ekranu diodowego o powierzchni 11,5 m² do wyświetlenia prezentacji lub filmów (synchronizacja z nagłośnieniem);
 - zapewnienie nagłośnienia eventowego umożliwiającego sprawne i prawidłowe zorganizowanie spotkania, tj. m.in. mikser dźwięku lub inny stół cyfrowy, odtwarzacz CD, możliwość podłączenia laptopa oraz pen-drive'a, 4 mikrofony bezprzewodowe, moc nagłośnienia sali min. 1 kW na każdą stronę (prawa, lewa);
 - zapewnienie dodatkowego oświetlenia reflektorowego sceny (min. 8 reflektorów scenicznych na statywach z możliwością regulacji natężenia światła);
 - kabel audio;
 - 4 przedłużacze (w formie listwy) co najmniej 10-metrowe;
 - wszystkie elementy scenografii muszą ze sobą współgrać, tworzyć spójną, estetyczną kompozycję, odpowiednią do charakteru i specyfiki wydarzenia;
 - zabezpieczenie elementów technicznych wprowadzonych na salę tak, by z jednej strony nie stanowiły zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników wydarzenia (kable, lampy, reflektory itp.), a z drugiej nie naruszały estetyki miejsca;
- jeśli z punktu widzenia scenografii, wymogów oprawy artystycznej lub wymogów technicznych (związanych m.in. ze scenografią, oświetleniem, nagłośnieniem, nagraniem itp.) zaistnieje konieczność zorganizowania/pozyskania dodatkowego/specjalistycznego wyposażenia (sprzętu) lub wynajęcia go w innym terminie niż dzień wydarzenia, Wykonawca odpowiada za spełnienie tych wymogów w ramach umowy bez dodatkowego wynagrodzenia;
- jeżeli potrzebne będą dodatkowe dla realizacji konferencji elementy wyposażenia, to zostaną one zapełnione przez Wykonawcę.

VII. Obsługa techniczna:

- Wykonawca zapewni obsługę techniczną wydarzenia w wymiarze minimum 2 pracowników technicznych potrafiących obsłużyć wszystkie urządzenia w miejscu i trakcie wydarzenia (np. komputery, ekrany, projektory, klimatyzacja, sprzęt nagłośnieniowy, sprzęt multimedialny, ekran LED, drzwi i okna, rampy itd.);
- Wykonawca zapewni obsługę w postaci hostess lub hostów - min. 5 osób w jednolitym stroju, w tym 1 musi posługiwać się językiem angielskim umożliwiającym swobodną komunikację z uczestnikami konferencji); osoby te będą wykonywały następujące zadania:

- prowadzenie rejestracji uczestników od godz. 9:00 przez cały czas trwania wydarzenia (w tym wręczanie materiałów konferencyjnych, identyfikatorów, zestawów do tłumaczenia, ankiety konferencyjne, podpisanie listy obecności przez uczestników),
- udzielanie informacji technicznych uczestnikom oraz wskazywanie miejsc gościom i uczestnikom,
- pomoc osobom niepełnosprawnym w zależności od potrzeb,
- zachęcanie gości i uczestników konferencji do zapoznania się z ofertą stoisk beneficjentów FIO,
- asysta prelegentom (podawanie mikrofonu, wręczanie dyplomów itp.);
- Wykonawca zapewni ochronę do pilnowania porządku podczas konferencji oraz uroczystej części pokonferencyjnej (1 osoby w godz. 9:00-23:00);
- Wykonawca zapewni koordynowanie całego przedsięwzięcia przez stage menadżera; do jego zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu; wskazana osoba będzie posiadała doświadczenie w koordynowaniu wydarzeń o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. o charakterze konferencyjno-wystawienniczym, przy czym:
 - każda wskazana osoba koordynowała co najmniej 2 wydarzenia, o ww. charakterze;
 - wartość każdego wydarzenia wynosiła co najmniej 50 000,00 zł brutto;
 - w każdym z wydarzeń uczestniczyło co najmniej 150 osób;
- Wykonawca zapewni przynajmniej 1 ratownika medycznego z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego i/lub opiece medycznej nad ludźmi; wymagane jest, aby obsługa medyczna stale była obecna w wyznaczonym i oznakowanym punkcie tzw. „punkcie medycznym” oraz posiadała zestaw do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby możliwe było szybkie udzielenie koniecznej pomocy;
- zapewnienie sprawnej obsługi logistycznej i technicznej całej uroczystości;

Standardy wymagane w przypadku całego obiektu:

- na miejscu będzie dostępna sieć wi-fi, do której będzie mógł podłączyć się każdy uczestnik wydarzenia;
- na miejscu zostanie zorganizowana bezpłatna szatnia wraz z obsługą wystarczającą dla wszystkich uczestników (szatnia będzie czynna w godz. 9:00-23:00);
- na miejscu zostanie zorganizowane zamykane na klucz (udostępniony Zamawiającemu na czas organizacji wydarzenia) osobne miejsce na bagaże dla uczestników (wraz z zapewnieniem dozoru bagaży);
- do dyspozycji Zamawiającego będą 2 dodatkowe pokoje zamykane na klucz, pełniące funkcje zaplecza (łącznie min. 30 m²);
- Wykonawca odpowiada za koordynację i sprawność działania urządzeń i personelu obsługi technicznej; do zadań Wykonawcy należy także pozyskanie niezbędnych pozwoleń wynajmującego pomieszczenia na organizację wydarzenia, w tym na: nagłośnienie, oświetlenie, koncert, oraz na wykorzystanie i upowszechnianie znaków, nazwy i wizerunku obiektu (na zaproszeniach, zdjęciach i w materiale filmowym itp.) z przebiegu wydarzenia;

- jeżeli potrzebne będą dodatkowe niezbędne elementy dla realizacji wydarzenia, to zostaną one zapewnione przez Wykonawcę.

Ad 2) zapewnienie usługi cateringowej:

Całodzienna (8h: 9:00-17:00) przerwa kawowa dla 220 osób:

Kawa z ekspresu, 3 rodzaje herbat w torebkach, dodatki (cukier, mleko, cytryna), butelkowa woda mineralna: gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych 100%, min. 3 rodzaje owoców, min 3 rodzaje ciast domowych, min. 3 rodzaje kanapek bankietowych (wkład kanapek w wersji mięsnej i wegetariańskiej w proporcji 50/50), owoce filetowane (min. 3 rodzaje) mini przekąski (tartinki mix), min. 2 rodzaje tortilli.

Na jednego uczestnika powinno przypadać min. 0,4 l kawy, 0,4 l herbaty, 0,4 l soku, 1 l wody niegazowanej, 4 kanapki, 3 ciasta, 150 g owoców, 4 mini przekąski, 2 tortilli.

Obiad dla 220 osób:

W formie bufetu szwedzkiego składającego się z: zupa (min. 2 rodzaje), drugie danie wraz z porcją surówek oraz dodatkiem skrobiowym (minimum 3 rodzaje), przekąski zimne (min. 5 rodzajów w ilości min. 100 g/os, owoce filetowane (min. 3 rodzaje), 2 rodzaje deserów w kieliszkach, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje 100 % soków owocowych – catering musi uwzględnić menu w formie mięsnej, wegetariańskiej, wegańskiej i bezglutenowej, w zależności od preferencji żywieniowych uczestników konferencji.

Na jednego uczestnika powinno przypadać min. 0,3 l zupy, 200 g mięsa, 150 g dodatków skrobiowych, 150 g surowych warzyw, 100 g przekąsek zimnych, 0,5 l wody niegazowanej, 0,2 soku owocowego, 150 g owoców, 2 desery w kieliszkach.

Cocktail party dla 220 osób:

sałatki (min. 3 rodzaje), przystawki zimne (min. 5 rodzajów), przystawki na ciepło (min. 3 rodzaje), finger food (min. 5 rodzajów), owoce filetowane (min. 5 rodzajów), deser w kieliszkach (min. 3 rodzaje), min. 3 rodzaje ciast domowych, pakiet z napojami: 2 rodzaje soków owocowych 100%, kawa z ekspresu, 3 rodzaje herbat w torebkach, woda gazowana i niegazowana - catering musi uwzględnić menu w formie mięsnej, wegetariańskiej, wegańskiej i bezglutenowej, w zależności od preferencji żywieniowych uczestników konferencji.

Na jednego uczestnika powinno przypadać min. 150 g sałatek, 150 g przekąsek zimnych, 150 g przekąsek na ciepło, 150 g finger food, 150 g owoców, 2 desery w kieliszkach, 0,5 l wody niegazowanej, 0,2 soku owocowego, 0,4 l kawy, 0,4 l herbaty, 0,4 l soku.

Wyżywienie powinno być podawane w pomieszczeniu odrębnym od sali konferencyjnej lub sali na uroczystą część pokonferencyjną – w formie bufetu szwedzkiego w przestrzeni wyraźnie wyodrębnionej od miejsca paneli i spotkań, na terenie obiektu, w którym organizowane jest wydarzenie.

Wykonawca zapewni stoliki cateringowe koktajlowe na przerwy kawowe oraz obiad w liczbie wystarczającej do zgłoszonej liczby uczestników (min 50 szt.). Wykonawca zapewni także miejsca siedzące z oparciem (ławki, krzesła lub fotele) dla min. 30 osób.

Serwis gastronomiczny ma obejmować przygotowanie wyżywienia, obsługę kelnerską, nakrycie stołów/obrussy, zastawę porcelanową i szklaną, sztuce oraz sprzątanie, schłodzenie napojów i soków;

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu do akceptacji nie później niż na 7 dni roboczych przed wydarzeniem. Zamawiającemu zostaną zaproponowane min. 3 rodzaje zestawów do wyboru.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wciąż przydatną do spożycia żywność, zapakowaną w opakowania przeznaczone do jej przechowywania oraz dostarczy ją do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w obszarze administracyjnym Warszawy niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia.

Ad 3) zaproszenie oraz rejestracja uczestników wydarzenia, stworzenie strony internetowej dedykowanej wydarzeniu:

- zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej dedykowanej konferencji (w wersji polskiej i angielskiej) w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy; usługa będzie obejmowała hosting strony i domeny przez okres 3 miesięcy pod adresem www.konferencjaniw.pl; strona będzie miała na celu prezentowanie informacji na temat konferencji, wspomaganie procesu rejestracji poprzez m.in. zamieszczenie formularza rejestracyjnego oraz promocję konferencji; na stronie internetowej będą zamieszczone logotyp/y oraz inne elementy graficzne przekazane przez zamawiającego;
- wymagania dotyczące strony internetowej: elastyczna, przejrzysta, zharmonizowana wizualnie z umieszczonymi na niej logotypami, nawigacja po stronie łatwa i intuicyjna;
- elementy formularza rejestracyjnego to m.in.: imię i nazwisko uczestnika, stanowisko służbowe, nazwa instytucji, adres email uczestnika; formularz w wersji polskiej i angielskiej;
- Wykonawca na podstawie listy osób do zaproszenia na konferencję, przekazanej przez Zamawiającego, w formie e-mail wyśle zaproszenie do poszczególnych osób/instytucji; Wykonawca prześle do każdego z uczestników konferencji e-mail potwierdzający zgłoszenie na konferencję wraz z informacjami dot. miejsca konferencji oraz wskazówkami nt. dojazdu w poszczególne miejsca;
- w przypadku liczby zgłoszeń większej niż maksymalna liczba miejsc do rejestracji konferencję zdecyduje kolejność zgłoszeń; informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej konferencji;
- Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp on-line do aktualnej listy/raportu osób zarejestrowanych i potwierdzonych oraz będzie na bieżąco informował o podjętych krokach w celu skutecznej rejestracji, a także informował odpowiednio wcześniej o trudnościach wynikających z rejestracji uczestników;
- na 7 dni przed konferencją Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną liczbę uczestników;
- Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Ad 4) usługa tłumaczenia:

Usługa tłumaczenia symultanicznego polsko-angielskiego:

Przedmiotem zamówienia jest tłumaczenie symultaniczne i wynajem niezbędnego sprzętu do tłumaczenia (m.in. kabiny, konsola, nadajniki, odbiorniki) podczas wydarzenia.

W trakcie wydarzenia zostaną wykorzystane dwa dwugodzinne bloki. Tłumaczenie będzie prowadzone od 10:00 do 18:00 w jednej sali. W trakcie usługi realizowane będzie tłumaczenie debaty plenarnej oraz po jednym panelu z sesji panelowej A, B i C. Tłumaczenie symultaniczne obejmuje tłumaczenie z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski. W ramach usługi Wykonawca zapewni min. jedną dwuosobową kabinę dla tłumaczy z podglądem na salę, 220 słuchawek wraz z urządzeniami do odbioru sygnału tłumaczenia oraz wystarczająca ilość nadajników przekazujących dźwięk do słuchawek.

Dokładny harmonogram wydarzenia zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej 4 dni przed wydarzeniem.

Usługa tłumaczenia migowego:

Wykonawca zapewni przynajmniej 1 tłumacza polskiego języka migowego, który spełni następujące wymagania:

- posiadanie odpowiednich dokumentów (certyfikatów, zaświadczeń z odbytych kursów) potwierdzających biegłą znajomość Polskiego Języka Migowego oraz Systemu Językowo-Miganego przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia;
- doświadczenie w zapewnianiu usług tłumaczeniowych w zakresie języka migowego, czyli w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, był wykonawcą co najmniej czterech usług tłumaczenia na język migowy konferencji/spotkań/paneli/seminariów/audycji/programów/ filmów – wykonanych na potrzeby innych podmiotów.

Ad 5) usługa streamingu:

Realizacja streamingu z konferencji tylko z głównej sali konferencyjnej od początku konferencji do zakończenia części konferencyjnej ok. godz. 18:00 z transmisją na kanał na Facebooku/YouTube. Streaming nie będzie realizowany w trakcie uroczystej części pokonferencyjnej. Zapisane wideo zostanie przekazane do późniejszego wykorzystania, dostarczona na dysku zewnętrznym zapewnionym przez Wykonawcę (dysk przejdzie na własność zamawiającego).

Specyfikacja streamingu:

- liczba kamer: min. 2,
- oprawa wizualna: belki z podpisami, przerywniki, plansze,
- do wykorzystania: w mediach społecznościowych, na stronie internetowej,
- wymagania techniczne: jakość full HD, proporcje obrazu: 16:9,
- nagranie video: obraz i dźwięk,
- podłączenie tłumaczenia symultanicznego do streamingu.

Ad 6) Zaprojektowanie i wydruk materiałów konferencyjnych oraz pozostałych materiałów:

Stworzenie identyfikacji wizualnej wydarzenia obejmującej:

- logotyp konferencji,
- jednolity font,
- spójne elementy graficzne używane w trakcie całego wydarzenia,
- bannery do druku i bannery internetowe,
- grafiki do mediów społecznościowych,
- materiały drukowane opisane niżej.

Zaprojektowanie, przygotowanie do druku oraz druk materiałów konferencyjnych wraz z ich dostawą, zgodnie z tabelą poniżej:

Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu
1.	Program konferencji	250	<p>Program będzie zawierał m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tytuł konferencji, data, miejsce, program, • minimalna grubość papieru 100 g/m², • druk kolorowy, program dwustronny w języku polskim i angielskim (druk po stronie wykonawcy), • format: A4 składane do A5, min. 8 stron w książeczce
2.	Personalizowany identyfikator	200	<p>Wykonawca umieści w napisie identyfikatora, w sposób trwały, w wersji kolorowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • logo NIW-CRSO, • nazwę organizatora, • tekst: nazwa przedsięwzięcia, • tekst: imię i nazwisko, instytucja/organizacja, • tekst: Warszawa, data konferencji, • program konferencji na drugiej stronie, <p>Identyfikator będzie przygotowany indywidualnie dla każdego uczestnika, tzn. będzie zawierał jego dane (imię i nazwisko, instytucja/organizacja) wydrukowane indywidualnie. Identyfikator powinien zawierać otwór umożliwiający zawieszenie go na smyczy.</p>
3.	Zapasowy identyfikator	20	<p>Identyfikator na wzór personalizowanego identyfikatora, z wolnym miejscem do wpisania markerem danych typu: imię i nazwisko, instytucja/organizacja.</p> <p>Wykonawca umieści w napisie identyfikatora, w sposób trwały, w wersji kolorowej znaki:</p>
4.	Identyfikatory dla organizatorów	20	<ul style="list-style-type: none"> • logo NIW-CRSO, • nazwę organizatora, • tekst: nazwa przedsięwzięcia, • tekst: organizator, • tekst: Warszawa, data konferencji,

- program konferencji na drugiej stronie.

Identyfikator powinien zostać umieszczony na smyczy.

Wzór pakietu konferencyjnego zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni transport materiałów konferencyjnych na miejsce organizacji wydarzenia albo do siedziby Zamawiającego.

Ad 7) usługa wideofilmowania i fotograficznej z montażem filmu pokonferencyjnego:

Produkcja reportażu pokonferencyjnego:

Zaplanowanie, przygotowanie i realizacja filmu wideo w formie reportażu z wydarzenia. Reportaż powinien obejmować całość wydarzenia - od rejestracji gości do cocktail party włącznie. Reportaż powinien obejmować sfilmowanie bieżących wydarzeń, a także wypowiedzi gości - zarówno w jęz. polskim, jak i angielskim. W ramach usługi produkcji reportażu powinna być zapewniona obsługa reporterska, zdjęciowa, oświetleniowa, dźwiękowa, produkcyjna oraz make-up.

Parametry techniczne: HD 1920*1080, format np. mp4, długość około 5 minut, film z podkładem dźwiękowym oraz napisami w języku polskim i języku angielskim.

Tematyka: relacja z konferencji 29 listopada 2019 r. organizowanej przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełny materiał zdjęciowy (surówkę) na nośniku, który przejdzie na własność Zamawiającego.

Usługa fotograficzna:

wykonanie sesji fotograficznej podczas konferencji 29 listopada zorganizowanej przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w godz. 9:45-19:30. Zdjęcia będą wykorzystane m.in. w publikacjach, prezentacjach multimedialnych, na stronach internetowych oraz w innych działaniach promocyjnych podejmowanych przez zamawiającego. Zdjęcia powinny się charakteryzować wysoką jakością wykonania w technice cyfrowej, o rozdzielczości minimum 300 dpi. Zdjęcia będą wykonywane w świetle naturalnym i sztucznym. Dojazd do miejsca realizacji sesji fotograficznej, w obie strony, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

Dokumentacja fotograficzna obejmie relację z konferencji – 100 zdjęć, w tym zdjęcia prelegentów w trakcie wystąpienia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zdjęcia w formie elektronicznej najpóźniej 7 dni po konferencji, tj. do 6 grudnia 2019 r.

Wybrane zdjęcia (min. 20) z konferencji Wykonawca przekaze Zamawiającemu drogą e-mail w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu konferencji na wskazany przez niego adres e-mail.

Ad. 8) pozostałe zadania

- zapewnienie 5 bezpłatnych miejsc parkingowych dla samochodów osobowych; Wykonawca powinien zagwarantować miejsca parkingowe na własnym, wewnętrznym parkingu lub na parkingu zewnętrznym oddalonym od obiektu nie dalej niż 200 metrów;
- wyraźne i widoczne oznaczenie wszystkich miejsc przeznaczonych na użytek wydarzenia (sale konferencyjne, ewentualne restauracje, szatnię, toalety, parking) oraz dodatkowo oznaczenie szlaków komunikacyjnych między ww. pomieszczeniami/miejscami;
- wynajem busa (min. 9-osobowego) z kierowcą w godz. 8:00-23:00 w celu transportu osób zaangażowanych w organizację lub uczestnictwo w konferencji; bus będzie poruszał się na w obszarze administracyjnym Warszawy oraz w promieniu do 20 km od jej granic; Wykonawca oświadcza, że posiada lub że współpracuje na potrzeby realizacji umowy z podmiotem posiadającym ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie krajowego

transportu drogowego w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie objętym przedmiotową umową; Wykonawca oświadcza, że posiada do swojej dyspozycji pojazdy dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych (np. poruszających się na wózkach inwalidzkich); Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu przejazdu;

- zapewnienie występu kwartetu smyczkowego w trakcie uroczystej części pokonferencyjnej (jako muzyka w tle dla rozmów uczestników), w godz. 19:00-21:00;
- Wykonawca zapewni ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (do kwoty 300 000 zł); kopię wykupionego ubezpieczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed konferencją.

UWAGI KOŃCOWE:

- ostateczna liczba uczestników, w tym uczestników korzystających z wyżywienia oraz indywidualnych odbiorników tłumaczenia może odbiegać od podanych liczb w granicach 20% in minus oraz in plus;
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników, w tym uczestników zgłaszających indywidualne potrzeby żywieniowe oraz korzystających z indywidualnych odbiorników tłumaczenia oraz przekaże plan spotkania nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania;
- Zamawiający zastrzega możliwość zredukowania liczby zamawianych usług, w wysokości nie większej niż 40% wartości zwycięskiej oferty - dot. pozycji:
 - zapewnienie scenografii w dniu 29 listopada 2019 r.,
 - usługa 1 tłumacza polskiego języka migowego,
 - produkcja reportażu pokonferencyjnego,
 - wynajem busa (min. 9-osobowego) z kierowcą,
 - zapewnienie występu kwartetu smyczkowego w trakcie uroczystej części pokonferencyjnej;



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu (9/US/2019)

Zamawiający:

Narodowy Instytut Wolności – Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
al. Jana Pawła II 12
00-124 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji oraz uroczystej części pokonferencyjnej
w dniu 29 listopada 2019 roku w Warszawie.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość,.....

.....

ulica, nr

nr NIP.....nr REGON.....

e-mail:.....

Zobowiązania Wykonawcy:

Po zapoznaniu się ze treścią postępowania a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym i istotnymi warunkami umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie za cenę:

<i>Wynajem sali</i>				
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>Uwagi</i>
1.	<i>Zapewnienie jednej sali konferencyjnej dla 220 osób w dniu 29 listopada 2019 r.</i>			
2.	<i>Zapewnienie trzech sal konferencyjnych dla 50 osób</i>			

	<i>każda w dniu 29 listopada 2019 r.</i>					
3.	<i>Zapewnienie jednej sali dla przeprowadzenia uroczystej części pokonferencyjnej dla 220 osób w dniu 29 listopada 2019 r.</i>					
4.	<i>Zapewnienie obsługi technicznej w dniu 29 listopada 2019 r.</i>					
5.	<i>Zapewnienie wyposażenia technicznego w dniu 29 listopada 2019 r. (w tym nagłośnienie)</i>					
6.	<i>Zapewnienie scenografii w dniu 29 listopada 2019 r.</i>					
Razem brutto						
Wyżywienie						
	Rodzaj posiłku	Liczba posiłków	Liczba osób	Cena jedn. za posiłek dla jednej osoby z VAT	Wartość brutto	Uwagi
7.	<i>Usługa przygotowania i podawania wyżywienia - 1 x serwis kawowy (dla 220 os.) dla 1 osoby w dniu 29.11.2019 r.</i>	1	220			
8.	<i>Usługa przygotowania i podawania wyżywienia – 1 x obiad (dla 220 osób) dla 1 osoby w dniu 29.11.2019 r.</i>	1	220			
9.	<i>Usługa przygotowania i podawania wyżywienia – 1 x catering na coctail party (dla 220 osób) dla 1 osoby w dniu 29.11.2019 r.</i>	1	220			
Razem, brutto						
Zaproszenie uczestników konferencji						
Lp.	Rodzaj usługi	Wartość brutto	Stawka VAT	Uwagi		
10.	<i>Zaproszenie oraz rejestracja uczestników wydarzenia,</i>					

	<i>stworzenie strony internetowej dedykowanej wydarzeniu</i>					
Razem, brutto						
Tłumaczenie						
	Rodzaj usługi	Liczba bloków/kabiny	Liczba osób	Cena jednostkowa za 1 szt.	Wartość brutto	Uwagi
11.	<i>Usługa tłumaczenia symultanicznego z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski (2 tłumacze)</i>	2	-			
12.	<i>Usługa wynajmu jednej dwuosobowej kabiny dla tłumaczy</i>	1	-			
13.	<i>Usługa wynajmu indywidualnych odbiorników tłumaczenia</i>	-	220			
14.	<i>Usługa 1 tłumacza polskiego języka migowego</i>	1	-			
Razem, brutto						
Streaming						
	Rodzaj usługi	Liczba usług	Cena jednostkowa	Wartość brutto	Uwagi	
15.	<i>Usługa streamingu z seminarium z transmisją na kanał na Facebooku/YouTube (2 kamery) w raz z podłączeniem tłumaczenia symultanicznego</i>	1				
Razem, brutto						

Materiały konferencyjne					
	Rodzaj usługi	Liczba szt.	Cena jednostkowa za 1 szt.	Wartość brutto	Uwagi
16.	<i>Stworzenie identyfikacji wizualnej wydarzenia</i>	-	-		
17.	<i>Identyfikator (Personalizowane, z założonym zapasem 10%)</i>	200			
18.	<i>Identyfikatory dla organizatorów</i>	20			
19.	<i>Program seminarium (Papier 200 g, kolor, 220 szt. j. polski, 30 szt. j. angielski)</i>	250			
Razem, brutto					
Zapewnienie usługi wideofilmowania i fotograficznej					
	Rodzaj usługi	Liczba szt.	Cena jednostkowa za 1 szt.	Wartość brutto	Uwagi
20.	<i>Usługa fotograficzna</i>	1			
21.	<i>Usługi wideofilmowania z montażem filmu</i>	1			
Razem, brutto					
Pozostałe zadania					
Lp.	Rodzaj usługi	Wartość brutto	Stawka VAT	Uwagi	
22.	<i>Wynajem busa (min. 9-osobowego) z kierowcą</i>				
23.	<i>Zapewnienie występu kwartetu smyczkowego w trakcie uroczystej części pokonferencyjnej</i>				

24.	<i>Kompleks usług zawartych w p. 8 OPZ (pozostałe)</i>			
Razem, brutto				
<i>Prowizja</i>				
Lp.	Rodzaj usługi	Wartość brutto	Stawka VAT	Uwagi
25.	<i>Gratyfikacja obsługi agencji eventowej</i>			
Razem, brutto				
Łączna kwota netto zamówienia				
Łączna kwota brutto zamówienia				

1. OŚWIADCZAMY, że oferujemy zrealizowanie przedmiotowych usług w dniu 29 listopada 2019 r. w obiekcie konferencyjnym:
 - 1) nazwa obiektu konferencyjnego:
.....
 - 2) dokładny adres obiektu konferencyjnego:
.....
 2. OŚWIADCZAMY, że jako Wykonawca*:
 - 1) **jesteśmy właścicielem obiektu konferencyjnego** w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia,
 - 2) **nie jesteśmy właścicielem obiektu konferencyjnego** w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia – w związku z tym na potwierdzenie warunku dysponowania obiektem w wymaganym terminie i określonych parametrach, składamy pisemne zobowiązanie (załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu) - oświadczenie wypełnia i podpisuje podmiot trzeci (właściciel obiektu hotelowego).
- * skreślić niepotrzebne
3. OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie: posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wymaganych przez zamawiającego, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zadania;
 4. OŚWIADCZAMY, że oferowany obiekt konferencyjny:
 - 1) jest w kategorii, co najmniej czterogwiazdkowej (****) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 238),

- 2) jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie, z możliwością dojazdu komunikacją miejską w czasie do 30 minut, przy zastrzeżeniu że przystanki komunikacji miejskiej położone są w odległości nie większej niż 500 metrów odpowiednio od dworca i od obiektu.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
8. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 10 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....

11. Zamówienie wykonam/wykonamy:
 - a) samodzielnie*
 - b) przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia* :.....

* skreślić niepotrzebne

12. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

(W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

14. OŚWIADCZAMY, że posiadamy status:
 - **mikroprzedsiębiorstwa** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro)*,
 - **małego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro)*,
 - **średniego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny



obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)*.

* skreślić niepotrzebne

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki:

.....
.....
.....
.....

_____ dnia ____ ____ 2019 roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu (9/US/2019)

.....

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym w tym okresie, wykonał należycie (należy rozumieć zakończone czyli zrealizowane umowy - liczy się data zakończenia umowy) co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z których każda:

polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia konferencyjnego o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium, debaty, zjazdu lub sympozjum (z wyjątkiem szkoleń),

odbyła się z udziałem co najmniej 150 uczestników.

Lp.	Przedmiot umowy należy podać opis wykazujący, że usługi spełniają wymagania Ogłoszenia o zamówieniu	Wartość usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)
1				
2				
3				

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, protokół odbioru itp.)

Miejscowość data

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu (9/US/2019)

Istotne postanowienia umowy

(Poniższe postanowienia stanowią uzupełnienie informacji co do przedmiotu umowy z opisu przedmiotu zamówienia)

I. RODZAJ I STRONY UMOWY:

Umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego jako Zamawiającym a podmiotem świadczącym usługi jako Wykonawcą.

II. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja konferencji oraz uroczystej części pokonferencyjnej z okazji w dniu 29 listopada 2019 r., zwanych dalej zbiorczo „wydarzeniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zabezpieczając wysoki poziom jakości świadczonych usług.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wynajęcie sal konferencyjnych i sali na uroczystą część pokonferencyjną wraz z zapewnieniem aranżacji, z wyposażeniem oraz obsługą techniczną,
 - b) zapewnienie usługi cateringowej,
 - c) zaproszenie oraz rejestracja uczestników wydarzenia, stworzenie strony internetowej dedykowanej wydarzeniu,
 - d) zapewnienie usługi tłumaczenia,
 - e) zapewnienie usługi streamingu,
 - f) zaprojektowanie i wydruk materiałów konferencyjnych oraz pozostałych materiałów,
 - g) zapewnienie usługi wideofilmowania i fotograficznej z montażem filmu pokonferencyjnego,
 - h) pozostałe zadania,

w sposób zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z dnia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.

4. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany w każdym czasie do udzielenia Zamawiającemu informacji co do sposobu realizacji umowy oraz stanu zaawansowania prac.

III. TERMIN ORAZ MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniu 29 listopada 2019 roku, zgodnie z harmonogramem wydarzenia opisanym w opisie przedmiotu zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy może wymagać podjęcia działań przed lub po tym terminie, jednak Zamawiający poniesie je na własny koszt i ryzyko.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w, w godzinach trwania konferencji oraz uroczystości pokonferencyjnej wynikających z harmonogramu wydarzenia.
3. Informację co do ostatecznej liczby uczestników wydarzenia Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 4 dni robocze przed wydarzeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników konferencji o 20% lub zwiększenia liczby uczestników konferencji o 20% w stosunku do planowanej liczby uczestników spotkania (zwiększenie liczby uczestników nastąpi po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą).
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku.

IV. PŁATNOŚĆ

1. Cena brutto za maksymalny zakres przedmiotu zamówienia wyliczona na podstawie jednostkowych cen brutto podanych w ofercie Wykonawcy wynosi zł.
2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, powodujących konieczność poniesienia dodatkowych kosztów w związku z organizacją wydarzenia, których nie sposób było przewidzieć wcześniej, wartość niniejszej umowy może wzrosnąć o 20% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1. Dodatkowe koszty mogą zostać poniesione wyłącznie po wyrażeniu na nie zgody przez Zamawiającego na piśmie, w przeciwnym wypadku Zamawiający nie będzie mógł zostać nimi obciążony.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z załączoną specyfikacją, w ciągu 21 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru zamówienia, potwierdzający jego wykonanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania usługi.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostanie wyliczone na podstawie jednostkowych cen brutto podanych w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

V. PRAWO DO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jej podpisania bez podania przyczyny. W przypadku takiego odstąpienia Wykonawcy przysługują wyłącznie roszczenia o zwrot kosztów działań zrealizowanych na poczet wykonania usług określonych w umowie poniesionych do momentu odstąpienia. Zamawiający jest w takim przypadku zobowiązany dołożyć należytych starań aby zredukować ewentualne koszty do zwrotu do minimum (zabezpieczyć możliwość wycofania się w tym czasie z rezerwacji, zwrotu zaliczek itd.).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy do dnia 20 listopada 2019 r. w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku odstąpienia od umowy po dniu 31 października 2019 r., Wykonawcy należy się odstępnę w wysokości części wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy. *Dokładną wysokość odstępnego strony umowy ustalą przy zawieraniu umowy.*

3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części z winy Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:
- a) kontakt z Wykonawcą okaże się utrudniony (brak odpowiedzi na wiadomość e-mail w ciągu dwóch dni roboczych lub brak kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w godzinach pracy Zamawiającego);
 - b) po zawarciu umowy okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać całej umowy lub jej części lub zamierza wykonać ją na poziomie odbiegającym od określonego w ofercie oraz w zawartej umowie, w szczególności nie jest w stanie uwzględnić uwag Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji umowy;
 - c) Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami oraz wytycznymi udzielonymi przez Zamawiającego, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania umowy na piśmie;
 - d) Wykonawca stanie się niewypłacalny, zostanie postawiony w stan likwidacji lub złożony zostanie w stosunku do niego wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego;
 - e) wystąpią inne przesłanki, z których będzie wynikało, że umowa nie zostanie zrealizowana lub nie zostanie zrealizowana prawidłowo.

VI. KARY UMOWNE

1. Za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi. Prawo do naliczenia kary umownej przysługuje Zamawiającemu z tytułu niewykonania umowy w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
- a) niewystarczającej ilości porcji posiłków, serwowania posiłków nieświeżych, nieestetycznych lub z innych przyczyn mogących zostać uznane za niespełniające standardowych wymagań przy tego typu usługach;
 - b) niezapewnienia odpowiednich pomieszczeń;
 - c) niewystarczającej ilości materiałów konferencyjnych;
 - d) niezgodności posiłków (ilości dań, brak dań wegetariańskich itd.) z postanowieniami umowy;
 - e) niewystarczającej ilości indywidualnych odbiorników tłumaczenia;
 - f) niezapewnienia tłumaczy;
 - g) niedotrzymania harmonogramu wydarzenia (pominięcie konkretnych punktów, nieodpowiednia kolejność, nieprzestrzeganie czasu wyznaczonego na poszczególne punkty);
 - h) opóźnienia w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddanie jej do dyspozycji Zamawiającemu z opóźnieniem, opóźnienia w podawaniu cateringu, przygotowanie cateringu oraz wyżywienia niezgodnie z postanowieniami umowy, niezapewnienie obsługi konferencji zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, nieprawidłowe działanie urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnik multimedialny, nagłośnienie, klimatyzacja itp.);
 - i) wszelkich usterek technicznych.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w cz. IV ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn, o których mowa w cz. V ust. 3.

3. Kary umowne przewidziane w umowie kumulują się, tzn. naliczenie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych naliczonych z tytułu naruszenia postanowień umowy do momentu wykonania prawa odstąpienia. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość kar umownych przewidzianych w umowie, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT.

VII. POUFNOŚĆ

1. Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, a przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych, treść umowy lub jej część podlega ujawnieniu w przypadku złożenia wniosku w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), z wyjątkiem przypadku zastrzeżenia poufności postanowień umowy przy powołaniu się na tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących Zamawiającego, jakie uzyskał w związku z realizacją umowy, chyba, że Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną zgodę na ich ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy wiąże Wykonawcę również po wygaśnięciu jak i po odstąpieniu od umowy.
4. Ograniczenia określone w ust. 1 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w szczególności podczas wykonywania prac stwarzających możliwość dostępu do danych osobowych - do ich ochrony przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

VIII. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: utwory audiowizualne, fotografie, prezentacje, multimedia itp. przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.

3. W ramach wynagrodzenia, określonego w cz. IV ust. 1, w dniu odbioru zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w trakcie oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, bądź przez inne osoby na jego zlecenie, autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający i działające na jego zlecenie osoby trzecie, nabędą uprawnienia do modyfikacji, uzupełniania, wykorzystywania utworów w całości lub dowolnie wybranych fragmentach, bez żadnych ograniczeń.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do ww. utworów obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - d) prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

IX. KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI

1. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się z nim w czasie trwania niniejszej umowy od dnia jej podpisania, zarówno telefonicznie jak i poprzez pocztę elektroniczną, w godzinach pracy Zamawiającego, w szczególności od godziny 9:00 do godziny 17:00 w dniach roboczych.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest, z którą można się skontaktować z użyciem adresu e-mail oraz numeru telefonu
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest, z którą można się skontaktować z użyciem adresu e-mail oraz numeru telefonu
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu informacji o stanie zaawansowania prac i ustaleń co do realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia skierowania zapytania przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. protokół odbioru
3. oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług nr.....

PROTOKÓŁ

sporządzony w dniu

Odbioru prac wykonanych w ramach umowy nr z dnia polegających na organizacji konferencji pod nazwą „Społeczeństwo obywatelskie: przestrzeń troski o dobro wspólne” w dniu 29 listopada 2019 r., a w szczególności:

- 1) wynajęcie sal konferencyjnych i sali na uroczystą część pokonferencyjną wraz z zapewnieniem aranżacji, z wyposażeniem oraz obsługą techniczną.....
- 2) zapewnienie usługi cateringowej
- 3) zaproszenie oraz rejestracja uczestników wydarzenia, stworzenie strony internetowej dedykowanej wydarzeniu
- 4) usługę tłumaczenia
- 5) usługę streamingu
- 6) zaprojektowanie i wydruk materiałów konferencyjnych
- 7) usługę wideofilmowania i fotograficznej z montażem filmu pokonferencyjnego z całego wydarzenia
- 8) pozostałe zadania

zgodnie z ww. umową oraz opisem przedmiotu zamówienia z dnia

dokonali w dniu w imieniu:

1. Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Zamawiający):

.....

2. (Wykonawca):

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze

usługa została wykonana bez zastrzeżeń

usługa została wykonana z uwagami



.....

.....

Ostateczna wartość umowy wynosi:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu (9/US/2019)

.....

(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

W imieniu:

.....

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. „Kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji oraz uroczystej części pokonferencyjnej w dniu 29 listopada 2019 roku w Warszawie”,

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....



e) charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

Jednocześnie oświadczam stosownie do art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, iż w przypadku realizacji zamówienia, będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności zadeklarowanych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie będę ponosił winy.

.....,

(miejscowość)

..... 2019 r.

(data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)