



Ogłoszenie o zamówieniu

I. Zamawiający

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa Al. Jana Pawła II 12

strona internetowa: www.niw.gov.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowo-restauracyjna z wynajęciem sali szkoleniowej na terenie Warszawy w związku z organizacją szkolenia dla ekspertów oceniających w konkursach realizowanych w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 w dniach 15-16 marca 2019 r.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
3. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zadania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania: 15-16 marca 2019 r.

V. Składnie ofert – ważne informacje

1. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy przesłać w wersji elektronicznej do Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w temacie wpisując „Oferta – szkolenie ekspertów PROO” na adres e-mail: awolocznik@niw.gov.pl, w terminie do czwartku 7 marca 2019 r. do godz. 09:00 włącznie.
2. Oferta musi ona zawierać:
 - a) pełną nazwę podmiotu składającego ofertę;
 - b) adres lub siedzibę podmiotu, numer telefonu oraz numer NIP, REGON;
 - c) nazwę i adres obiektu w którym zostanie zorganizowane szkolenie i zapewniony nocleg;
 - d) cenę brutto za usługę przygotowania i podania wyżywienia dla jednej osoby (3 x serwis kawowy, 2 x obiad, 1 x kolacja);
 - e) cenę brutto za zapewnienie sal konferencyjnych (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia);
 - f) cenę brutto za pokój dwuosobowy typu twin - za nocleg ze śniadaniem;
 - g) osobę do kontaktu wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

VI. Ocena ofert

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w pkt VII.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszą cenę. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień do treści oferty Wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.
3. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności cen, obliczonych zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu, informacji o obiekcie, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie i zapewniony nocleg oraz wyżywienie nie będzie podlegała ocenie.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (www.niw.gov.pl) .

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniana będzie łączna wartość oferty brutto.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
Łączna cena brutto oferty	100%	$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} * 100$

VIII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

IX. Kontakt

Wszelkich informacji udziela Pani Aleksandra Wołocznik e-mail: awolocznik@niw.gov.pl, tel. 22 4684440.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowo-restauracyjna z wynajęciem sali szkoleniowej na terenie Warszawy w związku z organizacją szkolenia dla ekspertów oceniających w konkursach realizowanych w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 w dniach 15-16 marca 2019 r.

Termin 15 marca 2019 r.

1 sala konferencyjna dla 50 osób (godz. 14.00-19.00); 1 x serwis kawowy dla 50 osób; 1x obiad dla 60 osób; 1 x kolacja dla 160 osób;

Termin 16 marca 2019 r.

4 sale konferencyjne dla 50 osób każda (godz. 13.00-15.30); 1 sala konferencyjna dla 200 osób (godz. 10.00-12.00 i 15.30-16.00); 2 x serwis kawowy dla 200 osób; 1 x obiad dla 200 osób.

Usługa hotelowa: nocleg w terminie 15-16 marca 2019 r. dla 160 osób, pokoje dwuosobowe typu twin (100 pokoi z pojedynczymi łózkami) ze śniadaniem;

Zamawiający prześle ramowy plan szkolenia nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

Zamawiający prześle liczbę osób uczestniczących w szkoleniu i korzystających z noclegów nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego i mailowego do siebie w trakcie trwania umowy oraz obecność swojego przedstawiciela w terminie i miejscu szkolenia. Przedstawicielem Wykonawcy może być również przedstawiciel obiektu, pod warunkiem iż zostanie on imiennie wskazany w umowie.

Przedstawiciel będzie odpowiadał za sprawy organizacyjne, kontakty z Zamawiającym oraz zapewni w obiekcie całkowitą opiekę uczestnikom spotkań, w szczególności:

- 1) będzie obecny w miejscu szkolenia podczas całego czasu trwania spotkań,
- 2) będzie sprawował kontrole nad otwarciem/zamknięciem oraz wyposażeniem Sali konferencyjnej;
- 3) będzie pilnował godzin serwowania posiłków oraz ich jakości i zgodności z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu;
- 4) będzie zgłaszał obsłudze obiektu potrzebę uzupełnienia produktów serwowanych podczas przerwy kawowej;

OBIEKT

Całość zamówienia będzie zrealizowana w jednym obiekcie (tj. miejsca hotelowe, wyżywienie, sala konferencyjna)

1. zlokalizowany jest w odległości maksymalnie 40 km od Dworca Centralnego w Warszawie z możliwością dojazdu komunikacją miejską z ww. dworca kolejowego w czasie do 60 minut, przy zastrzeżeniu, że przystanki komunikacji miejskiej położone są w odległości nie większej niż 1000 metrów odpowiednio od dworca i od obiektu,
2. standard: nie mniej niż 3*
3. w obiekcie świadczy się usługi konferencyjne lub szkoleniowe;



4. posiada zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie Sali konferencyjnej;

SALE KONFERENCYJNE:

15 marca 2019 r. – jedna sala do 50 osób,

16 marca 2019 r. – jedna sala do 200 osób (z ewentualną możliwością podziału na potrzeby grup roboczych),

16 marca 2019 r. – 4 sale konferencyjne dla 50 osób każda lub 2 sale konferencyjne dla 50 osób każda i 1 sala do 200 osób z możliwością podziału sali na 2 mniejsze sale do 50 osób;

1. dostosowane do zgłoszonej liczby uczestników (powierzchnia sali powinna uwzględniać możliwość swobodnego poruszania się po sali);
2. klimatyzowane z możliwością zaciemnienia;
3. miejsca siedzące dla uczestników w odpowiedniej ilości – ustawienie krzeseł teatralne (sala do 200 osób) oraz 1 stół prezydyalny, ustawienie przy stołach roboczych na potrzeby grup roboczych do 50 osób (sale na potrzeby 4 grup roboczych);
4. dostęp do sieci internet;
5. wyposażenie: projektor multimedialny ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali), 1 laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (15 i 16 marca 2019 r.) oraz kolejne 3 laptopy z zainstalowanym pakietem MS Office (16 marca 2019 r.);
6. tablica suchościeralna lub flipchart, mikrofony, bezpłatna szatnia, recepcja na potrzeby rejestracji gości.

WYŻYWIENIE:

15 marca 2019 r.:

jedna przerwa kawowa dla 50 osób: kawa, herbata, dodatki (cukier, mleko, cytryna), butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% - min. 2 rodzaje; min. 3 rodzaje kruchych ciasteczek, owoce, przekąski zimne

obiad dla 60 osób: dla każdego uczestnika w formie bufetu szwedzkiego (zupa, drugie danie, deser, napoje) - w zależności od potrzeb catering musi przewidywać zaspokojenie szczególnych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska itd.);

kolacja dla 160 osób: w formie bufetu szwedzkiego (zupa, drugie danie, deser, napoje) - w zależności od potrzeb catering musi przewidywać zaspokojenie szczególnych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska itd.);

16 marca 2019 r.:

dwie przerwy kawowe dla 200 osób: kawa, herbata, dodatki (cukier, mleko, cytryna), butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% - min. 2 rodzaje; min. 3 rodzaje kruchych ciasteczek, owoce, przekąski zimne;

obiad dla 200 osób: dla każdego uczestnika w formie bufetu szwedzkiego (zupa, drugie danie, deser, napoje) - w zależności od potrzeb catering musi przewidywać zaspokojenie szczególnych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska itd.);



Wyżywienie będzie podawane w pomieszczeniu odrębnym od sal konferencyjnych lub w pomieszczeniu wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników spotkania terenie obiektu w którym organizowane jest szkolenie.

Serwis gastronomiczny obejmuje przygotowanie wyżywienia, obsługę kelnerską, nakrycie stołów/obrasy, zastawę porcelanowa i szklaną, sztucce oraz sprzątanie.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu do akceptacji nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkań, zamawiającemu zostaną przekazane min. 3 rodzaje zestawów obiadowych i kolacyjnych do wyboru.

USŁUGI HOTELOWE I GASTRONOMICZNE

nocleg w terminie 15-16 marca 2019 r. dla 160 osób,

1. pokoje dwuosobowe twin z łazienkami (100 pokoi z łózkami pojedynczymi) ze śniadaniem;

Uwagi:

1. ostateczna liczba uczestników w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu może odbiegać od podanych liczb w granicach do 30% in minus oraz in plus.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu oraz przekaże ramowy plan szkoleń nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkań.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu i sal konferencyjnych w celu spełnienia warunków OPZ.

Istotne postanowienia umowy

(Poniższe postanowienia stanowią uzupełnienie informacji co do przedmiotu umowy z opisu przedmiotu zamówienia)

I. RODZAJ UMOWY:

Umowa o świadczenie usług

II. PŁATNOŚĆ:

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 21 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze.
2. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania usługi.
4. Cena brutto za maksymalny zakres przedmiotu umowy wyliczona na podstawie jednostkowych cen brutto podanych w ofercie Wykonawcy wynosizł
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostanie wyliczone na podstawie jednostkowych cen brutto, podanych w ofercie Wykonawcy z dnia oraz rzeczywistego wykorzystania przez Zamawiającego wyżywienia i miejsc hotelowych.

III. PRAWO DO ODSZKODOWANIA

Zamawiający może odstąpić od umowy do dnia 11 marca 2019 r. w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku odstąpienia od umowy po dniu 1 marca 2019 r. Wykonawcy należy się odstępną w wysokości części wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy. Dokładną wysokość odstępną strony umowy ustala przy zawieraniu umowy.

IV. KARY UMOWNE:

1. Za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w umowie. Prawo do naliczenia kary umownej przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
 - a) niewystarczającej ilości porcji posiłków;
 - b) niezapewnienia wystarczającej ilości noclegów;
 - c) zapewnienia pokoi noclegowych niezgodnych z umową (np.: brak łóżek pojedynczych)
 - d) niezgodności posiłku (ilości dań, brak dań wegetariańskich itd.) z postanowieniami umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w umowie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne przewidziane w umowie kumulują się, tzn. naliczenie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych naliczonych z tytułu naruszenia postanowień umowy do momentu wykonania prawa odstąpienia.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość kar umownych przewidzianych w umowie, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.

V. POUFNOŚĆ



Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, a przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych, treść umowy lub jej część podlega ujawnieniu w przypadku złożenia wniosku w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), z wyjątkiem przypadku zastrzeżenia poufności postanowień umowy przy powołaniu się na tajemnicę przedsiębiorstwa.



Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający

Narodowy Instytut Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa
Obywatelskiego

al. Jana Pawła II 12
00-124 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

usługa hotelowo-restauracyjna z wynajęciem sali szkoleniowej na terenie Warszawy w związku z organizacją szkolenia dla ekspertów oceniających w konkursach realizowanych w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 w dniach 15-16 marca 2019 r.

Dane wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

adres:

kraj

tel.

adres e-mail:.....na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*

Składam ofertę na następujących warunkach:

Oświadczam, że realizacja zamówienia odbędzie się w obiekcie *(nazwa i adres obiektu)*

	A	B	C
Lp.	Przedmiot	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT
1.	Zapewnienie sal szkoleniowych w terminie 15-16 marca 2019 r. zł	
2.	Usługa przygotowania i podawania żywienia 1 x serwis kawowy (grupa 50 os.) dla 1 osoby w dn. 15.03.2019r. zł/osobę	

3.	Usługa przygotowania i podawania żywienia (, 1 x obiad (grupa 60 os.) dla 1 osoby w dn. 15.03.2019r. zł/osobę	
4.	Usługa przygotowania i podawania żywienia 1 x kolacja (grupa 160 os.) dla 1 osoby w dn. 15.03. 2019r. zł/osobę	
5.	Usługa przygotowania i podawania żywienia 2 x serwis kawowy (grupa 200 os.) dla 1 osoby w dn. 16.03.2019r. zł/osobę	
6.	Usługa przygotowania i podawania żywienia 1 x obiad (grupa 200 os.) dla 1 osoby w dn. 16.03.2019r. zł/osobę	
7.	Usługa hotelowa (ze śniadaniem) cena za pokójzł/pokój	
8.	Łączna cena brutto oferty (suma w kolumnie B) zł	

Dane osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:
.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

_____ dnia ____ ____ 2019 roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla wykonawcy:

**niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego