



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Narodowego Instytutu
Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Numer sprawy: 1/PN/2019

Zatwierdził:
Narodowy Instytut Wolności -
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Dyrektor
Wojciech Kuczmarszyk
Wojciech Kuczmarszyk

Warszawa, dnia 26.06.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Adres: 00-124 Warszawa, al. Jana Pawła II 12

e-mail: kontakt@niw.gov.pl

adres strony internetowej: www.niw.gov.pl

Godziny urzędowania: od 8:00 do 16:00

NIP 7010780575

REGON 368854582

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **1/PN/2019**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 45 pozycji asortymentowych materiałów promocyjnych. Zamówienie obejmuje naniesienie projektów graficznych, logo oraz innych oznaczeń na zamawianych materiałach promocyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz dostarczenie zamawianych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.

W celu ułatwienia dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części:

Część nr 1 – artykuły piśmiennicze

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych:

- | | |
|--|------------|
| 1) długopis metalowy automatyczny | 5000 szt. |
| 2) ekologiczny długopis automatyczny z bambusa | 14000 szt. |
| 3) ołówek z gumką | 10000 szt. |
| 4) pióro wieczne typu Parker lub równoważne | 45 szt. |

Część nr 2 – artykuły papierowe

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 5) kołnotatnik A5 | 4000 szt. |
| 6) notatnik szyty A5 | 200 szt. |
| 7) torby papierowe białe | 1000 szt. |
| 8) torby papierowe czerwone | 3000 szt. |

9) okładki na dokumenty	500 szt.
10) teczki ze skrzydełkami	2000 szt.
11) teczka-okładka sztywna	200 szt.
12) kapownik	10000 szt.

Część nr 3 – artykuły tekstylne

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych:

13) torby materiałowe	800 szt.
14) koszulka polo	100 szt.
15) koszulki T-shirt	100 szt.
16) smycze	1000 szt.
17) smycze	500 szt.
18) koszulki do biegania	30 szt.
19) sportowy ręcznik z mikrofibry	100 szt.
20) plecak worek	3000 szt.
21) bluza z kapturem rozpinana	500 szt.

Część nr 4 – gadżety

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych:

22) kubki porcelanowe z uchem	800 szt.
23) pendrive	1000 szt.
24) powerbanki	300 szt.
25) wizytowniki	20 szt.
26) zaślepka na kamerę	4000 szt.
27) lusterko kieszonkowe	500 szt.
28) butelka sportowa	400 szt.
29) głośnik bluetooth	100 szt.
30) butelki sportowe z karabińczykiem	150 szt.
31) kubki termiczne	150 szt.
32) niezbędnik sportk	150 szt.
33) kompas/busole	150 szt.

Część nr 5 – materiały ekspozycyjne

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych:

34) roll-up premium	49 szt.
35) zegar ścienny	177 szt.
36) półokrągła ścianka promocyjna	4 szt.
37) flaga-żagiel winder	25 szt.

Część nr 6 – walizki

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych:

38) walizka kabinowa 45 szt.

Część nr 7 – plecaki

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych:

39) Plecak ze zwijaną klapą 300 szt.

40) Plecak z wypukłą kieszenią 300 szt.

Część nr 8 – przypinki, magnesy, plakietki

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych:

41) przypinki metalowe z pudełkiem 200 szt.

42) plakietki plastikowe NIW 50 szt.

43) magnesy okrągłe 1800 szt.

44) magnesy 3D 300 szt.

Część nr 9 – stemple drewniane

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych:

45) stempel drewniany okrągły z rączką 27 szt.

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia (OPZ) został określony w załączniku nr 1 do SIWZ, oraz w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane części, lecz nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w danej części. W poszczególnych częściach musi być wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
3. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
4. Ilekroć w OPZ, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze i nie ma podanego wymiaru tolerancji – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją $\pm 20\%$ od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie może burzyć estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Zamawiający doprecyzuje każdorazowo szczegóły znakowania na etapie tworzenia Zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że cena jednostkowa danego artykułu promocyjnego nie może przekroczyć 200 zł brutto. W przypadku przekroczenia ceny jednostkowej 200,00 zł brutto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu danego produktu.

6. Wymagania wspólne dla wszystkich części zamówienia:

- 1) Oferowane materiały muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Wszystkie zaoferowane towary muszą być fabrycznie nowe i wolne od wszelkich wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2047 ze zm.). W przypadku artykułów, o których mowa w części 5 poz. 34 oraz 36 (roll-up premium i półokrągła ścianka promocyjna), Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do udzielenia przynajmniej dwuletniej gwarancji o następującej treści:

- a) dla artykułu nr 34 (roll-up): gwarancja obejmująca kasetę i mechanizm rozwijania i zwijania, wydruk oraz torbę transportową, zobowiązująca gwaranta w przypadku ujawnienia wady ww. części do wymiany na nową lub do jej naprawienia w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
- b) dla artykułu nr 36 (ścianka promocyjna): gwarancja obejmująca aluminiową konstrukcję, listwy magnetyczne, oświetlenie, kufer transportowy oraz panele graficzne zobowiązująca gwaranta w przypadku ujawnienia wady ww. części do wymiany na nową lub do jej naprawienia w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

Gwarancja nie obejmuje skutków naturalnego zużycia rzeczy, jak również uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowego obchodzenia się z przedmiotem objętym gwarancją przez jego użytkownika.

Treść gwarancji jak powyżej zostanie w przypadku powyższych artykułów ujęta w umowie z danym Wykonawcą.

- 2) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga sporządzenia wizualizacji dla każdej z pozycji przedmiotu zamówienia i przedstawienia jej w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie później niż 3 dni roboczych od dnia wysłania Wykonawcy przez Zamawiającego logotypów i projektów graficznych. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do wskazówek Zamawiającego w całym okresie realizacji zamówienia, w szczególności Zamawiający może wnieść uwagi do przedstawionej wizualizacji, a Wykonawca ma obowiązek zastosować się do tych uwag pod rygorem nieprzyjęcia przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki dotyczące przygotowania wizualizacji zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

- 3) **UWAGA: Zamawiający dokona oceny jakości oferowanego przez Wykonawcę asortymentu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek w ramach oceny ofert stosując kryterium: jakość, stanowiące 40% całej oceny.** Próbki w niniejszym postępowaniu nie stanowią dokumentu w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp, w związku z czym nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą jedną próbkę wraz z nadrukiem dla wskazanej w OPZ pozycji asortymentowej w ramach części zamówienia, na którą składa ofertę (nie dotyczy pozycji asortymentowych numer 1, 3, 5, 7, 10, 11, 12, 16, 17, 34, 36, 38, 42, 43).

Zamawiający dopuszcza, aby na złożonych próbkach było inne logo niż określone w OPZ, naniesione tą samą metodą, która będzie zastosowana przy realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza złożenie próbek magnesów w innym rozmiarze, niż określony w OPZ.

Załączone do oferty próbki muszą spełniać wszystkie wymagania określone w OPZ za wyjątkiem nadruków, ilości oraz znaków graficznych. Zamawiający dopuści do oceny próbki poglądowe z nadrukiem w innej niż wymagana w OPZ ilości kolorów nadruku.

Zamawiający wymaga złożenia próbek w kolorach wskazanych w OPZ. Jeżeli w OPZ wskazanych jest kilka kolorów dla danej pozycji asortymentowej Wykonawca może złożyć próbkę w jednym, wybranym spośród wskazanych w OPZ kolorze.

Próbki, dla których określono pakowanie jednostkowe muszą być złożone w opakowaniu zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ.

Zamawiający uprawniony jest do złożenia tylko jednej próbki dla danego przedmiotu. Złożenie kilku próbek dla tej samej pozycji asortymentowej traktowanie będzie jako złożenie oferty niezgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

Próbki oferty wybranej jako najkorzystniejsza będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 4 lat, jako materiał porównawczy wobec materiałów dostarczonych w ramach realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci próbki tylko tym Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i tylko na ich wnioszek. Koszty zwrotu próbek pokrywa Wykonawca.

Dla pozycji asortymentowych nr 34, 36, 38 (Roll-up premium, półokrągła ścianka promocyjna, walizka kabinowa), Wykonawca dokona prezentacji produktu – w ramach oceny ofert – kryterium: jakość 40%.

Prezentacja odbywa się w sposób następujący:

Po upływie terminu składania ofert, Wykonawcy dokonają prezentacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego. Terminy prezentacji będą ustalane w taki sposób, aby wszystkie prezentacje odbyły się nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynie termin składania ofert. W przypadku braku możliwości ustalenia z danym Wykonawcą terminu prezentacji w ww. okresie, oferta będzie traktowana tak jak złożona bez próbek (brak możliwości uzupełnienia próbek i prezentacji). Termin prezentacji próbek poszczególnych Wykonawców zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W prezentacji bierze udział przynajmniej trzech członków komisji przetargowej oraz przedstawiciel/-e Wykonawcy, w liczbie nie większej niż trzech, a ponadto udział mogą wziąć także inni Wykonawcy lub obserwatorzy. Przebieg prezentacji zostanie utrwalony w postaci materiału audiowizualnego. Z przebiegu prezentacji sporządzony zostanie protokół, który podpisuje komisja przetargowa oraz przedstawiciel/-e Wykonawcy, którego materiały są prezentowane.

4) Klauzula środowiskowa:

Dla Części nr 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9,

W ramach spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych, wytworzonych z tworzywa lub papieru pochodzącego z recyklingu na swój koszt i ryzyko, w godzinach między 10.00 a 14.00, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca w celu weryfikacji spełnienia ww. klauzuli, wraz z dostawą, przedstawi dokument poświadczający, że opakowania zbiorcze zostały wykonane z tworzywa lub papieru pochodzącego z recyklingu. W przypadku nieprzedstawienia dokumentu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający uzna, że opakowania zbiorcze nie zostały wykonane z tworzywa lub papieru pochodzącego z recyklingu.

Dla Części nr 5:

Zamawiający nie określił wymagań dotyczących aspektów środowiskowych w formie klauzuli środowiskowej.

7. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

22462000-6 Materiały reklamowe

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

30 dni kalendarzowych od dnia dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji przygotowanej przez Wykonawcę wizualizacji przedmiotu zamówienia. Wskazany termin liczony jest w dniach kalendarzowych i jest maksymalnym terminem realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert także pod kątem oferowanego przez Wykonawcę krótszego terminu realizacji zamówienia wg kryterium oceny ofert - termin realizacji zamówienia, stanowiącego 10% oceny.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a. na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12–23 ustawy Pzp;

b. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe).

c. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp (Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania).

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku.

b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku.

c. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek udziału w postępowaniu spełni Wykonawca, który wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż:

- 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych) - dla części nr 1,
- 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) - dla części nr 2,
- 60 000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) - dla części nr 3,
- 70 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych) – dla części 4,
- 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) – dla części 5,
- 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) - dla części 6,
- 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) dla części 7,
- 4 000,00 zł (cztery tysiące złotych) dla części 8,
- 1 000,00 zł (tysiąc złotych) dla części 9,

z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Zgodnie z treścią art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126 ze zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń będzie badał czy te oświadczenia i dokumenty potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. Ze złożonych oświadczeń i dokumentów powinno jednoznacznie wynikać spełnienie warunków wskazanych przez Zamawiającego.
8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w ust. 1 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo:

Etap I: Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Etap II: Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń wymienionych w etapie I.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**

W przypadku gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, z których wynika, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykaz minimum 2 dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o podobnym charakterze do niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż odpowiednio:
 - 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych) – dla części nr 1,
 - 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) – dla części nr 2,
 - 60 000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) – dla części nr 3,
 - 70 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych) – dla części 4,
 - 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) – dla części 5,
 - 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) – dla części 6,
 - 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) – dla części 7,
 - 4 000,00 zł (cztery tysiące złotych) – dla części 8,
 - 1 000,00 zł (tysiąc złotych) – dla części 9,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictwa obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy zagraniczni:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.):

pkt 1 Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

pkt 4 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą), chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wraz ze złożeniem oferty wskazał adresy pod którymi Zamawiający może te dane uzyskać.
 11. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2 do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
 12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) Wykonawca winien zastrzec oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może powziąć wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp (np. art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów spowoduje przełożenie ww. dokumentów do części jawnej oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za żadne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający podzielił postępowanie na 9 części**, z których każda będzie oceniana oddzielnie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części winna być pełna. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w każdej dowolnie wybranej przez siebie części.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. **Ofertę stanowi wypełniony: załącznik nr 2 do SIWZ „Formularz oferty” oraz niżej wymienione dokumenty:**
 - 1) Formularze cenowe, stanowiące załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami rozdziału VI i VII SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność

z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza**) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty.
8. Wszelkie dokumenty, które nie są składane w oryginale, powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę umocowaną przez Wykonawcę lub uprawnioną do jego reprezentacji. Zamawiający może zażądać przedłożenia oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli dokument przedłożony przez Wykonawcę jest nieczytelny.
9. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych druków formularzy pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd., powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
13. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami rozdziału VII SIWZ powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Adres: 00-124 Warszawa,

al. Jana Pawła II 12

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

oraz opisane:

Numer sprawy: 1/PN/2019

„Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby NIW-CRSO”

Część nr zamówienia

Nie otwierać przed dniem 08.07.2019 r., godz. 12:00

15. **Próbki należy opisać podając nazwę Wykonawcy, numer części zamówienia, w zakresie której są składane, oraz numer odpowiadający liczbie porządkowej z zał. Nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formacie XX/YY, gdzie XX oznacza numer części, YY oznacza liczbę porządkową z OPZ. Próbki winny stanowić oddzielne opakowania od oferty, nie należy umieszczać w jednym opakowaniu zbiorczym oferty przetargowej wraz próbkami. Próbki składane są w celu dokonania oceny, jakości i w tym wypadku nie są traktowane, jako dokument w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania. Próbki nie będą podlegały uzupełnieniu.**

16. **Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularze cenowe, których wzór stanowią załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 do SIWZ.**
2. **Następnie Wykonawca przepisuje wartość netto oraz brutto wyliczoną w załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**
4. **Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

X. DZIAŁANIA POPRZEDZAJĄCE OCENĘ OFERT:

1. **Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.niw.gov.pl informacje dotyczące:**
 - 1) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
 - 2) **nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
 - 3) **ceny, terminu wykonania zamówienia.**
2. **Zamawiający poprawi w ofercie:**
 - 1) **oczywiste omyłki pisarskie,**
 - 2) **oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,**
 - 3) **inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty powinny być złożone za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub doręczone osobiście w siedzibie Zamawiającego:**

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Adres: 00-124 Warszawa,

Al. Jana Pawła II 12

VI piętro, pokój nr 628 w terminie **do dnia 08.07.2019 r. do godziny 11:15**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Adres: 00-124 Warszawa,

Al. Jana Pawła II 12

VI p., sala konferencyjna, w dniu **08.07.2019 r. o godzinie 12:00**

3. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim brać udział przedstawiciele Wykonawców oraz obserwatorzy.
4. W przypadku złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert**, z tym że Zamawiający może na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Lp.	kryterium	znaczenie kryterium (%)
1	Cena (C)	50%
2	Jakość (J)	40%
3	Termin realizacji zamówienia (T)	10%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:
- 1) **Kryterium „cena ofertowa brutto”** – ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o cenie ofertowej brutto zawartej w Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ i przeliczona według wzoru:

oferta o najniższej cenie brutto

$$C = \left(\frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{oferta o najniższej cenie brutto}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium, tj. 50\%}$$

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty: przygotowanie gotowego projektu do druku, sprawdzenie go, wprowadzenie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego, druk, zapakowanie, dostawę, transport, rozładunek towaru do siedziby Zamawiającego itp.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- 2) **Kryterium „jakość”** – ocena zostanie dokonana przez członków komisji przetargowej na podstawie dołączonych do oferty próbek i prezentacji zgodnie ze wskazaniem w OPZ. Każdy oceniany produkt będzie mógł zdobyć maksymalnie 5 punktów.

Ocenie podlegać będą następujące elementy:

- **trwałość;** tj. nieuleganie trwałym zniekształceniom/uszkodzeniom przy używaniu zgodnie z przeznaczeniem,
- **funkcjonalność;** tj. możliwość korzystania z produktu zgodnie z przeznaczeniem, łatwość korzystania ze wszystkich cech właściwych danemu produktowi (z uwzględnieniem tych, które zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia),
- **estetyka (ogólne wrażenie);** tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, brak rozdarć, wystających nitok, staranność wykonania szycia, ewentualne inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu),
- **bezpieczeństwo;** tj. krawędzie artykułów są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń podczas użytkowania,
- **estetyka wykonania nadruku;** tj. intensywność i wyrazistość kompozycji kolorystycznej nadruku, czy nadruk nie ściera się przy użytkowaniu zgodnie z przeznaczeniem lub czy nadruk jest odporny na działanie wody.

W każdym z powyższych podkryteriów możliwe będzie przyznanie:

- 0 pkt: próbka nie spełnia wymagań;
- 1 pkt: próbka spełnia wymagania.

Suma punktów dla każdej oferty obliczona będzie w ten sposób, że każdy członek Komisji Przetargowej dokonujący oceny przyzna pisemnie 0 lub 1 punkt dla każdego z powyższych podkryteriów w odniesieniu do każdego ocenianego produktu, a następnie punkty zostaną do siebie dodane. Sumy punktów przyznanych (dla całej oferty) przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej zostaną do siebie dodane i podzielone przez liczbę członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny (średnia ocen). Punktacja za kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$$J = \left(\frac{\text{liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie}}{\text{liczba punktów najwyżej ocenionej oferty}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 40\%}$$

W przypadku braku złożenia próbek albo w przypadku braku złożenia którejkolwiek z wymaganych próbek Zamawiający w ramach podkryteriów dotyczących poszczególnych materiałów promocyjnych przyzna wykonawcy 0 punktów.

- 3) **Kryterium „termin realizacji”-** ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie realizacji określonym w Formularzu oferty stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji produktu przygotowanej przez Zamawiającego. Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom, którzy oferują krótszy termin realizacji wykonania zamówienia, przyznając po 1 pkt za każdy dzień skrócenia terminu maksymalnego, tj. za wykonanie zamówienia w terminie 29 dni od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego – 1 pkt; za wykonanie zamówienia w terminie 28 dni od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego – 2 pkt; i tak dalej odpowiednio.

liczba punktów przyznanych za
zaoferowany termin realizacji

$$T = \left(\frac{\text{liczba punktów przyznanych za zaoferowany termin realizacji}}{\text{maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów za termin realizacji}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 10\%}$$

Oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium termin realizacji, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Wykonawca, który nie zaoferuje krótszego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt. w przedmiotowym kryterium.

UWAGA: oferta nie może być opatrzona terminem dostawy innym niż z powyższego zakresu, gdyż będzie niezgodna z SIWZ.

3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach obliczona wg wzoru:

$O = C + J + T$ - ostateczna ocena danej oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

J – wartość punktowa uzyskana przez badana ofertę za kryterium, jakość

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin realizacji

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych w SIWZ kryteriach oraz spełni wszystkie postawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 6 do SIWZ oraz wymaganiami SIWZ.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 6 do SIWZ, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę po ofercie Wykonawcy, który uchylił się od zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub na adres e-mail: kontakt@niw.gov.pl z uwzględnieniem ust. 2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę e-mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej e-mailem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie podleganie wykluczeniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz – jeżeli będzie to konieczne – przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
12. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) Adrianna Kosmalska nr tel. 224684425; email akosmalska@niw.gov.pl
 - 2) Ewelina Jadachowska nr tel. 224684407; email ejadachowska@niw.gov.pl

XIX. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą przy al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa;
- administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@niw.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,

Załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 – formularze cenowe,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

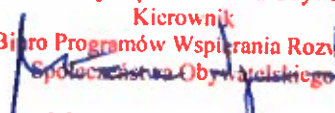
Załącznik nr 5 – wykaz dostaw,

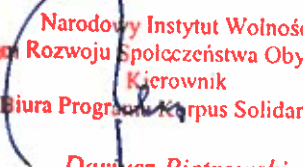
Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy,

Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Narodowy Instytut Wolności -
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Zastępca Dyrektora

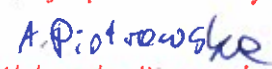
Piotr Krygela

Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Kierownik
Biura Programów Wspierania Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego

Mateusz Werpachowski

Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Kierownik
Biura Programu Korpus Solidarności

Dariusz Pietrowski

Narodowy Instytut Wolności -
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Biura Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

Jan Kotulski

Narodowy Instytut Wolności -
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Aleksandra Piotrowska
radca prawny

Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Kierownik Biura Organizacyjnego

Ewelina Jajlachowska







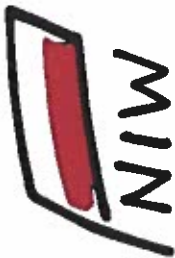

A. Kosmalska

Handwritten notes in the top left corner, including the word "Handwritten" and some illegible scribbles.

Handwritten notes in the bottom left corner, including the words "Handwritten" and "Handwritten" repeated, along with other illegible text.


Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)


Logotypy wykorzystywane przy produkcji gadżetów i materiałów promocyjnych:

Logo FIO	Logo KS	Logo PROO	Logo ROHIS
 <p>Logo FIO</p> <p>Współrzędne kolorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ciemny fiolet: C76 M70 Y0 K0, jasny fiolet: C57 M52 Y0 K0, szary: C0 M0 Y0 K80. 	 <p>Korpus Solidarności</p> <p>Współrzędne kolorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ciemna czerwień: C0 M85 Y85 K0, jasna czerwień: C0 M67 Y67 K0, szary: C0 M0 Y0 K80. 	 <p>PROO</p> <p>Współrzędne kolorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ciemna zieleń: C63 M0 Y100 K0, jasna zieleń: C46 M0 Y78 K0, szary: C0 M0 Y0 K80. 	 <p>ROHIS</p> <p>Współrzędne kolorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ciemny pomarańczowy: C0 M50 Y100 K0, jasny pomarańczowy: C0 M35 Y85 K0, szary: C0 M0 Y0 K80.
 <p>Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiego</p> <p>Logo NIW kwadratowe</p> <p>Współrzędne kolorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> czerwony: C3 M96 Y99 K12, czarny: C100 M100 Y100 K100. 	 <p>Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiego</p> <p>Logo NIW prostokątne</p>	 <p>Logo NIW akronim</p>	 <p>Logo Akademii NIW</p>


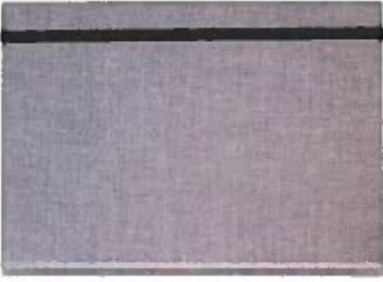
Część 1 artykuły piśmiennicze			
Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu
1.	Długopis metalowy automatyczny		<p>Wymiary: ok. 10 x 140 mm</p> <p>Surowiec: metal</p> <p>Kolor: korpus: biały, klip i końcówka w kolorze srebrnym</p> <p>Zadruk: dowolnie trwała metoda</p> <p>Dodatkowe parametry: wkład niebieski</p> <p>Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p>
	Z logo NIW prostokątnym	500	
	Z logo PROO	2000	
	Z logo ROHiS	2500	
2.	Ekologiczny długopis automatyczny z bambusa		<p>Wymiary: ok. \varnothing12 x 135 mm</p> <p>Surowiec: korpus: bambus, klip, końcówka i przycisk: metal</p> <p>Kolor: naturalny kolor materiału, z którego został wykonany, klip, końcówka i przycisk w kolorze srebrnym</p> <p>Zadruk: dowolnie trwała metoda</p> <p>Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>
	Z logo NIW prostokątnym	2000	1000 szt. wkład niebieski, 1000 szt. wkład czarny
	Z logo KS	10000	2500 szt. wkład niebieski, 2500 szt. wkład czarny
	Z logo FIO	1000	500 szt. wkład niebieski, 500 szt. wkład czarny





3.	Z logo PROO	1000	500 szt. wkład niebieski, 500 szt. wkład czarny	
	Ołówek z gumką		<p>Wymiary: 188 mm, waga 7g Surowiec: korpus – drewno; na końcu ołówka powinna być dobrej jakości biała miękka gumka do ścierania zamontowana za pomocą blaszki Kolor: naturalny kolor materiału, z którego został wykonany/czerwony Zadruk: dowolnie trwałą metodą Dodatkowe parametry: ołówek zatemperowany HB z gumką Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym Kolor ołówka: czerwony</p>	
	Z logo FIO	1000		
	Z logo PROO	2000		
	Z logo ROHiS	2000		
	Z logo KS	5000		



4.	Pióro wieczne typu Parker lub równoważne		<p>Kolor: czarne, z ewentualnymi elementami ze stali nierdzewnej w kolorze srebrnym lub metalowym</p> <p>Zadruk: logo FIO wytłoczone lub nadrukowane monokolorystycznie na wieczku pudełka (ok. 30% powierzchni wieczku pudełka)</p> <p>Dodatkowe parametry: Przystosowane do użytkowania z nabojami atramentowymi, zawiera 1 nabój z tuszem w kolorze czerwonym lub granatowym</p> <p>Pakowanie: każde pióro zapakowane w osobnym, eleganckim pudełku ze zdejmowanym wieczkiem, wyściełane w środku; wymiary pudełka: ok. 18 x 5,5 x 4 cm</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
	Z logo FIO	45		

Część 2 artykuły papierowe				
Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
5.	Kolonotatnik A5		<p>Wymiary: A5</p> <p>Surowiec: papier 80 g/m², okładka lakierowana 160 g/m²</p> <p>Kolor: biały (dotyczy zarówno środka, jak i okładki)</p> <p>Zadruk: 50% powierzchni pierwszej okładki, 25% powierzchni czwartej okładki</p>	

6.	Z logo PROO (centralnie na pierwszej okładce) i NIW akronim (wyśrodkowane w poziomie u dołu czwartej okładki)	1000	<p>Dodatkowe parametry: okładka w sztywnej oprawie, kartki w kratkę (jasna niebieska kratka), z perforacją, ok. 120 kartek, oprawa kołowa metalowa srebrna wzdłuż długiej krawędzi.</p> <p>Kolor: biały środek, czerwona okładka</p>	
	Z logo KS (centralnie na pierwszej okładce) i NIW prostokątne (wyśrodkowane w poziomie u dołu czwartej okładki)	3000		
	Notatnik szyty A5		<p>Wymiary: A5</p> <p>Surowiec: okładka papierowa ok. 160 g/m² powleczona płótnem, środek: papier</p> <p>Kolor: okładka – brąz, środek: biały</p> <p>Zadruk: tłoczone monokolorowe logo ROHiS i NIW prostokątne</p> <p>Dodatkowe parametry: okładka utwardzona, powleczona płótnem, z brązowymi gumką i uchchem na długopis, ok. 120 kartek, w kratkę, kartki szyte, bez perforacji</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
	Z logo ROHiS (centralnie na pierwszej okładce) i NIW prostokątne (wyśrodkowane w poziomie u dołu czwartej okładki)	200		

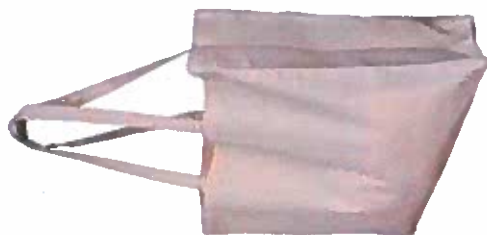
7.	Torby papierowe białe	1000	<p>Wymiary: ok. 24 x 9 x 34 cm Surowiec: główny korpus torby – papier kreda 170 g z połyskiem, do chwytania biały sznurek tekstylny Kolor: biały Zadruk: pole zadruku po obu stronach 50%, logo NIW kwadratowe, zadruk dwustronny Dodatkowe parametry: biały sznurek przewlekany przez torebkę, kartoniki wzmacniające dno i mankiety Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p>	
8.	Torby papierowe czerwone	3000	<p>Wymiary: ok. 24 x 9 x 34 cm Surowiec: główny korpus torby - papier, papierowa rączka do chwytania skręcana przyklejona do wnętrza torby Kolor: czerwony Zadruk: jednostronny, o wielkości ok. A5, monokolor (białe logo KS (centralnie) i NIW prostokątne (wyśrodkowane w poziomie u dołu) Dodatkowe parametry: uchwyt skręcany papierowy w naturalnym kolorze białym</p>	

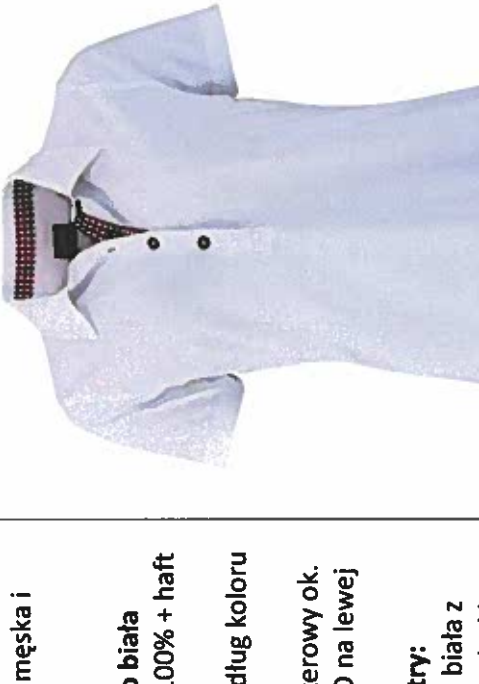
9.	Okładki na dokumenty	<p>Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakość!</p> <p>Wymiary: A3 składane do A4</p> <p>Surowiec: papier soft touch o gramaturze min. 250 g/m² max. 350 g/m²</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Zadruk: indywidualny projekt graficzny zawierający logo NIW kwadratowe, full kolor dwustronnie z elementami UV</p> <p>Dodatkowe parametry: papierowa obwoluta/okładka na dokumenty – teczka bez skrzydełek ani tasemki do „zatknięcia” dokumentów</p> <p>Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakość!</p>	
----	----------------------	---	---

<p>10. Teczki ze skrzydełkami</p>	<p>2000</p>	<p>Wymiary: A4 Surowiec: papier soft touch o gramaturze min. 250 g/m² max. 350 g/m² Kolor: biały, według zadruku Zadruk: indywidualny projekt graficzny zawierający logo NIW kwadratowe, full kolor dwustronnie z elementami UV Dodatkowe parametry: teczka na dokumenty A4, standard plus, soft touch, zadruk full kolor z przodu i z tyłu teczki Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p>	
<p>11. Teczka-okładka sztywna</p>	<p>200</p>	<p>Wymiary: ok. 21 x 29,7 cm Surowiec: papier lub tworzywo sztuczne Kolor: granatowy (z zewnątrz), biały (w środku/wnętrze) Zadruk: wytłoczenie logo NIW prostokątne w prawym dolnym rogu pierwszej okładki Dodatkowe parametry: teczka elegancka do uroczystego wręczania dokumentów, bez skrzydełek, z tasiemką (w kolorze wnętrza teczki) w środku na „trzeciej stronie” w prawym dolnym rogu umożliwiająca „zatknięcie” dokumentów Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p>	

12.	Kapownik	10000	<p>Wymiary: B6 Surowiec: papier ok. 80 g/m² Kolor okładki: czerwony Zadruk: monokolorowy, białe logo KS (centralnie na pierwszej okładce) i NIW prostokątne (wyśrodkowane w poziomie u dołu czwartej okładki) Dodatkowe parametry: kartki: ok. 70 stron: gładkie, oprawa spiralna wzdłuż krótszej krawędzi lub w grubszej okładce, bez długopisu w zestawie; okładka tekturowa utwardzona Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p>	
-----	----------	-------	--	---



Część 3 artykuły tekstylne			
Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu
13.	Torby materiałowe		<p>Wymiary: ok. 39 x 40 x 10 cm</p> <p>Surowiec: gruba tkanina bawełniana o strukturze płótna</p> <p>Kolor: beżowy</p> <p>Zadruk: full kolor o wielkości ok. 21 x 29,7 cm obustronnie</p> <p>Dodatkowe parametry: torba z tkaniny o gramaturze ok. 350g/m², szerokie wzmocnione dno, uszy do torby o szerokości min. 3,5 cm w innym kolorze niż komora torby, długość jednego ucha w całości ok. 70 cm, szwy boczne obrębione overlockiem, dodatkowo wzmocnione ściągciem prostym; uchwyty wszyte mocnym szwem krzyżowym; torba zachowująca rozmiar i kształt po praniu (nie kurcząca się)</p> <p>Pakowanie: Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym.</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakość!</p>
	Z logo NIW kwadratowym	300	
	Z logo PROO	500	
			Zdjęcie poglądowe

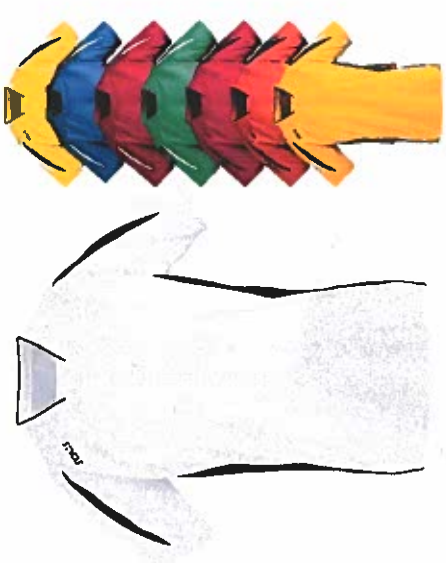



14.	Koszulki Polo typu James&Nicholson JN 716 lub równoważna	100	<p>Wymiary: 30 l, 30 m, 20 xl, 20 s w dwóch wersjach – męska i damska</p> <p>Koszulka męska polo biała</p> <p>Surowiec: bawełna 100% + haft komputerowy</p> <p>Kolor: biały (haft według koloru logo)</p> <p>Zadruk: haft komputerowy ok. 10 x 12 cm – logo FIO na lewej piersi</p> <p>Dodatkowe parametry:</p> <p>Koszulka męska polo biała z krótkim rękawem z nadrukiem haft komputerowy i zapięciem pod szyją.</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba sztuk: 50 (15 l, 15 m, 10 xl, 10 s), - materiał: bawełna 100% 180-200g; jakość materiału pierwsza, - splot pique, - zapięcia pod szyją: trzy czarne guziki, listwa z trzema guzikami w kolorze materiału, - Kołnierz oral rękawy wykończone lamówką ze splotu żeberkowego, - fason dopasowany, - nadruk haft komputerowy, trwały, niespieralny, - Metka: wszyta standardowo – naszyta na kark od wewnątrz, z tyłu w środku otworu na głowę, 	
-----	--	-----	--	--

		<p>z nadrukowanym oznaczeniem rozmiaru.</p> <p>Koszulka damska polo biała z krótkim rękawem z nadrukiem haft komputerowy i zapięciem pod szyją.</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba sztuk: 50 (15 l, 15 m, 10 xl, 10 s), - materiał: bawełna 100% 180-200g; jakość materiału pierwsza, - splot pique, - zapięcia pod szyją: listwa z trzema przezroczystymi guzikami. Listwa od wewnątrz w fioletową kratkę w kolorze logotypu - kołnierz oral rękawy wykończone lamówką ze splotu żeberkowego, - fason dopasowany, - nadruk haft komputerowy Logotyp FIO , trwały, niespieralny, - Metka: wszyta standardowo – naszyta na kark od wewnątrz, z tyłu w środku otworu na głowę, z nadrukowanym oznaczeniem rozmiaru. <p>Pakowanie: każda koszulka pakowana osobno, na opakowaniu zaznaczony rozmiar koszulki;</p>	
--	--	---	--

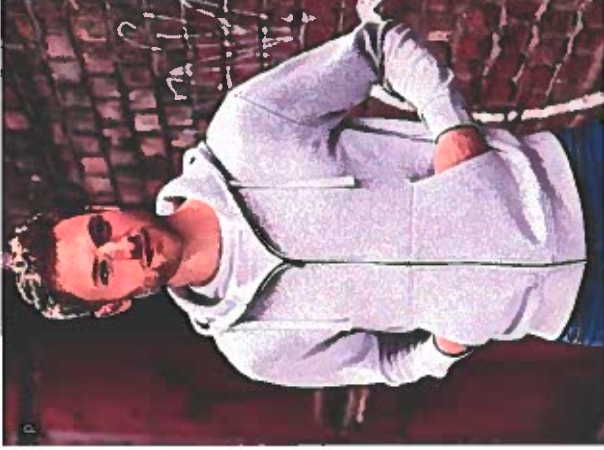

15.	Koszulki t-shirt	<p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakość!</p> <p>Wymiary: S (15% nakładu), M (30% nakładu), L (30% nakładu), XL (20% nakładu), XXL (15% nakładu)</p> <p>Surowiec: bawełna (heavy cotton), ok. 185 g/m²</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Zadruk: full kolor 15 x 15 cm jednostronnie (nadruk odporny na wilgoć, warunki atmosferyczne, a także pranie w temperaturze do 40 stopni Celsjusza)</p> <p>Dodatkowe parametry: unisex, koszulki bez szwów bocznych, rękawy oraz dół koszulki zakończone podwójnym szwem</p> <p>Pakowanie: każda koszulka pakowana osobno, na opakowaniu zaznaczony rozmiar koszulki.</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakość!</p>	
Z logo NIW akronim na lewej piersi	100		



16.	Smycze	1000	<p>Wymiary: ok. 20 mm szerokości, łączna długość taśmy ok. 90 cm od klamry</p> <p>Surowiec: materiał syntetyczny</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Zadruk: logo NIW prostokątne drukowane na smyczy równoległe co 5 cm</p> <p>Dodatkowe parametry: smycz z plastikową złączką zakończona metalowym karabińczykiem</p> <p>Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p>	
17.	Smycze	500	<p>Wymiary: ok. 20 mm szerokości, ok. 85 cm długości (długość taśmy po obwodzie)</p> <p>Surowiec: materiał poliester gładki satynowy, metalowy karabińczyk</p> <p>Kolor: full color (fioletowy, zielony, czerwony, pomarańczowy, szary), srebrny (karabińczyk)</p> <p>Dodatkowe parametry: smycz z plastikową złączką zakończona metalowym karabińczykiem</p> <p>Zadruk: druk sublimacyjny dwustronny: strona wewnętrzna kolor szary zadruk co 5 cm logo</p>	


18.	Koszulki sportowe do biegania	<p>NIW akronim białe; strona zewnętrzna nadruk co 5 cm: białe logo FIO na fioletowym tle, białe logo KS na czerwonym tle, białe logo PROO na zielonym tle, białe logo ROHIS na pomarańczowym tle.</p> <p>Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p>	
	30	<p>Wymiary: 15 sztuk damskich: 2 x XS, 2 x S, 5 x M, 4 x L, 2 x XL 15 sztuk męskich: 3 x S, 5 x M, 5 x L, 2 x XL</p> <p>Surowiec: materiał termoaktywny i „oddychający”</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Nadruk: indywidualny projekt graficzny zawierającym logo NIW kwadratowe (nadruk o wielkości maksymalnie A4 z jednej strony, full kolor), technika sublimacji lub sitodruk</p> <p>Dodatkowe parametry: sportowy krój koszulki, szwy płaskie, materiał koszulki odprowadzający pot, obramowanie dekolitu i mankiety z głównego materiału, wzmacniająca taśma na karku</p> <p>Pakowanie: każda koszulka pakowana osobno w foliowe</p>	


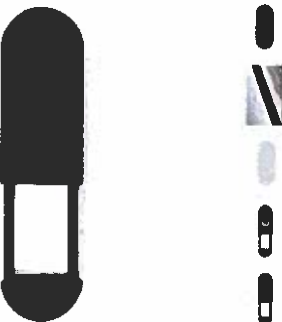
19.	Sportowy ręcznik z mikrofibry	100	<p>opakowanie, na opakowaniu zaznaczony rozmiar koszułki</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p> <p>Wymiary: ok. 130 x 170 x 1 mm Surowiec: mikrofibra ok. 200 g/m²</p> <p>Kolor: fioletowy (obszycie ręcznika w kolorze fioletowym)</p> <p>Zadruk: haft na etui (ok. 8 x 10 cm) – białe logo FIO i logo NIW akronim, haft na ręczniku (2 razy 5 x 4 cm) – logo FIO</p> <p>Dodatkowe parametry: brzegi ręcznika wykończone szwem; powinien posiadać wysoką chłonność, być szybkoschnący; ręcznik w poliestrowym etui-siateczce, zamykanym sznureczkiem do ściągania.</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
-----	-------------------------------	-----	---	---

20.	Plecak worek	<p>3000</p> <p>Wymiary: ok. 37 x 47 cm Surowiec: 100% bawełna lub bawełna eco/piótno, gramatura: ok. 210 g/m² Kolor: kolor materiału: czerwony; kolor sznurka: czerwony Zadruk: jednostronny, biały haft komputerowy – logo KS (centralnie) i NIW akronim (wyśrodkowane w poziomie u dołu po obu stronach) Dodatkowe parametry: grube, podwójne sznurki na ramiona pozwalające na używanie przedmiotu jako torby (worka) i plecaka Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	 <p data-bbox="710 448 726 884">Eko worek / plecak z bawełny organicznej premium W260 Graphite Grey</p> 
-----	--------------	--	--

21.	Bluza z kapturem rozpinana	<p>Wymiary: 20% nakładu S, 30% nakładu M, 25% nakładu L, 15% nakładu XL, 10% nakładu XXL</p> <p>Surowiec: bawełna (min. 80%); tkanina 3-warstwowa o gramaturze min. 280 g/m²</p> <p>Kolor: 100 sztuk: jasny szary, 100 sztuk: czerwony</p> <p>Zadruk: haft o wielkości ok. 6 x 3 cm, logo KS po lewej stronie na piersi; haft w kolorze logotypu w przypadku szarej bluzy, haft biały monokolorowy w przypadku czerwonej bluzy</p> <p>Dodatkowe parametry: unisex; kaptur dwuwarstwowy z szerokimi troczkami; zamki błyskawiczne metalowe, dwie boczne kieszenie, kryte szwy przy wycięciach pach, ściągaczach rękawów oraz u dołu bluzy</p> <p>Pakowanie: każda bluza pakowana osobno w foliowe opakowanie, na opakowaniu zaznaczony rozmiar bluzy.</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	 
Z logo KS – kolor bluzy jasno szary	250		
Z logo KS – kolor bluzy czerwony	250		



Część 4 gadzety				Zdjęcie poglądowe
Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu	
22.	Kubki porcelanowe z uchem		<p>Wymiary: średnica ok.8 cm, wysokość ok. 10 cm, pojemność min. 0,3 l, zwężane ku dołowi</p> <p>Surowiec: porcelana</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Zadruk: full kolor dookoła zewnętrznej ścianki kubka; nadruk trwały, odporny na mycie w zmywarce</p> <p>Dodatkowe parametry: można myć w zmywarce, używać w kuchenke mikrofalowej oraz piekarniku do 220 stopni</p> <p>Pakowanie: 1 szt./1 op. kartonowe 50 szt./opakowanie zbiorcze</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo NIW kwadratowe	300		
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo FIO	200		
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo PROO	300		
23.	Pendrive		<p>Surowiec: metal</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Zadruk: graver laserowy obustronny</p> <p>Dodatkowe parametry: pamięć masowa 32 GB, szybkość zapisu od 30MB/s do 50MB/s, wejście na USB 3.0 oraz wejście na USB-C. Zaślepka lub obrotowa zabudowa</p>	
	Z logo NIW akronim na obu stronach	500		


	Z logo PROO na jednej stronie i logo NIW akronim na drugiej	500	<p>Pakowanie: 1 szt. = 1 małe opakowanie 100 szt./ 1 zbiorcze opakowanie</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
24.	Powerbanki	300	<p>Wymiary: w zależności od pojemności</p> <p>Surowiec: metal, urządzenie w obudowie metalowej z diodą</p> <p>Kolor: naturalny kolor materiału, z którego jest wykonany powerbank lub biały</p> <p>Zadruk: grawer laserowy - logo NIW kwadratowe</p> <p>Dodatkowe parametry: min. 10000 mAh, wejście USB + wejście micro USB; zestaw zawiera kabel do ładowania o długości min. 15 cm z różnymi końcówkami (co najmniej: micro USB, USB-C, Lightning)</p> <p>Pakowanie: każdy powerbank pakowany osobno w kartonik, po 50 szt. w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	

25.	Wizytowniki	20	<p>Wymiary: pozwalający pomieścić 15 wizytówek</p> <p>Surowiec: metal chromowany i ekoscóra</p> <p>Kolor: główny korpus: srebrny, klapka: czarny, wnętrze: czarny</p> <p>Zadruk: logo NIW prostokątne tłoczone</p> <p>Dodatkowe parametry: zamykany na magnes, wyposażony w metalową blaszkę do prezentacji logotypu</p> <p>Pakowanie: każdy wizytownik pakowany indywidualnie w kartoniku</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
26.	Zaślepki na kamerę	4000	<p>Wymiary: 3 x 1,2 x 0,066 cm</p> <p>Surowiec: plastik</p> <p>Kolor: czerwony</p> <p>Zadruk: białe logo KS (monokolor)</p> <p>Dodatkowe parametry: przesuwana, z suwakiem kształt owalny</p> <p>Pakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	

27.	Lusterka kieszonkowe	<p>500</p> <p>Wymiary: średnica 56 mm z oprawą</p> <p>Surowiec: oprawa metalowa, solidnie trzymająca lusterko, zabezpieczająca przed oddzieleniem się lusterka od obudowy; lustro wbudowane z dobrym odbiciem, nierozmazujące</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Zadruk: indywidualny projekt graficzny zawierający logo FIO; nadruk na wysokiej jakości papierze foto, zabezpieczony folią idealnie przylegającą do powierzchni metalowej</p> <p>Pakowanie: każde lusterko pakowane w foliowe etui zabezpieczające przed zarysowaniem powierzchni. Lusterka powinny być zapakowane w opakowania zgodnie z zadrukiem po 50 sztuk w sposób trwały i zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz wpływem czynników atmosferycznych.</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
-----	----------------------	---	---


28.	Butelki sportowe	<p>400</p> <p>Wymiary: pojemność ok. 0,7 l Surowiec: tworzywo sztuczne tritan lub podobne (butelka) Kolor: korpus: przezroczysty, nakrętka: zielony Zadruk: logo PROO (na korpusie butelki) o wymiarach ok. 3,5 x 3 cm Dodatkowe parametry: materiałowy lub gumowy uchwyt w kolorze szarym dla łatwego przenoszenia lub zaczepienia butelki, np. o plecak, zamykany ustnik, szeroki wlew, z tritanu, tworzywa sztucznego i silikonu; z odpowiednimi atestami dopuszczającymi produkt do kontaktu z żywnością Pakowanie: 1 szt./1 karton, Pakowanie: po 50 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
-----	------------------	--	---


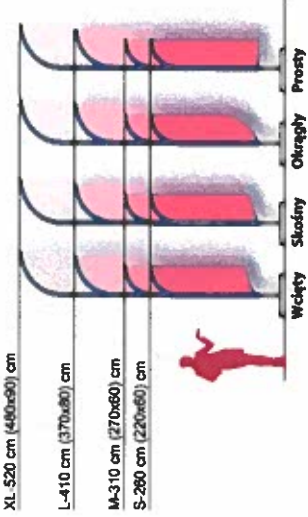
29.	Głośniki bluetooth	100	<p>Wymiary: ok. 20,5 x 5 x 12 cm Surowiec: główny surowiec plastik i nylon, dodatkowe elementy drewniane Kolor: szary z dodatkami zieleni Zadruk: logo PROO o wymiarach ok. 2 x 1,5 cm Dodatkowe parametry: głośnik Bluetooth 4.2 (2x3W) z wbudowanym wzmacniaczem, bateria LI-ion 400 mAh, uchwyt, zawiera kabel do ładowania USB Pakowanie: 1 szt./1 op. kartonowe, 50 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
30.	Butelki sportowe z karabińczykami	150	<p>Wymiary: pojemność ok. 0,7 l Surowiec: korpus: stal nierdzewna, nakrętka: tworzywo sztuczne tritan lub podobne Kolor: stalowy/biały Zadruk: logo ROHIS o wymiarach ok. 4 x 3 cm zamieszczone w centralnej części korpusu butelki Dodatkowe parametry: aluminiowy karabińczyk dla łatwego przenoszenia lub zaczepienia butelki, np. o plecak, zamykany ustnik, szeroki wlew; z odpowiednimi atestami dopuszczającymi produkt do kontaktu z żywnością</p>	

31.	Kubki termiczne	150	<p>Pakowanie: 1 szt./1 karton; 50 sztuk w opakowaniu zbiorczym UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p> <p>Wymiary: ok. 400 ml</p> <p>Surowiec: korpus: wysokiej jakości stal nierdzewna; nakrętka plastikowa</p> <p>Kolor: korpus – stalowy</p> <p>Zadruk: logo ROHIS o wymiarach ok. 4 x 3 cm zamieszczone w centralnej części korpusu butelki</p> <p>Dodatkowe parametry: termos wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej, wyprofilowany kształt, podwójne ścianki zapewniające dłuższe utrzymywanie temperatury, metalowy wkład termiczny oraz nakręcana przykrywka ze szczelnym zaworkiem upustowym, zabezpieczającym przed wyciekami zawartości, ustnik do picia zakrywany odchylaną przykrywką, odpowiedni atest dopuszczający produkt do kontaktu z żywnością</p> <p>Pakowanie: 1 szt./1 karton 50 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
-----	-----------------	-----	---	---

32.	Niezbedniki sportk	150	<p>Wymiary: ok. 17 x 3,9 x 2 cm Surowiec: tytan Kolor: metalowy lub czern Zadruk: graver logo ROHIS o wymiarach ok. 3 x 1,5 cm Dodatkowe parametry: polerowane powierzchni, do mycia w zmywarce, nie koroduje, nie magnesuje, hipoalergiczny, z odpowiednim atestem dopuszczajacym produkt do kontaktu z zywnoscia Pakowanie: 1 szt./1 opakowanie papierowe, 50 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakosci!</p>	
33.	Kompasy/busole	150	<p>Wymiary: ok. 7,5 x 5,5 x 2,5 cm Surowiec: metal Kolor: metaliczny/czern Zadruk: logo ROHIS Dodatkowe parametry: typ busoli: militarny - wojskowy, wypehnienie: plyn niezamarzajacy, obudowa: metalowa; srednica tarczy: ok. 45 mm Pakowanie: 1 szt./ 1 opakowanie papierowe; 50 sztuk w opakowaniu zbiorczym</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakosci!</p>	

Część 5 materiały ekspozycyjne			
Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu
34.	Roll-up premium		<p>Wymiary: 100 x 200 cm (+/- 10%)</p> <p>Surowiec: metal (korpus roll-upa) i tworzywo sztuczne (materiał ekspozycyjny)</p> <p>Kolor: zgodnie z projektem nadruku</p> <p>Zadruk: full-kolor według dostarczonego projektu</p> <p>Dodatkowe parametry: kasetta aluminiowa, stabilna i ciężka, bez nóżek; w kształcie łezki z chromowanym wykończeniem; materiał ekspozycyjny przytwierdzony stabilnie do listwy wieszanej na składanym pałąku o średnicy min. 1,5 cm; wzmocniony mechanizm oraz rolka zwijająca</p> <p>Pakowanie: roll-up pakowany w grubą, wielowarstwową torbę z uszami o szerokości min. 5 cm umożliwiającymi trzymanie w dłoni oraz zawieszenie na ramieniu</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo NIW kwadratowe	4	
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo FIO	3	
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo KS	3	
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo PROO	3	
	Z indywidualnym projektem graficznym dotyczącym organizacji pożytku publicznego	3	
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo Akademii NIW	3	
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo ROHIS	3	
	Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo KS	27	

<p>35. Zegar ścienny</p>	<p>Wymiary: średnica między 20 a 30 cm Surowiec: plastik Kolor: biały Zadruk: full-kolor na całej powierzchni według dostarczonego projektu Dodatkowe parametry: wyposażony we wskazówki do odmierzenia godzin i minut oraz sekundnik, uchwyt do zawieszenia, cyfry arabskie; bez ramki, bez szkła; dołączony zestaw baterii do napędzania zegara Pakowanie: 1 szt. = 1 opakowanie kartonowe</p>	
<p>Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo FIO</p> <p>Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo PROO</p> <p>Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo KS</p>	<p>100</p> <p>50</p> <p>27</p>	<p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakość!</p>
<p>36. Półokrągła ścianka promocyjna</p> <p>Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo KS</p>	<p>Wymiary: obszar zadruku około 300x260 cm Surowiec: konstrukcja pop-up magnetyczna wykonana z aluminium Kolor: full kolor Zadruk: indywidualny projekt nadruku z logotypami NIW oraz programów Dodatkowe parametry: ścianka półokrągła, oparta na o konstrukcję krzyżakową wykonaną z prętów aluminiowych. Elementem całego</p>	

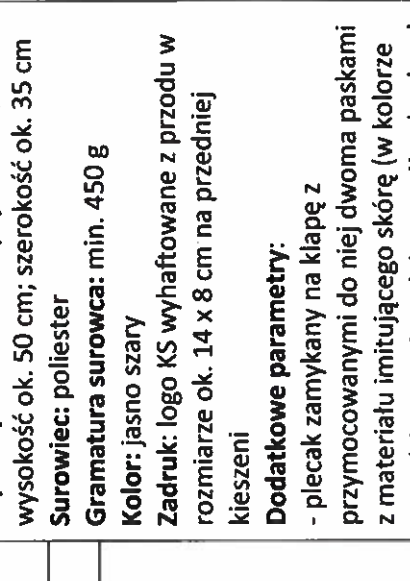
	2	<p>zestawu będzie oświetlenie wraz z okablowaniem</p> <p>Pakowanie: ścianka pakowana do pojemnika umożliwiającego transport spakowanej ścianki na kółkach. Pojemnik z możliwością nadruku, pełniący funkcję stolika</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
37.	Flaga-żagiel winder	<p>Wymiary: szerokość: bez preferencji; wysokość całego zestawu: min. 300 cm, max. 320 cm</p> <p>Surowiec: maszt – włókno szklane lub aluminium; materiał ekspozycyjny – tkanina</p> <p>Kolor: czerwony</p> <p>Zadruk: indywidualny projekt graficzny zawierający logo KS (monokolor na całej powierzchni)</p> <p>Dodatkowe parametry: typ wykończenia dolnego: prosty/standard; podstawa windera gumowa z rotatorem 50 x 50 x 10 cm o wadze min. 10 kg</p> <p>Pakowanie: pokrowiec umożliwiający spakowanie całego zestawu z uszami o szerokości</p>	

			min. 5 cm umożliwiający trzymanie w dłoni oraz zawieszenie na ramieniu	
			UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!	


Część 6 walizki				
Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
38.	Walizka kabinowa	45	<p>Wymiary: ok. 55 x 35 x 20 cm Surowiec: ABS (kopolimer akrylonitrylo-butadieno-styrenowy) Kolor: fioletowy Zadruk: białe logo FIO (monokolor) o wielkości min. 5 x 5 cm, a maksymalnej 20 x 20 cm Dodatkowe parametry: 4 kółka ułatwiające manewrowanie; teleskopowa aluminiowa rączka, elastyczny oraz gumowy uchwyt do ręki; komora główna z pasami zabezpieczającymi ubrania przed przemieszczaniem; wewnętrzna komora zamykana na suwak, 2 kieszenie z siatki zamykane na suwak, zamek tsa size zero.</p> <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	

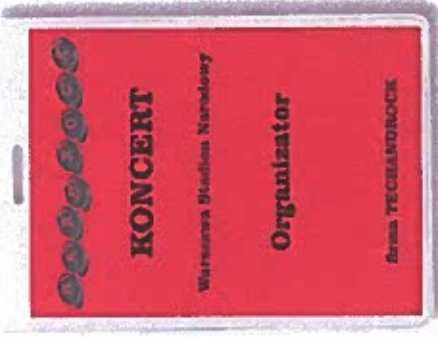

Część 7 plecaki			
Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu
39.	Plecaki ze zwijaną klapą		<p>Wymiary: szerokość ok. 30 cm; wysokość ok. 40 cm (po zwinięciu)</p> <p>Surowiec: poliester</p> <p>Gramatura surowca: ok. 450 g</p> <p>Kolor: jasnoszary</p> <p>Zadruk: logo wyhaftowane z przodu komputerowo w rozmiarze ok. 12 x 6 cm w dolnej części plecaka</p> <p>Dodatkowe parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - system roll-top do skalowania - pojemności (związany od góry) i zapinany na szybki zamek/zatrask z przodu - prowadzony z materiałowego paska szerokości ok. 3 cm o grubości ok. 3 mm, - z przodu jedna kieszonka na ¼ szerokości plecaka, na wysokość ok. 30 cm i zapinana na zamek (nie wypukła) lub na rzep od wewnątrz, - watowana dolna część plecaka pokryta dodatkowym zabezpieczeniem chroniącym przed zamoknięciem (w tym samym kolorze co plecak), - watowane i regulowane ramiączka i szerokości min. 4,5 cm i grubości min. 5 mm, - uchwyt górny (ucho) do złapania z takiego samego materiału, jak przedni pasek na wysokość min. 4 cm, - wzmocniony tył plecaka z wyściółką, - wewnątrz plecaka dodatkowa jedna kieszonka/przegródka otwarta lub na rzep
	Z logo KS	200	
	Z logo PROO	100	





	<p>umieszczona na ściance po stronie tylnych ramiączek UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>			
40.	<p>Plecaki z wypukłą kieszenią</p>			
	<p>Z logo KS</p>	200		
	<p>Z logo PROO</p>	100		
	<p>Wymiary: ok. 20 litrów pojemności, wysokość ok. 50 cm; szerokość ok. 35 cm Surowiec: poliester Gramatura surowca: min. 450 g Kolor: jasno szary Zadruk: logo KS wyhaftowane z przodu w rozmiarze ok. 14 x 8 cm na przedniej kieszeni Dodatkowe parametry: - plecak zamykany na klapę z przymocowanymi do niej dwoma paskami z materiału imitującego skórę (w kolorze szarości o ton ciemniejszym niż cały plecak lub beżowym), przechodzącymi przez nią wzdłuż z metalowymi klamrami od spodu zamykane na zatrzask na przodzie plecaka tuż przed przednią kieszonką, - paski o szerokości min. 2,5 cm i grubości min. 3 mm, - przednia kieszeń wypukła na głębokość ok. 2,5 cm w rozmiarze ok. połowy wysokości plecaka i równa szerokości plecaka zamykana na zamek błyskawiczny, - końcówka zamka zakończona tym samym materiałem, co skóropodobne paski, - watowana dolna część plecaka pokryta dodatkowym zabezpieczeniem</p>			

			<p>chroniącym przed zamknięciem (w tym samym kolorze co plecak),</p> <ul style="list-style-type: none"> - grube regulowane uszy - watowane i regulowane ramiączka i szerokości min. 4,5 cm i grubości min. 5 mm, - uchwyt górny (ucho) do złapania z takiego samego materiału, jak przedni pasek na wysokość min. 4 cm, - wzmocniony tył plecaka z wyściółką <p>UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
--	--	--	---	--

Część 8 przypinki, magnesy, plakietki			
Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu
41.	Przypinki metalowe z pudełkiem	200	<p>Wymiary: ok. wysokość 20 mm Surowiec: metal Kolor: według logotypu NIW Zadruk: logotyp NIW akronim Dodatkowe parametry: przypinka metalowa emaliowana z zapieciem typu motylek; wycięta w kształt logo NIW akronim Pakowanie: pakowane indywidualnie w czarne pudełko welurowe z klapką UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>
			<p>Zdjęcie poglądowe</p> 

42.	Plakietki plastikowe NIW	50	<p>Wymiary: ok. 10 x 15 cm x 2 mm grubości Surowiec: biały plastik typu whiteboard (taki by można było pisać po plakietce mazakami z możliwością ścierania) Kolor: biały Zadruk: wycelowane logo NIW kwadratowe Dodatkowe parametry: otwór umożliwiający zamieszczenie plakietki na smyczy (karabińczyku) Pakowanie: jedno opakowanie zbiorcze</p>	
43.	<p>Magnesy okrągłe</p> <p>Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo PROO</p> <p>Z indywidualnym projektem graficznym zawierającym logo ROHIS</p> <p>Z logo FIO</p>	<p>1000</p> <p>500</p> <p>300</p>	<p>Wymiary: średnica 56mm Surowiec: przypinka/buton; tył stalowy Kolor: biały, ale z uwzględnieniem nadruku według projektu Zadruk: nadruk full kolor z 1 strony zabezpieczony błyszczącą folią Dodatkowe parametry: oprawa: metalowa; solidnie trzymająca magnes, zabezpieczająca przed oddzieleniem się magnesu od obudowy zadruk oprawy: nadruk na wysokiej jakości papierze foto, zabezpieczony folią idealnie przylegającą do powierzchni metalowej, z tyłu standardowy magnes Pakowanie: 100 szt. w opakowaniu zbiorczym</p>	

44.	Magnesy 3D	300	<p>Wymiary: wysokość ok. 6 cm Surowiec: PVC Kolor: zgodnie z logotypem Zadruk: Logotyp NIW kwadratowe, full kolor Dodatkowe parametry: wykonanie logotypu w 3D, wycięcie magnesu w kształt logotypu Pakowanie: po 50 szt. w opakowaniu zbiorczym UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>	
-----	------------	-----	--	---

Część 9 stemple drewniane			
Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis przedmiotu
45.	Stemple drewniane okrągłe z rączką	27	<p>Wymiary: średnica ok. 6 cm Surowiec: drewno (korpus) + gumowa matryca stempla Kolor: kolor korpusu naturalny dla drewna; tusz w kolorze czerwonym w zestawie Dodatkowe parametry: - gumowa matryca w kształcie łapki z logotypu KS z napisem u góry z zaokrąglonym wzgłędem okręgu - drewniany korpus stempla zwężony umożliwiający złapanie z zakończeniem na kształt kulki - poduszka z czerwonym tuszem załączona do każdej sztuki stempla Pakowanie: każdy zestaw zapakowany w opakowanie indywidualne UWAGA! Produkt podlega ocenie w kryterium jakości!</p>
			<p>Zdjęcie poglądowe</p> 

Formularz Ofertowy

<p><i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OFERTA</p>
--	----------------------

Do: Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Adres: 00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego”

JA/MY NIŻEJ PODPISANI:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania
- 3. OFERUJEMY/ Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia*:**

Część nr 1 zamówienia¹:

Kryterium: cena

cena oferty netto: zł

wartość podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

(cena brutto słownie: złotych groszy)

Kryterium: Termin realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie** dni
od dnia zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

Część nr 2 zamówienia¹:

Kryterium: cena

cena oferty netto: zł

wartość podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

(cena brutto słownie: złotych groszy)

Kryterium: Termin realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie** dni
od dnia zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

Część nr 3 zamówienia¹:

Kryterium: cena

cena oferty netto: zł

wartość podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

(cena brutto słownie: złotych groszy)

Kryterium: Termin realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie** dni
od dnia zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

Część nr 4 zamówienia¹:

Kryterium: cena

cena oferty netto: zł

wartość podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

(cena brutto słownie: złotych groszy)

Kryterium: Termin realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie** dni
od dnia zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

Część nr 5 zamówienia¹:

Kryterium: cena

cena oferty netto: zł

wartość podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

(cena brutto słownie: złotych groszy)

Kryterium: Termin realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie** dni
od dnia zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

Część nr 6 zamówienia¹:

Kryterium: cena

cena oferty netto: zł

wartość podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

(cena brutto słownie: złotych groszy)

Kryterium: Termin realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie** dni
od dnia zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

Część nr 7 zamówienia¹:

Kryterium: cena

cena oferty netto: zł

wartość podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

(cena brutto słownie: złotych groszy)

Kryterium: Termin realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie** **dni**
od dnia zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

Część nr 8 zamówienia¹:

Kryterium: cena

cena oferty netto: zł

wartość podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

(cena brutto słownie: złotych groszy)

Kryterium: Termin realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie** **dni**
od dnia zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

Część nr 9 zamówienia¹:

Kryterium: cena

cena oferty netto: zł

wartość podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

(cena brutto słownie: złotych groszy)

Kryterium: Termin realizacji zamówienia

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie** **dni**
od dnia zawarcia umowy (max. 30 dni kalendarzowych).

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / z udziałem podwykonawców*

.....
.....

(rodzaj i zakres zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom)

7. OŚWIADCZAMY, że polegamy / nie polegamy* na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

.....
.....

(wskazać podmiot i zakres, w jakim Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy małym/średnim/dużym przedsiębiorstwem*.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. e-mail:

13. OFERTĘ składamy na stronach.

14. Stanowisko oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy:

.....
.....

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:

1.

2.

3.

16. OŚWIADCZAM, wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ³

¹ wykonawca wypełnia tylko Część, na którą składa ofertę.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Data:

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** niepotrzebne skreślić*

Formularz cenowy

Część 1

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT (%)	Cena brutto
1.	Długopis metalowy automatyczny	szt.	5000				
2.	Ekologiczny długopis automatyczny z bambusa	szt.	14000				
3.	Ołówek z gumką	szt.	10000				
4.	Pióro wieczne typu Parker lub równoważne	szt.	45				
RAZEM							

UWAGA: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz cenowy

Część 2

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT (%)	Cena brutto
1	Kołonotatnik A5	szt.	4000				
2.	Notatnik szyty A5	szt.	200				
3.	Torby papierowe białe	szt.	1000				
4.	Torby papierowe czerwone	szt.	3000				
5.	Okladki na dokumenty	szt.	500				
6.	Teczki ze skrzydełkami	szt.	2000				
7.	Teczka-okładka sztywna	szt.	200				

8.	Kapownik	szt.	10000				
RAZEM							

UWAGA: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

.....
 Podpis Wykonawcy/Petnomocnika

Formularz cenowy

Część 3

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT (%)	Cena brutto
1	Torby materiałowe	szt.	800				
2.	Koszulki Polo	szt.	100				
3.	Koszulki t-shirt	szt.	100				
4.	Smycze	szt.	1000				
5.	Smycze	szt.	500				
6.	Koszulki sportowe do biegania	szt.	30				
7.	Sportowy rękaw z mikrofibry	szt.	100				

8.	Plecak worek	szt.	3000				
9.	Bluza z kapturem rozpinana	szt.	500				
RAZEM							

UWAGA: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

.....
 Podpis Wykonawcy/Petnomocnika

Formularz cenowy

Część 4

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT (%)	Cena brutto
1	Kubki porcelanowe z uchem	szt.	800				
2.	Pendrive	szt.	1000				
3.	Powerbanki	szt.	300				
4.	Wizytowniki	szt.	20				
5.	Zasłepki na kamerę	szt.	4000				
6.	Lusterka kieszonkowe	szt.	500				
7.	Butelki sportowe	szt.	400				
8.	Głośniki bluetooth	szt.	100				

9.	Butelki sportowe z karabińczykami	szt.	150				
10.	Kubki termiczne	szt.	150				
11.	Niezbędniki sportk	szt.	150				
12.	Kompasy/busole	szt.	150				
RAZEM							

UWAGA: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

.....
 Podpis Wykonawcy/Pelnomocnika

Formularz cenowy

Część 5

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT (%)	Cena brutto
1	Roll-up premium	szt.	49				
2.	Zegar ścienny	szt.	177				
3.	Półokrągła ścianka promocyjna	szt.	4				
4.	Flaga-żagiel winder	szt.	25				
				RAZEM			

UWAGA: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz cenowy

Część 6

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT (%)	Cena brutto
1	Walizka kabinowa	szt.	45				
RAZEM							

UWAGA: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz cenowy

Część 7

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT (%)	Cena brutto
1	Plecaki ze zwijaną klapą	szt.	300				
2.	Plecaki z wypukłą kieszenią	szt.	300				
RAZEM							

UWAGA: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Formularz cenowy

Część 8

LP.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT (%)	Cena brutto
1	Przypinki metalowe z pudełkiem	szt.	200				
2.	Plakietki plastikowe NIW	szt.	50				
3.	Magnesy okrągłe	szt.	1800				
4.	Magnesy 3D	szt.	300				
RAZEM							

UWAGA: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 2.9

Formularz cenowy

Część 9

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (cena netto x ilość sztuk)	Stawka VAT (%)	Cena brutto
1	Stemple drewniane okrągłe z rączką	szt.	27				
RAZEM							

UWAGA: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Dotyczy postępowania nr: 1/PN/2019

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. Dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Narodowego Instytutu Wolności – Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-
14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Dotyczy postępowania nr: 1/PN/2019

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. Dostawę materiałów promocyjnych dla Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Dotyczy postępowania nr: I/PN/2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca (pieczęć):

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, niniejszy załącznik należy wypełnić i złożyć odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca wykonanej dostawy ze wskazaniem co najmniej nazwy oraz adresu siedziby odbiorcy	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi	Wartość brutto wykonanej usługi
1.				
....				

Miejscowość: dnia

(podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Do wykazu należy załączyć dowody, że ww. dostawa / dostawy została/-y wykonana/-e lub jest/są wykonywana/-e należycie

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia zobowiązuje się dostarczyć rzeczy:
 - 1) spełniające wszystkie wymagane dla tego typu artykułów parametry techniczne i użytkowe,
 - 2) fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) dopuszczone do obrotu handlowego na obszarze Unii Europejskiej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. Termin realizacji zamówienia: dni od daty dokonania przez Zamawiającego ostatecznej akceptacji przygotowanej przez Wykonawcę wizualizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2

Wykonanie i akceptacja materiałów promocyjnych

1. Wykonawca wykona materiały promocyjne zgodnie z treścią oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz dodatkowymi wskazówkami Zamawiającego przekazywanymi w trakcie realizacji Umowy. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę przekazanych logotypów stanowiących przedmiot majątkowych praw autorskich wyłącznie w czasie realizacji przedmiotu umowy i wyłącznie w celach związanych z jej realizacją.
2. W terminie 3 dni roboczych od daty wysłania Wykonawcy przez Zamawiającego logotypów, Wykonawca sporządzi i prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu wizualizację (projekt) dla każdej z pozycji zamówienia i przedstawi ją Zamawiającemu do akceptacji.
3. Zamawiający może zgłosić drogą elektroniczną uwagi do przedstawionych mu wizualizacji materiałów promocyjnych, a Wykonawca ma obowiązek zastosować się do tych uwag pod rygorem nieprzyjęcia przedmiotu dostawy. W szczególności dotyczy to przypadku żądania przez Zamawiającego przesłania wizualizacji w innym formacie, jeżeli okaże się, że Zamawiający nie może otworzyć materiałów przesłanych przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowe wizualizacje w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag dla danego rodzaju asortymentu.
4. Projekty będą przesyłane przez Wykonawcę w formie elektronicznej z adresu e-mail:na adres e-mail

Produkcja poszczególnych materiałów nie może zostać rozpoczęta przed dokonaniem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego odpowiednich wizualizacji (projektu) dla danego artykułu.

§ 3

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy materiały do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych, wykonanych z tworzywa lub papieru pochodzącego z recyklingu na swój koszt i ryzyko, w godzinach między 10.00 a 14.00, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca w celu weryfikacji spełnienia ww. klauzuli, wraz z dostawą przedstawi dokument poświadczający, że opakowania zbiorcze zostały wykonane z tworzywa lub papieru pochodzącego z recyklingu. W przypadku nieprzedstawienia dokumentu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający uzna, że opakowania zbiorcze, nie zostały wykonane z tworzywa lub papieru pochodzącego z recyklingu. (dotyczy części nr 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9).
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1, zrealizowana zostanie po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem zachowania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
4. Odbiór dostawy, a tym samym odbiór wykonania przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzony zostanie podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w § 4 ust. 1 i Wykonawcę Protokołem odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany bez zastrzeżeń, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT i wypłacenia przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Odbiór materiałów poprzedzony zostanie ich losowym sprawdzeniem przez Zamawiającego pod względem ilościowym oraz rodzajowym, pod kątem, czy dostarczone rzeczy posiadają parametry deklarowane w ofercie Wykonawcy, umowie oraz uzgodnione w trakcie realizacji Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w wyniku losowego sprawdzenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, że dostarczone przedmioty są niezgodne z Umową, a także, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że ilość przedmiotów jest niezgodna z Umową, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części. W przypadku przyjęcia dostawy w części lub jej nieprzyjęcia w całości, na protokole odbioru, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający poczyni odpowiednie zastrzeżenie/ informację o przyczynach braku przyjęcia dostawy.
8. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, oprócz sytuacji wskazanych w ust. 7 powyżej, może także odmówić przyjęcia dostawy w całości w szczególności jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku lub wniesienia dostarczonych materiałów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

9. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji za wady na zasadach określonych dla umowy sprzedaży, jeżeli wada ilościowa lub jakościowa nie została wykryta z uwagi na losowy charakter badania przy odbiorze.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest: mail:
..... tel.
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.
4. Strony ustalają iż w sprawie realizacji Umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.
5. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
Wartość netto: PLN
podatek od towarów i usług (VAT) % w wysokości: PLN
wynagrodzenie brutto: PLN
(słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności koszt towaru, wizualizacji, opakowania, transportu, ewentualnego ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wiarygodności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się z określonych w załączniku nr 1 cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy.

§ 6

Odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem umowy

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pod względem ilościowym i jakościowym dostarczonego towaru z Umową, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych niezgodności na własny koszt i ryzyko niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia go o tym fakcie. W przypadku gdy niezgodność towaru z Umową stwierdzona została podczas odbioru, wówczas za datę, od której biegnie termin na usunięcie niezgodności uważa się datę podpisania protokołu odbioru zawierającego zastrzeżenia lub datę, w której nastąpiła odmowa przyjęcia dostawy.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych rzeczy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wady lub - wedle wyboru Zamawiającego - dokonania wymiany rzeczy na rzecz wolną od wad na własny koszt i ryzyko.
3. *W przypadku artykułu nr 34 (roll-up) Wykonawca udziela gwarancji obejmującej kasetę i mechanizm rozwijania i zwijania, wydruk oraz torbę transportową, zobowiązującej Wykonawcę w przypadku ujawnienia wady ww. części do wymiany na nową lub do jej naprawienia w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.*
4. *W przypadku artykułu nr 36 (ścianka promocyjna) Wykonawca udziela gwarancji obejmującej aluminiową konstrukcję, listwy magnetyczne, oświetlenie, kufer transportowy oraz panele graficzne zobowiązującej Wykonawcę w przypadku ujawnienia wady ww. części do wymiany na nową lub do jej naprawienia w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.*
5. *Gwarancja nie obejmuje skutków naturalnego zużycia rzeczy, jak również uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowego obchodzenia się z przedmiotem objętym gwarancją przez jego użytkownika.**
6. W pozostałym zakresie, nieuregulowanym w Umowie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego dotyczące uprawnień kupującego z tytułu rękojmi w związku z wadami rzeczy sprzedanej.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części, w której nie została ona zrealizowana lub została zrealizowana nieprawidłowo bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;

* Ust. 3-5 dotyczą tylko umowy z Wykonawcą dla części 5

- 2) opóźnienia się Wykonawcy z rozpoczęciem wytwarzania przedmiotów dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je dostarczyć w czasie umówionym;
 - 3) gdy Zamawiający wezwał Wykonawcę do usunięcia wad lub wprowadzenia zmian lub uzupełnień, a Wykonawca nie usunął wad lub nie wprowadził zmian lub uzupełnień w terminach wynikających z niniejszej umowy lub też pomimo usunięcia wad lub wprowadzenia zmian lub uzupełnień Zamawiający stwierdza dalsze istnienie wad;
 - 4) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności niestosowania się do wskazówek i wytycznych Zamawiającego, pomimo uprzedniego wezwania do wykonywania umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca stał się niewypłacalny, zostało wszczęte postępowanie układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne;
 - 6) w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nieprawidłowego wykonania Umowy lub naruszenia jej postanowień, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3,
 - 3) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2,
 - 4) w wysokości 2 000,00 zł za dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych nie pochodzących z tworzywa lub papieru pochodzącego z recyklingu,
 - 5) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek wykorzystania logotypu przekazanego przez Zamawiającego niezgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 6) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia poufności, stanowiący naruszenie postanowienia z § 9 ust. 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie kumulują się, w szczególności naliczenie kary umownej z tytułu odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie powoduje utraty roszczenia o zapłatę kar umownych z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej.

4. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego z tytułu niewykonania/nieprawidłowego wykonania umowy jest wyższa niż kwota naliczonych z tego tytułu kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do żądania uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca zobowiąże wszystkie podmioty lub osoby włączone w realizację Umowy do przestrzegania poufności wymaganej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome, iż Zamawiający jest podmiotem publicznym i może po jego stronie powstać obowiązek udostępnienia treści niniejszej umowy na wniosek złożony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

§ 10

Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Narodowy Instytut Wolności -
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Główny Księgowy

Aneta Sędzikowska-Konecka

Narodowy Instytut Wolności-
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Zastępca Dyrektora

Piotr Krygiel

Narodowy Instytut Wolności -
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

A. Piotrowska
Aleksandra Piotrowska
radca prawny

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOTYCZY: wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych w postaci
.....
.....
.....

Stwierdzam, że przedmiot umowy został wykonany w terminie i zgodnie z umową oraz przyjęty/nie przyjęty* bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami*

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia w kwocie:

Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione[†] opóźnienie w wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....

Zalecenia dotyczące wykonania niezbędnych poprawek i terminu ich realizacji *(jeśli dotyczy)*:

.....
.....

Inne uwagi:

.....
.....

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY:

.....
(podpis osoby odbierającej przedmiot umowy)

Warszawa, dnia

[†] niepotrzebne skreślić

10/10/10

10/10/10

Dotyczy postępowania nr: 1/PN/2019

**Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej /
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp***

dla zamówienia publicznego na Dostawę materiałów promocyjnych dla Narodowego Instytutu
Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Wykonawca

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Nr telefonu, faksu i adres e-mail
1.			
2.			

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 369)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 369)*;

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

*niepotrzebne skreślić

W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej z wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu:

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1a pkt 23 pzp, przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że istniejące powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu:

.....dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

