



Załącznik nr 6
do zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr /2020

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) z siedzibą w Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12, NIP: 7010780575, Regon: 368854582, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą nazywani zbiorczo „Stronami” w dalszej części umowy.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o poniższej treści:

§ 1
Definicje

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Aktualizacja systemu	dokonywanie zmian w systemie w związku ze zmieniającym się otoczeniem prawnym lub związane z wprowadzeniem przez producenta oprogramowania modyfikacji funkcjonalności już istniejących w systemie bądź dostarczeniem nowych.
Błąd systemu	dysfunkcja systemu, która powoduje, że system działa niezgodnie z dokumentacją systemową.
Czas wykonania zlecenia	czas, jaki upłynął od pierwszego kontaktu z Wykonawcą w sprawie zgłoszenia zlecenia w ramach usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu do momentu wykonania zlecenia przez Wykonawcę.



Dokumentacja	wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu, w szczególności: harmonogram realizacji zadania, dokumentacja użytkowa, instrukcje.
Dostawa licencji	świadczenie Wykonawcy polegające na dostarczeniu licencji do systemu.
Dzień instruktażu	jeden dzień instruktażu obejmuje 6 godzin zegarowych przeznaczonych w danym dniu roboczym na przeprowadzenie instruktażu z zakresu użytkowania systemu.
Etap	wyodrębnione w Umowie poszczególne części realizacji zamówienia.
Harmonogram	dokument opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, zawierający m.in. szczegółowy harmonogram realizacji prac w poszczególnych etapach; określenie usług do realizacji w danym etapie wraz z wymaganiami; terminy przekazania poszczególnych usług do odbioru; terminy odbioru usług. Harmonogram prac jest określany w ramach etapu I.
Instruktaż	proces mający na celu pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi systemu.
Konsultacje	usługa polegająca na zapewnieniu wsparcia w zakresie bieżących prac w systemie oraz przy wdrażaniu nowych funkcjonalności. Konsultacje mają głównie na celu pomoc w doborze optymalnych i korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań w systemie.
NIW-CRSO	Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
Odbiór	potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia w zakresie wykonania poszczególnych etapów. Dowodem dokonania odbioru jest odpowiedni protokół odbioru.
Podwykonawca	każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy.
Protokół odbioru	dokument przedstawiony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający prawidłowość i zakres wykonania konkretnych usług.
Roboczegodzina	jednostka miary pracochłonności, wyrażająca normę ilościową pracy wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy w czasie jednej godziny roboczej.
Siła wyższa	nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, tego typu jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp. Dla potrzeb niniejszej umowy za siłę wyższą uznaje się także dalszy rozwój epidemii w związku z zakażeniami koronawirusem SARS-CoV-2.
Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
Strony	łącznie: Zamawiający i Wykonawca.



System enova365, a także system	zakupione przez Zamawiającego oprogramowanie enova365 producenta Soneta Sp. z o.o.
Moduły systemu enova365	do modułów systemu enova365 zalicza się następujące moduły: 1) Kadry i Płace; 2) Workflow; 3) DMS; 4) Konfigurator Workflow i DMS; 5) Eksporty Dekretów List Płac; 6) Pulpit Pracownika; 7) Pulpit Kierownika; 8) Workflow w Pulpitach.
Umowa	niniejsza Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
Usługa wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu	wszelkie prace polegające na wprowadzeniu zmian w systemie, mające na celu usprawnienie działania i funkcjonalności systemu oraz jego dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, realizowane przez Wykonawcę według zakresu opisanego w Umowie.
Usługa wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu	wszelkie usługi związane z zapewnieniem prawidłowego działania systemu, w tym aktualizowanie oprogramowania, usuwanie błędów systemu, konsultacje i pomoc merytoryczna udzielana Zamawiającemu, realizowane przez Wykonawcę według zakresu opisanego w Umowie.
Użytkownik systemu (użytkownik)	pracownik Zamawiającego posiadający dostęp do modułów systemu (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup / podzbiorów danych) w zakresie niezbędnym do wykonywania przez niego jego obowiązków służbowych.
Wdrożenie	świadczenia Wykonawcy mające na celu wdrożenie systemu, polegające w szczególności na: instalacji programowania, skonfigurowania oprogramowania do potrzeb Zamawiającego, zapoznaniu użytkowników z systemem.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do dostarczenia, wdrożenia i utrzymania systemu, zgodnie z wymaganiami oraz w określonych terminach w poszczególnych etapach obejmujących:
 - 1) etap I – spotkania konsultacyjne;
 - 2) etap II – dostawa oprogramowania i licencji:
 - a) licencja enova365 Kadry i Płace (wersja złota) – liczba równoczesnych użytkowników: 7 (w tym multi: 0);

- b) licencja enova365 Workflow (wersja platynowa) – liczba równoczesnych użytkowników: 1 (w tym multi: 1);
 - c) licencja enova365 DMS (wersja platynowa) – liczba równoczesnych użytkowników: 1 (w tym multi: 1);
 - d) licencja enova365 Konfigurator Workflow i DMS;
 - e) licencja enova365 Eksporty Dekretów List Płac;
 - f) licencja enova365 Pulpit Pracownika – liczba użytkowników: do 100 kont;
 - g) licencja enova365 Pulpit Kierownika – liczba użytkowników: 11;
 - h) licencja enova365 Workflow w Pulpitach – liczba użytkowników: do 100 kont; w tym zapewnienie aktualizacji terminowej ww. oprogramowania co najmniej na okres trwania umowy;
- 3) etap III – instalacja systemu;
 - 4) etap IV – migracja danych;
 - 5) etap V – konfiguracja systemu;
 - 6) etap VI – przeprowadzenie instruktażu z użytkowania systemu oraz testowanie systemu;
 - 7) etap VII – wdrożenie niestandardowych funkcjonalności systemu, które zostały określone w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 8) etap VIIIa – świadczenie usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu przez okres 12 miesięcy;
 - 9) etap VIIIb – świadczenie usług wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu przez okres 12 miesięcy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia licencji na czas nieokreślony na dostarczany system.
 - 3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Warunki realizacji usług

- 1. Realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, podzielona jest na etapy, w ramach których zostanie dostarczona wyodrębniona przez Zamawiającego część usług, szczegółowo opisana w załączniku nr 1 do Umowy, przy czym poszczególne etapy będą miały co do zasady charakter rozłączny, tj. dopiero po zamknięciu jednego etapu mogą nastąpić odbiory kolejnego etapu, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Etap VIIIa i VIIIb będą świadczone przez Wykonawcę niezależnie w tym samym czasie.
- 3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz załącznika nr 2 – Oferta Wykonawcy.

§ 4 Obowiązki Stron

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją Umowy, a także zobowiązuje się do pełnej współpracy z Wykonawcą, w tym do zapewnienia zasobów osobowych do współpracy z Wykonawcą oraz dostarczania wymaganych informacji i dokumentów zgodnie z przyjętymi przez Strony uzgodnieniami.
2. Skład zespołu Wykonawcy określa załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zmiany członka zespołu w trakcie realizacji zamówienia, niezależnie od przyczyny jej dokonania albo w razie chwilowej jego niedostępności, Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania jego zastępcy – posiadającego wiedzę i kompetencję odpowiadające wiedzy i kompetencjom zastępowanego członka zespołu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich rozwiązań dostarczonych w ramach Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania oprogramowania przekazanego lub udostępnionego przez Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
8. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z systemu w zakresie i na zasadach określonych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z systemu w sposób i w celu określonym Umową nie wymaga nabycia takich licencji lub uprawnień.
9. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub jego Podwykonawcom w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do oprogramowania, dokumentacji i narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.



10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, i jego modyfikacji.

§ 5

Spotkania konsultacyjne

1. Wzięcie przez obie Strony Umowy udziału w spotkaniach konsultacyjnych stanowi etap I realizacji Umowy.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1, odbędą się w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej, przy czym ostateczną decyzję o formie konsultacji podejmie Zamawiający.
3. Niniejszy etap zostanie zakończony spisaniem ustaleń i potrzeb, które zostaną uzgodnione przez Strony w drodze przeprowadzonych konsultacji.
4. W wyniku realizacji etapu I Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) propozycję sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia;
 - 3) listę pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych etapów Umowy oraz ich dane teleadresowe;
 - 4) plan migracji danych;
 - 5) listę niezbędnego oprogramowania (wraz z jego wersjami) wymaganego do poprawnej pracy systemu.
5. Potwierdzeniem odbioru etapu I będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru z ustaleń i potrzeb, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
6. Do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5, należy dołączyć wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach danego etapu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Faktyczna liczba roboczogodzin, o których mowa w ust. 6, nie może być większa od liczby godzin, która została wskazana dla danego etapu w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6

Dostawa oprogramowania i licencji

1. Dostarczenie przez Wykonawcę nośników z oprogramowaniem i licencji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, oraz dokumentacji użytkowej systemu stanowi etap II realizacji Umowy.
2. Udzielenie licencji nastąpi zgodnie z postanowieniami § 18 Umowy.
3. Potwierdzeniem odbioru etapu II będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru oprogramowania wraz z dokumentami licencyjnymi, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.



§ 7

Instalacja systemu

1. Instalacja systemu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowi etap III realizacji Umowy.
2. Instalacja systemu na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego (tj. na serwerze oraz wszystkich stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego) zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę pod nadzorem Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem odbioru etapu III będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru potwierdzającego poprawny przebieg procesu instalacji systemu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
4. Do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach danego etapu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Faktyczna liczba roboczogodzin, o których mowa w ust. 4, nie może być większa od liczby godzin, która została wskazana dla danego etapu w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 8

Migracja danych

1. Przeprowadzona przez Wykonawcę usługa migracji danych kadrowo-płacowych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do zainstalowanego przez Wykonawcę oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowi IV etap realizacji Umowy.
2. Migracja danych zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego. W przypadku, gdy nie będzie to możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pozyskanych od Zamawiającego migrowanych danych w sposób uniemożliwiający wejście w ich posiadanie przez osoby nieupoważnione do ich przetwarzania.
3. Po wykonaniu migracji wszelkie dane pozyskane w toku migracji przez Wykonawcę zostaną usunięte ze wszystkich nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie.
4. Potwierdzeniem odbioru etapu IV będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru potwierdzającego poprawny przebieg procesu migracji danych, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
5. Do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, należy dołączyć wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach danego etapu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Faktyczna liczba roboczogodzin, o których mowa w ust. 5, nie może być większa od liczby godzin, która została wskazana dla danego etapu w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 9

Konfiguracja systemu

1. Przeprowadzona przez Wykonawcę konfiguracja oraz parametryzacja standardowych funkcji systemu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowi V etap realizacji Umowy.
2. Potwierdzeniem odbioru etapu V będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie usługi konfiguracji systemu, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
3. Do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach danego etapu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Faktyczna liczba roboczogodzin, o których mowa w ust. 3, nie może być większa od liczby godzin, która została wskazana dla danego etapu w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 10

Przeprowadzenie instruktarzu z użytkowania systemu oraz testowanie systemu

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego instruktażu z zakresu użytkowania systemu stanowi etap VI realizacji Umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje 72 godziny instruktażu.
3. Instruktaże zostaną przeprowadzone stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub w trybie zdalnym (on-line).
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób skierowanych na instruktaż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego instruktażu.
5. Wykonawca zapewnia, że wykładowcy przeprowadzający instruktaże posiadają należyte doświadczenie i odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie objętym przedmiotem instruktażu.
6. Przeprowadzenie instruktażu zostanie potwierdzone listą obecności uczestników instruktażu, przygotowaną i przekazaną Zamawiającemu przez Wykonawcę po przeprowadzeniu każdego z instruktaży.
7. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem instruktaży, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców przeprowadzających instruktaże pokrywa w całości Wykonawca.
8. Etap przeprowadzenia instruktaży w zakresie obsługi systemu jest jednocześnie etapem testowania systemu przez Zamawiającego.
9. Wszystkie błędy w testowanym oprogramowaniu będą zgłaszane na zasadach określonych w Umowie dla usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu.
10. Potwierdzeniem odbioru etapu VI będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru potwierdzającego przeprowadzenie:
 - 1) wszystkich instruktaży;



- 2) testowania systemu, potwierdzającego poprawną pracę dostarczonego i zainstalowanego oprogramowania.
11. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 10, stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
12. Do protokołu odbioru należy dołączyć wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach danego etapu.

§ 11

Wdrożenie niestandardowych funkcjonalności systemu

1. Wdrożenie przez Wykonawcę niestandardowych funkcjonalności do oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowi etap VII realizacji Umowy.
2. Lista niestandardowych funkcjonalności została określona przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Usługi na wprowadzenie dodatkowych funkcjonalności będą zgłaszane w kolejności ustalonej przez Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Strony wspólnie ustalą terminy wdrażania poszczególnych niestandardowych funkcjonalności, z zachowaniem terminu dla realizacji etapu, określonego w § 15 ust. 3 pkt 3.
5. Niezwłocznie po ukończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest – przed przedstawieniem Zamawiającemu prac do odbioru – do przeprowadzenia we własnym zakresie weryfikacji, czy przedmiot odbioru jest zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Po potwierdzeniu przez Wykonawcę przedstawienia prac do odbioru, Zamawiający przystąpi do sprawdzenia, czy przedmiot odbioru jest zgodny z wymaganiami niniejszej Umowy.
8. Niezależnie od postanowień zawartych powyżej, Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania prac podlegających odbiorom dowolną metodą. Zamawiający ma w szczególności prawo przeprowadzić test dostarczonych do odbioru prac za pomocą samodzielnie zdefiniowanych scenariuszy testowych.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy przekazanym do weryfikacji przedmiotem prac, a założeniami przyjętymi w Umowie dla wykonania tych prac lub zleceniem, Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy protokół rozbieżności wraz z wyszczególnieniem rozbieżności uniemożliwiających odbiór, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania prac do odbioru.
10. Brak przedstawienia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu odbioru w wyżej wymienionym terminie nie oznacza odbioru i akceptacji przedmiotu odbioru przez Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z Umową lub zleceniem pracy podlegającej odbiorowi, Wykonawca poprawi przedmiot odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. W takim przypadku procedurę odbioru opisaną powyżej powtarza się aż do czasu dokonania przez

Zamawiającego odbioru albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy, zgodnie z przepisami prawa lub Umową.

12. Rozliczenie usługi będzie następować każdorazowo po odbiorze przez Zamawiającego poszczególnych niestandardowych funkcjonalności, wdrożonych przez Wykonawcę.
13. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, dniem spełnienia określonego świadczenia będzie zgłoszenie przez Wykonawcę danej pracy do odbioru pod warunkiem, że praca taka zostanie zaakceptowana przy pierwszym odbiorze, zgodnie z procedurą odbioru przewidzianą dla danej pracy. Jednakże w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zgłoszonej do odbioru pracy, termin uważa się za niedotrzymany, a terminem wykonania będzie podpisanie stosownego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
14. Wzór protokołu odbioru usługi wdrożenia niestandardowych funkcjonalności systemu stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
15. Do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 14, należy dołączyć wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach danej usługi.
16. Łączna liczba roboczogodzin świadczonych przez Wykonawcę w ramach etapu VII nie może być większa od liczby godzin, która została wskazana dla danego etapu w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 12

Usługi wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu

1. Świadczenie przez Wykonawcę usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowi etap VIIIa Umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania systemu;
 - 2) dostarczanie, instalację i wdrażanie aktualizacji oprogramowania oraz publikowanych poprawek systemu;
 - 3) wsparcie użytkowników przy bieżącej pracy z oprogramowaniem;
 - 4) obsługę zgłoszeń problemów i incydentów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania – naprawa błędów systemu;
 - 5) udzielanie stacjonarnych (w siedzibie Zamawiającego) konsultacji eksploatacyjnych w zakresie funkcjonowania i korzystania z systemu, a także w zakresie niezbędnym do zarządzania nim i dostosowania do potrzeb Zamawiającego;
 - 6) udzielanie telefonicznych konsultacji eksploatacyjnych w zakresie funkcjonowania i korzystania z systemu, a także w zakresie niezbędnym do zarządzania nim i dostosowania do potrzeb Zamawiającego.
3. W ramach usługi Zamawiającemu przysługuje limit 50 godzin do wykorzystania w ciągu trwania Umowy.
4. Usługi będą realizowane po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego.



5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie poprzez dostęp terminalowy.
6. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia oraz świadczy usługi w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze, przez co rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zgłoszenia dokonywane są przez Zamawiającego poprzez portal serwisowy lub drogą elektroniczną na adres, a w przypadku niedostępności tych środków telefonicznie na nr tel.
8. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez portal serwisowy, a w przypadku jego niedostępności drogą e-mail na adres pracownika, który wysłał zgłoszenie, przyjęcie zgłoszenia w terminie 1 roboczogodziny.
9. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia w terminach określonych w ust. 8, zgłoszenie uznaje się za potwierdzone w terminie wysłania zgłoszenia.
10. Wykonawca gwarantuje maksymalny czas wykonania zlecenia (z zastrzeżeniem ust. 11):
 - 1) do 12 godzin od momentu dokonania zgłoszenia – w przypadku możliwości zdalnego wykonania usługi;
 - 2) do 24 godzin od momentu dokonania zgłoszenia – w przypadku konieczności dojazdu do siedziby Zamawiającego.
11. Niedochowanie terminów, o których mowa w ust. 10, może wystąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający, wystąpienia siły wyższej oraz gdy zlecenie z uwagi na swą złożoność wymaga dłuższego czasu realizacji, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie jej i akceptacji przez Zamawiającego.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 11, Strony ustalają nowy termin wykonania usługi.
13. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, zakwaterowania i wyżywienia osób świadczących usługi pokrywa w całości Wykonawca.
14. Rozliczenie usług będzie następowało w okresach miesięcznych.
15. Potwierdzeniem odbioru usług będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Umowy.
16. Do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 15, należy dołączyć wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu.

§ 13

Usługi wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu

1. Świadczenie przez Wykonawcę usług wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowi etap VIIIb Umowy.



2. Usługa wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu obejmuje prowadzenie prac mających na celu podniesienie jakości i funkcjonalności systemu;
3. W ramach usługi Zamawiającemu przysługuje limit 50 godzin do wykorzystania w ciągu trwania Umowy.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, zakwaterowania i wyżywienia osób świadczących usługi pokrywa w całości Wykonawca.
5. Zapotrzebowania na usługi wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu będą zgłaszane w miarę potrzeb Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Procedura realizacji zadań w ramach usług wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu składa się z etapów opisanych w załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wzór zlecenia na wprowadzenie zmian usprawniających działanie systemu (faza I) stanowi załącznik nr 12 do Umowy.
8. Wzór wyceny usługi wprowadzenie zmian usprawniających działanie systemu (faza I) stanowi załącznik nr 13 do Umowy.
9. Niezwłocznie po ukończeniu prac (faza II) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru.
10. Wykonawca zobowiązany jest – przed przedstawieniem Zamawiającemu prac do odbioru – do przeprowadzenia we własnym zakresie weryfikacji, czy przedmiot odbioru jest zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy.
11. Po potwierdzeniu przez Wykonawcę przedstawienia prac do odbioru, Zamawiający przystąpi do sprawdzenia, czy przedmiot odbioru jest zgodny z wymaganiami niniejszej Umowy.
12. Niezależnie od postanowień zawartych powyżej, Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania prac podlegających odbiorom dowolną metodą. Zamawiający ma w szczególności prawo przeprowadzić testy dostarczonych do odbioru prac za pomocą samodzielnie zdefiniowanych scenariuszy testowych.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy przekazanym do weryfikacji przedmiotem prac, a założeniami przyjętymi w Umowie dla wykonania tych prac lub zleceniem, Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy protokół rozbieżności wraz z wyszczególnieniem rozbieżności uniemożliwiających odbiór, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania prac do odbioru.
14. Brak przedstawienia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu odbioru w wyżej wymienionym terminie nie oznacza odbioru i akceptacji przedmiotu odbioru przez Zamawiającego.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z Umową lub zleceniem pracy podlegającej odbiorowi, Wykonawca poprawi przedmiot odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. W takim przypadku procedurę odbioru opisaną powyżej powtarza się aż do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy, zgodnie z przepisami prawa lub Umową.



16. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, dniem spełnienia określonego świadczenia będzie zgłoszenie przez Wykonawcę danej pracy do odbioru pod warunkiem, że praca taka zostanie zaakceptowana przy pierwszym odbiorze, zgodnie z procedurą odbioru przewidzianą dla danej pracy. Jednakże w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zgłoszonej do odbioru pracy, termin uważa się za niedotrzymany, a terminem wykonania będzie podpisanie stosownego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
17. Wzór protokołu odbioru usługi wprowadzających zmiany usprawniających działanie systemu stanowi załącznik nr 14 do Umowy.
18. Do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 17, należy dołączyć wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach danej usługi.

§ 14

Procedura odbioru przedmiotu Umowy

1. Etapy realizacji Umowy podlegają odbiorowi polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że właściwe usługi rozliczane w ramach danego etapu spełniają wymagania, co zostaje potwierdzone stosownym protokołem odbioru.
2. Każdy protokół odbioru dla swej ważności musi zostać podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku akceptacji usługi z uwagami dotyczącymi niezgodności usługi z wymaganiami albo odrzucenia usługi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do dostarczenia poprawionej usługi, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.

§ 15

Terminy i harmonogram realizacji Umowy

1. Niniejsza Umowa realizowana będzie od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021 r.
2. Realizacja poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach zgodnych z harmonogramem, o którym mowa w Rozdziale 4 (etap I) i Rozdziale 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja Umowy, w tym dotrzymanie opisanych w harmonogramie terminów zakończenia realizacji poszczególnych etapów, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że harmonogram musi być zgodny z terminami wymaganymi do realizacji przedmiotu Umowy, tj.:
 - 1) usługi w ramach etapów I – IV zostaną zrealizowane w terminie do dnia 28.12.2020 r.;
 - 2) usługi w ramach etapów V i VI zostaną zrealizowane w terminie do dnia 10.02.2021 r.;
 - 3) usługi w ramach etapu VII zostaną zrealizowane w terminie do dnia 30.04.2021 r.;
 - 4) usługi w ramach etapów VIIa i VIIb będą świadczone w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.



4. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od daty podpisania Umowy.
5. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy, jednakże do jej dokonania wymagana jest akceptacja Zamawiającego.
7. W przypadku przekroczenia terminów realizacji Umowy, w tym terminów realizacji poszczególnych etapów wskazanych w harmonogramie, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności Zamawiający naliczy kary umowne i może odstąpić od Umowy.
8. Każda ze Stron Umowy może ją wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, biegnącego od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym wypowiedzenie zostało doręczone.

§ 16

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego powołany zostaje zespół w składzie:
 - a) koordynator zespołu –
 - b)
 - c)
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) koordynator zespołu –
 - b)
2. Ww. osoby upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w mniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. Zmiana osób wyznaczonych do dokonywania współpracy w trakcie realizacji Umowy i podpisywania protokołów odbioru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.



§ 17

Cena przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie całości usług w ramach niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie do wysokości ... zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:), zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie wynikające z udzielenia licencji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, zgodnie z § 18, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące elementy:
 - 1) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie etapu I w kwocie zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:); przy stawce za 1 godzinę roboczą w wysokości zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:);
 - 2) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie etapu II w kwocie zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:);
 - 3) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie etapu III w kwocie zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:); przy stawce za 1 godzinę roboczą w wysokości zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:);
 - 4) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie etapu IV w kwocie zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:); przy stawce za 1 godzinę roboczą w wysokości zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:);
 - 5) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie etapu V w kwocie zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:); przy stawce za 1 godzinę roboczą w wysokości zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:);
 - 6) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie etapu VI w kwocie zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:); przy stawce za 1 godzinę



- roboczą w wysokości zł netto (słownie złotych:),
co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:
.....);
- 7) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie etapu VII w kwocie zł netto
(słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług
stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:); przy stawce za 1 godzinę
roboczą w wysokości zł netto (słownie złotych:),
co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:
.....);
- 8) wynagrodzenie za wykonanie etapu VIIIA w kwocie zł netto (słownie
złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę
.... zł brutto (słownie złotych:); przy stawce za 1 godzinę roboczą w wysokości
..... zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów
i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:);z zastrzeżeniem ust. 5-6;
- 9) wynagrodzenie za wykonanie etapu VIIIB w kwocie zł netto (słownie
złotych:), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę
.... zł brutto (słownie złotych:); przy stawce za 1 godzinę roboczą w wysokości
..... zł netto (słownie złotych:), co powiększone o podatek od towarów
i usług stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:);z zastrzeżeniem ust. 5-6.
3. Wynagrodzenie w ramach realizacji etapów: I, III-VIIIB będzie wynikać z przemnożenia liczby
roboczogodzin wskazanych w protokole odbioru oraz wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę.
4. Przy rozliczaniu usług w ramach etapów, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się,
że rozliczenia dokonywane będą z dokładnością:
- a) dla wizyt osobistych w siedzibie NIW-CRSO – pierwsza godzina pełna i każde kolejne
rozpoczęte 0,5 godziny;
- b) dla prac realizowanych zdalnie – każde rozpoczęte 15 minut.
5. W sytuacji, gdy etap I, III, IV, V i/lub VII zostanie zrealizowany poniżej limitu roboczogodzin,
który został wskazany dla danego etapu w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2
do Umowy, niewykorzystane roboczogodziny mogą zostać wykorzystane w etapach VIIIA
i VIIIB, przy zachowaniu warunku nieprzekroczenia łącznej wartości Umowy.
6. Wykorzystanie roboczogodzin w ramach etapów VIIIA i VIIIB jest uprawnieniem
Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku nie
wykorzystania przez Zamawiającego limitu roboczogodzin.
7. Płatność za realizację przedmiotu Umowy, określona w ust. 2 pkt 1-6, będzie dokonana
częściami po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów, potwierdzonej protokołami
odbioru.
8. Płatność za realizację przedmiotu Umowy, określona w ust. 2 pkt 8, będzie dokonana
po zakończeniu każdego miesiąca, którego dotyczyła usługa, potwierdzonego protokołem
odbioru.
9. Płatności za realizację przedmiotu Umowy, określone w ust. 2 pkt 7 i 9, będą dokonane
częściami – po zakończeniu danego zlecenia potwierdzonego protokołem odbioru.



10. Płatności wynagrodzenia określonego w ust. 2 nastąpią w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem wykazany w „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
12. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych należnych Zamawiającemu, a zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
14. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia zapłaty, poczynając od następnego dnia po upływie terminu płatności określonego zgodnie z ust. 10.
15. W przypadku zaległości płatniczych przekraczających 14 dni kalendarzowych, Wykonawca będzie uprawniony do powstrzymania się od dalszego świadczenia usług z tytułu niniejszej umowy, a po bezskutecznym zakreśleniu dodatkowego terminu – do odstąpienia od Umowy.

§ 18

Warunki licencji

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1, przekaze Zamawiającemu licencje na oprogramowanie określone w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. Zasady i warunki korzystania przez Zamawiającego z licencji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, określa dokument „Warunki licencji na oprogramowanie enova365”, zdefiniowany przez producenta oprogramowania.
3. Jednakże warunki ww. licencji będą uprawniać Zamawiającego do korzystania z systemu przynajmniej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie;
 - 2) sporządzanie kopii zapasowej oprogramowania zgodnie z właściwymi przepisami Prawa autorskiego.
4. Licencje, o których mowa w ust. 2, uprawniać będą Zamawiającego do korzystania z oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę i nie będą ograniczone czasowo ani terytorialnie, z zastrzeżeniem, że instalacja oprogramowania może mieć miejsce jedynie na terytorium państw Unii Europejskiej.
5. Zamawiający może przenieść na osobę trzecią prawa z udzielonych mu licencji lub udzielić dalszych licencji w zakresie uzyskanych przez siebie licencji (udzielenie sublicencji), przy zachowaniu warunków wynikających z dokumentu, o którym mowa w ust. 2.

§ 19

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 17 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 17 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu realizacji etapu: I-VII, wynikającego z harmonogramu, o którym mowa w § 15 ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego dla danego etapu w § 17 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku opóźnienia terminu rozwiązania (naprawy) któregośkolwiek ze zgłoszeń serwisowych w ramach usługi wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu w terminach określonych w § 12 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia terminu, chyba że przyczyna opóźnienia terminu leży po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zamówienia zlecanego w ramach usługi wdrożenia niestandardowych funkcjonalności systemu zgodnie z terminami ustalonymi przez Strony Umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 150 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie realizacji usługi.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zamówienia zlecanego w ramach usługi wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu zgodnie z terminami ustalonymi przez Strony Umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 150 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie dostarczenia usługi zgodnie z Zamówieniem.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 22 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 zł, za każdy przypadek naruszenia.
8. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. Kara umowna jest Zamawiającemu należna od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę naliczenia kary umownej. W przypadku usług podlegających odbiorowi, kary umowne mogą być naliczane w protokole odbioru, gdzie wskazana zostaje podstawa, wysokość i sposób ich naliczenia. Kary umowne potrącane są z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego z faktury w wysokości wynikającej z protokołu odbioru, jeżeli Wykonawca wcześniej ich nie zapłacił.
10. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.



11. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
12. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 100% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 17 ust. 1 Umowy.

§ 20

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć, rozwiązać lub odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu prac lub nie stosuje się do wymagań Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy, nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć wad przedstawionego do odbioru przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 11 ust. 11 lub § 13 ust. 13, lub nie uwzględnił uwag w tym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, i w przypadku gdy po upływie 10 dni roboczych od pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 2) Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osoby lub osób o co najmniej równoważnych kwalifikacjach lub doświadczeniu w stosunku do wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 14 dni również w następujących przypadkach:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte wykonanie Umowy;



- 4) utraty praw do wykonywania prac w zakresie wdrożenia lub prac rozwojowych (np. utrata autoryzacji producenta licencji systemu przez Wykonawcę).
5. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 4 w terminie 24 godzin od ich zaistnienia.
6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w sytuacjach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, zasad i terminów płatności.

§ 21

Siła Wyższa

1. W każdym wypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;
 - 3) wybuchy, pożary.Dla potrzeb niniejszej Umowy za siłę wyższą uznaje się także dalszy rozwój epidemii w związku z zakażeniami koronawirusem SARS-CoV-2.
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych



w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania, w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia siły wyższej.

3. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

§ 22

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu Umowy. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz zobowiązuje się, że podmioty trzecie, które uzyskają dostęp do ww. tajemnicy zgodnie z Umową, zostaną przez niego zobowiązane do zachowania i przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej i skarbowej. Jakkolwiek ujawnienie tych informacji przez Wykonawcę, jego pracowników i inne osoby z nim współpracujące oraz Podwykonawców, niezależnie od innych skutków prawnych, będzie traktowane jako istotne naruszenie Umowy stanowiące podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy. Odstąpienie, o którym tu mowa, będzie kwalifikowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w rozumieniu § 20 ust. 2 Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
4. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oświadczeń członków zespołu Wykonawcy, o ochronie informacji, sporządzonych według wzoru, który określa załącznik nr 15 do Umowy.



7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje i dane otrzymane i uzyskane od Zamawiającego, wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych. Zobowiązanie Wykonawcy trwa w okresie zakładanego zgodnie z Umową trwania licencji.

§ 23

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego o zawarciu umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
5. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
6. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający



jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 24

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) nastąpi zmiana założeń strategicznych Zamawiającego dotyczących projektu wdrożenia systemu, które w istotny sposób wpływają na sposób realizacji przedmiotu Umowy. Za istotny sposób uważa się rzeczywistą, obiektywną potrzebę zmiany celów projektu wdrożenia systemu wynikającą z potrzeb Zamawiającego której nie przewidywano w ramach Opisu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do Umowy w chwili podpisania Umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności gdy konieczność zmiany została ujawniona na etapie prac analitycznych i projektowych i wymaga zmiany:
 - a) wynikająca z przyczyn technicznych i wymaga zmiany;
 - b) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji;

- c) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub poza funkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowanie dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
- 4) w toku realizacji Umowy wyniknie obiektywna potrzeba przygotowania produktu lub wykonania usługi, których realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami, niezbędnych (koniecznych) dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, a których Strony nie przewidziały w załączniku nr 1 do Umowy;
- 5) zmianę terminu realizacji Umowy, powodującą wydłużenie czasu realizacji Umowy o czas, trwania siły wyższej na zasadach określonych w § 21 Umowy, jednak nie dłuższy niż jeden miesiąc;
- 6) zmianę terminu realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 7) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności;
4. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, załączników do Umowy jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
5. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1429, z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak przed przystąpieniem do prac z danymi osobowymi zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę o Powierzeniu Przetwarzania Danych Osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 16 do Umowy.



4. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Jeżeli którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia. W sytuacji, w której zakres stwierdzonej nieważności lub niewykonalności będzie uniemożliwił osiągnięcie celu niniejszej Umowy, strony niezwłocznie rozpoczną negocjacje w dobrej wierze dla naprawienia skutków takiej nieważności lub niewykonalności oraz zastąpienia nieważnego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji Stron dotyczącej takiego zastępowalnego postanowienia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Skład zespołu Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru etapu I
- Załącznik nr 5 – Protokół odbioru etapu II
- Załącznik nr 6 – Protokół odbioru etapu III
- Załącznik nr 7 – Protokół odbioru etapu IV
- Załącznik nr 8 – Protokół odbioru etapu V
- Załącznik nr 9 – Protokół odbioru etapu VI



- Załącznik nr 10 – Protokół odbioru etapu VII
- Załącznik nr 11 – Protokół odbioru etapu VIIIA
- Załącznik nr 12 – Wzór zlecenia w ramach etapu VIIIB
- Załącznik nr 13 – Wzór wyceny w ramach etapu VIIIB
- Załącznik nr 14 – Protokół odbioru etapu VIIIB
- Załącznik nr 15 – Oświadczenie o ochronie informacji
- Załącznik nr 16 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych



Załącznik nr 4
do umowy nr ...

**PROTOKÓŁ Z USTALEŃ I POTRZEB
W RAMACH REALIZACJI ETAPU I
PN. „SPOTKANIA KONSULTACYJNE”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca
.....
.....

Wykonano wg zapisów § 5 umowy nr, zawartej dnia r.
oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Wykonano w dniu r.

Strony zgodnie potwierdzają, iż w ramach realizacji etapu I pn. „Spotkania konsultacyjne” zostały / nie zostały* spisane ustalenia i potrzeby związane z realizacją umowy nr

Ponadto Wykonawca przedstawił / nie przedstawił* Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) propozycję sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia;
- 3) listę pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych etapów Umowy oraz ich dane teleadresowe;
- 4) plan migracji danych;
- 5) listę niezbędnego oprogramowania (wraz z jego wersjami) wymaganego do poprawnej pracy systemu.

W związku z powyższym Strony potwierdzają, iż etap I:

- 1) został wykonany zgodnie z ww. umową i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń*;
- 2) został wykonany niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niego następujące zastrzeżenia*:
.....
.....;



3) nie został wykonany zgodnie z ww. umową*:

.....
.....

Wykonawca oświadcza, że przedmiot odbioru wykonywał przy pomocy Podwykonawców i na tę okoliczność przekazuje umowy z Podwykonawcą(cami):..... Jednocześnie oświadcza, że zapłacił ww. Podwykonawcy(com) należne wynagrodzenia w kwocie, co potwierdza stosownymi oświadczeniami Podwykonawców*/ Jednocześnie oświadcza, że nie zapłacił stosowne wynagrodzenie Podwykonawcom i z tego tytułu należy potrącić z zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę kwotę.....*

Z ustalonego w umowie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 1) – w kwocie brutto:, należy potrącić kary umowne w wysokości:zł, wyliczone w następujący sposób:

Podstawa:

.....

Sposób wyliczenia:

.....*

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia zgodnie z warunkami umowy (po potrąceniu kar umownych / po potrąceniu wynagrodzenia dla podwykonawcy*) w wysokości słownie:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia etapu I i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Do protokołu załączono wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach etapu I.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ ODBIORU
W RAMACH REALIZACJI ETAPU II
PN. „DOSTAWA OPROGRAMOWANIA I LICENCJI”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca

Wykonano wg zapisów § 6 umowy nr, zawartej dnia r. oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Wykonano w dniu r.

Strony zgodnie potwierdzają, iż w ramach realizacji etapu II pn. „Dostawa oprogramowania i licencji” Wykonawca dostarczył / nie dostarczył Zamawiającemu następujące licencje do systemu enova365 wraz z nośnikami oprogramowania i dokumentacją użytkową:

- 1) licencja enova365 Kadry i Płace (wersja złota) – liczba równoczesnych użytkowników: 7
numer licencji:
- 2) licencja enova365 WorkfFow (wersja platynowa) – liczba równoczesnych użytkowników: 1
numer licencji:
- 3) licencja enova365 DMS (wersja platynowa) – liczba równoczesnych użytkowników: 1
numer licencji:
- 4) licencja enova365 Konfigurator WorkFlow i DMS
numer licencji:
- 5) licencja enova365 Eksperty Dekretów List Płac
numer licencji:
- 6) licencja enova365 Pulpit Pracownika – liczba użytkowników: do 100 kont
numer licencji:
- 7) licencja enova365 Pulpit Kierownika – liczba użytkowników: 11
numer licencji:
- 8) licencja enova365 WorkFlow w Pulpitach – liczba użytkowników: do 100 kont
numer licencji:



W związku z powyższym Strony potwierdzają, iż etap II:

- 1) został wykonany zgodnie z ww. umową i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń*;
- 2) został wykonany niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niego następujące zastrzeżenia*:
.....
.....;
- 3) nie został wykonany zgodnie z ww. umową*:
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że przedmiot odbioru wykonywał przy pomocy Podwykonawców i na tę okoliczność przekazuje umowy z Podwykonawcą(cami):..... Jednocześnie oświadcza, że zapłacił ww. Podwykonawcy(com) należne wynagrodzenia w kwocie, co potwierdza stosownymi oświadczeniami Podwykonawców*/ Jednocześnie oświadcza, że nie zapłacił stosowne wynagrodzenie Podwykonawcom i z tego tytułu należy potrącić z zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę kwotę.....*

Z ustalonego w umowie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 2) – w kwocie brutto:, należy potrącić kary umowne w wysokości:zł, wyliczone w następujący sposób:

Podstawa:

.....

Sposób wyliczenia:

.....*

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia zgodnie z warunkami umowy (po potrąceniu kar umownych / po potrąceniu wynagrodzenia dla podwykonawcy*) w wysokości słownie:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia etapu II i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6
do umowy nr ...

**PROTOKÓŁ ODBIORU
W RAMACH REALIZACJI ETAPU III
PN. „INSTALACJA SYSTEMU”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca
.....
.....

Wykonano wg zapisów § 7 umowy nr, zawartej dnia r.
oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Wykonano w dniu r.

Strony zgodnie potwierdzają, iż proces instalacji systemu na serwerze oraz wszystkich stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego przebiegł / nie przebiegł* poprawnie.

W związku z powyższym Strony potwierdzają, iż etap III:

- 1) został wykonany zgodnie z ww. umową i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń*;
- 2) został wykonany niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niego następujące zastrzeżenia*:
.....
.....;
- 3) nie został wykonany zgodnie z ww. umową*:
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że przedmiot odbioru wykonywał przy pomocy Podwykonawców i na tę okoliczność przekazuje umowy z Podwykonawcą(cami):..... Jednocześnie oświadcza, że zapłacił ww. Podwykonawcy(com) należne wynagrodzenia w kwocie, co potwierdza stosownymi oświadczeniami Podwykonawców*/ Jednocześnie oświadcza, że nie zapłacił



stosowne wynagrodzenie Podwykonawcom i z tego tytułu należy potrącić z zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę kwotę.....*

Z ustalonego w umowie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 3) – w kwocie brutto:, należy potrącić kary umowne w wysokości:zł, wyliczone w następujący sposób:

Podstawa:

.....

Sposób wyliczenia:

.....*

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia zgodnie z warunkami umowy (po potrąceniu kar umownych / po potrąceniu wynagrodzenia dla podwykonawcy*) w wysokości słownie:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia etapu III i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Do protokołu załączono wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach etapu III.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7
do umowy nr ...

**PROTOKÓŁ ODBIORU
W RAMACH REALIZACJI ETAPU IV
PN. „MIGRACJA DANYCH”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca

Wykonano wg zapisów § 8 umowy nr, zawartej dnia r. oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Wykonano w dniu r.

Strony zgodnie potwierdzają, iż proces migracji danych z systemu Sage do systemu enova365 przebiegł / nie przebiegł* poprawnie.

W związku z powyższym Strony potwierdzają, iż etap IV:

- 1) został wykonany zgodnie z ww. umową i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń*;
- 2) został wykonany niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niego następujące zastrzeżenia*:
.....;
- 3) nie został wykonany zgodnie z ww. umową*:
.....

Wykonawca oświadcza, że przedmiot odbioru wykonywał przy pomocy Podwykonawców i na tę okoliczność przekazuje umowy z Podwykonawcą(cami):..... Jednocześnie oświadcza, że zapłacił ww. Podwykonawcy(com) należne wynagrodzenia w kwocie, co potwierdza stosownymi oświadczeniami Podwykonawców*/ Jednocześnie oświadcza, że nie zapłacił stosowne wynagrodzenie Podwykonawcom i z tego tytułu należy potrącić z zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę kwotę.....*



Z ustalonego w umowie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 4) – w kwocie brutto:,
należy potrącić kary umowne w wysokości:zł, wyliczone w następujący sposób:

Podstawa:

.....

Sposób wyliczenia:

.....*

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia zgodnie z warunkami umowy (po potrąceniu kar
umownych / po potrąceniu wynagrodzenia dla podwykonawcy*) w wysokości słownie:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia etapu IV i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Do protokołu załączono wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach etapu IV.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje
Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 8
do umowy nr ...

**PROTOKÓŁ ODBIORU
W RAMACH REALIZACJI ETAPU V
PN. „KONFIGURACJA SYSTEMU”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca

Wykonano wg zapisów § 9 umowy nr, zawartej dnia r. oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Wykonano w dniu r.

Strony zgodnie potwierdzają, iż proces konfiguracji oraz parametryzacji podstawowych funkcji systemu enova365 przebiegł / nie przebiegł* poprawnie.

W związku z powyższym Strony potwierdzają, iż etap V:

- 1) został wykonany zgodnie z ww. umową i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń*;
- 2) został wykonany niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niego następujące zastrzeżenia*:
.....;
- 3) nie został wykonany zgodnie z ww. umową*:
.....

Wykonawca oświadcza, że przedmiot odbioru wykonywał przy pomocy Podwykonawców i na tę okoliczność przekazuje umowy z Podwykonawcą(cami):..... Jednocześnie oświadcza, że zapłacił ww. Podwykonawcy(com) należne wynagrodzenia w kwocie, co potwierdza stosownymi oświadczeniami Podwykonawców*/ Jednocześnie oświadcza, że nie zapłacił stosowne wynagrodzenie Podwykonawcom i z tego tytułu należy potrącić z zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę kwotę.....*



Z ustalonego w umowie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 5) – w kwocie brutto:,
należy potrącić kary umowne w wysokości:zł, wyliczone w następujący sposób:

Podstawa:

.....

Sposób wyliczenia:

.....*

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia zgodnie z warunkami umowy (po potrąceniu kar
umownych / po potrąceniu wynagrodzenia dla podwykonawcy*) w wysokości słownie:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia etapu V i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Do protokołu załączono wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach etapu V.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje
Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 9
do umowy nr ...

**PROTOKÓŁ ODBIORU
W RAMACH REALIZACJI ETAPU VI
PN. „PRZEPROWADZENIE INSTRUKTAŻU Z UŻYTKOWANIA SYSTEMU
ORAZ TESTOWANIE SYSTEMU”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca

Wykonano wg zapisów § 10 umowy nr, zawartej dnia r. oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Wykonano w dniu r.

Strony zgodnie potwierdzają, iż:

- 1) Wykonawca przeprowadził / nie przeprowadził* wszystkie instruktaże z zakresu obsługi systemu;
- 2) w wyniku procesu testowania systemu stwierdzono / nie stwierdzono* poprawną pracę systemu.

W związku z powyższym Strony potwierdzają, iż etap VI:

- 1) został wykonany zgodnie z ww. umową i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń*;
- 2) został wykonany niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niego następujące zastrzeżenia*:
.....
.....;
- 3) nie został wykonany zgodnie z ww. umową*:
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że przedmiot odbioru wykonywał przy pomocy Podwykonawców i na tę okoliczność przekazuje umowy z Podwykonawca(cami):..... Jednocześnie oświadcza, że zapłacił ww. Podwykonawcy(com) należne wynagrodzenia w kwocie, co potwierdza stosownymi oświadczeniami Podwykonawców*/ Jednocześnie oświadcza, że nie zapłacił



stosowne wynagrodzenie Podwykonawcom i z tego tytułu należy potrącić z zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę kwotę.....*

Z ustalonego w umowie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 6) – w kwocie brutto:, należy potrącić kary umowne w wysokości:zł, wyliczone w następujący sposób:

Podstawa:

.....

Sposób wyliczenia:

.....*

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia zgodnie z warunkami umowy (po potrąceniu kar umownych / po potrąceniu wynagrodzenia dla podwykonawcy*) w wysokości słownie:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia etapu VI i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Do protokołu załączono wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach etapu VI oraz listy obecności uczestników biorących udział w poszczególnych instruktażach.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ ODBIORU
W RAMACH REALIZACJI ETAPU VII
PN. „WDROŻENIE NIESTANDARDOWYCH FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca
.....
.....

Wykonano wg zapisów § 11 umowy nr, zawartej dnia r.
oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Wykonano w dniu r.

Strony zgodnie potwierdzają, iż Wykonawca wdrożył / nie wdrożył* niestandardową funkcjonalność systemu enova365, polegającą na:

.....
.....

W związku z powyższym Strony potwierdzają, iż usługa wdrożenia dodatkowej funkcjonalności systemu, o której mowa powyżej:

- 1) została wykonana zgodnie z ww. umową i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń*;
- 2) została wykonana niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niej następujące zastrzeżenia*:
.....
.....;
- 3) nie została wykonana zgodnie z ww. umową*:
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że przedmiot odbioru wykonywał przy pomocy Podwykonawców i na tę okoliczność przekazuje umowy z Podwykonawcą(cami):..... Jednocześnie oświadcza, że zapłacił ww. Podwykonawcy(com) należne wynagrodzenia w kwocie



co potwierdza stosownymi oświadczeniami Podwykonawców*/ Jednocześnie oświadcza, że nie zapłacił stosowne wynagrodzenie Podwykonawcom i z tego tytułu należy potrącić z zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę kwotę.....*

Z ustalonego w umowie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 7) – w kwocie brutto:, należy potrącić kary umowne w wysokości:zł, wyliczone w następujący sposób:

Podstawa:

.....

Sposób wyliczenia:

.....*

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia zgodnie z warunkami umowy (po potrąceniu kar umownych / po potrąceniu wynagrodzenia dla podwykonawcy*) w wysokości słownie:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia usługi w ramach etapu VII i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Do protokołu załączono wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej usługi.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 11
do umowy nr ...

**PROTOKÓŁ ODBIORU
W RAMACH REALIZACJI ETAPU VIIIA
PN. „USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO
W UŻYTKOWANIU SYSTEMU”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca

Wykonano wg zapisów § 12 umowy nr, zawartej dnia r. oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Wykonano w mies. r.

W ramach usługi wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu zrealizowano następujące prace:

- 1)
- 2)
- 3)

Strony potwierdzają, iż usługa wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu:

- 1) została wykonana zgodnie z ww. umową i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń*;
- 2) została wykonana niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niej następujące zastrzeżenia*:
.....
.....;
- 3) nie została wykonana zgodnie z ww. umową*:
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że przedmiot odbioru wykonywał przy pomocy Podwykonawców i na tę okoliczność przekazuje umowy z Podwykonawcą(cami):..... Jednocześnie oświadcza, że zapłacił ww. Podwykonawcy(com) należne wynagrodzenia w kwocie



co potwierdza stosownymi oświadczeniami Podwykonawców*/ Jednocześnie oświadcza, że nie zapłacił stosowne wynagrodzenie Podwykonawcom i z tego tytułu należy potrącić z zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę kwotę.....*

Z ustalonego w umowie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 8) – w kwocie brutto:, należy potrącić kary umowne w wysokości:zł, wyliczone w następujący sposób:

Podstawa:

.....

Sposób wyliczenia:

.....*

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia zgodnie z warunkami umowy (po potrąceniu kar umownych / po potrąceniu wynagrodzenia dla podwykonawcy*) w wysokości słownie:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia usługi w ramach etapu VIIIA i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Do protokołu załączono wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 12
do umowy nr ...

**ZLECENIE PRAC (FAZA I)
W RAMACH REALIZACJI ETAPU VIII B
PN. „USŁUGI WPROWADZANIA ZMIAN
USPRAWNIAJĄCYCH DZIAŁANIE SYSTEMU”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca

Zlecono wg zapisów § 13 umowy nr, zawartej dnia r. oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi polegającej na:

.....
.....
.....

Proponowany termin realizacji usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyceny za realizację ww. prac.

.....
Zamawiający



Załącznik nr 13
do umowy nr ...

**WYCENA REALIZACJI PRAC
OKREŚLONYCH W ZLECENIU Z DNIA (FAZA I)
W RAMACH ETAPU VIII B
PN. „USŁUGI WPROWADZANIA ZMIAN
USPRAWNIAJĄCYCH DZIAŁANIE SYSTEMU”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca

Wyceniono wg zapisów § 13 umowy nr, zawartej dnia r.
oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Wykonawca dokonał wyceny usługi polegającej na:

.....
.....
.....

Oszacowana wartość zamówienia:

Szacunkowa liczba roboczogodzin niezbędna do realizacji zadania: rg.

Termin realizacji usługi:

.....
Wykonawca

Zamawiający akceptuje / nie akceptuje* przedstawioną wycenę oraz zleca / nie zleca* Wykonawcy wykonanie prac.

.....
Zamawiający

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 14
do umowy nr ...

**PROTOKÓŁ ODBIORU
W RAMACH REALIZACJI ETAPU VIII B
PN. „USŁUGI WPROWADZANIA ZMIAN
USPRAWNIAJĄCYCH DZIAŁANIE SYSTEMU”
UMOWY NR ... Z DNIA ...**

....., dnia r.

Zamawiający Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

Wykonawca
.....
.....

Wykonano wg zapisów § 13 umowy nr, zawartej dnia r.
oraz załącznika nr 1 do ww. umowy.

Dotyczy zlecenia z dnia r.

Wykonano w dniu r.

Strony zgodnie potwierdzają, iż Wykonawca wprowadził / nie wprowadził* zmiany usprawniające działanie systemu enova365, polegającą na:

.....
.....

W związku z powyższym Strony potwierdzają, iż usługa, o której mowa powyżej:

- 1) została wykonana zgodnie z ww. umową i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń*;
- 2) została wykonana niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niej następujące zastrzeżenia*:
.....
.....;
- 3) nie została wykonana zgodnie z ww. umową*:
.....
.....



Wykonawca oświadcza, że przedmiot odbioru wykonywał przy pomocy Podwykonawców i na tę okoliczność przekazuje umowy z Podwykonawcą(cami):..... Jednocześnie oświadcza, że zapłacił ww. Podwykonawcy(com) należne wynagrodzenia w kwocie, co potwierdza stosownymi oświadczeniami Podwykonawców*/ Jednocześnie oświadcza, że nie zapłacił stosowne wynagrodzenie Podwykonawcom i z tego tytułu należy potrącić z zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę kwotę.....*

Z ustalonego w umowie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 9) – w kwocie brutto:, należy potrącić kary umowne w wysokości:zł, wyliczone w następujący sposób:

Podstawa:

.....

Sposób wyliczenia:

.....*

Wykonawcy należy się wypłata wynagrodzenia zgodnie z warunkami umowy (po potrąceniu kar umownych / po potrąceniu wynagrodzenia dla podwykonawcy*) w wysokości słownie:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia usługi w ramach etapu VIII B i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Do protokołu załączono wykaz roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej usługi.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 15
do umowy nr ...

Warszawa, dnia

Oświadczenie o ochronie informacji

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy nr z dnia 2020 r. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu ww. Umowy polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych NIW-CRSO.
5. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją ww. Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, iż znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

- 1) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444);
- 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742);
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 132, z późn. zm.).



Jednocześnie zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznam się podczas wykonywania czynności zleconych w ramach realizacji ww. Umowy oraz potwierdzam zapoznanie się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

(podpis: imię i nazwisko czytelnie)



Załącznik nr 16
do umowy nr

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(„Umowa powierzenia”)

zawarta w Warszawie dnia 2020 r. pomiędzy:
Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) z siedzibą w Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12, NIP: 7010780575, Regon: 368854582, zwanym **Powierzającym lub NIW – CRSO**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym lub Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Powierzający i Podmiot przetwarzający są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

1. Wykonawca, będzie świadczył na rzecz NIW-CRSO usługi w zakresie dostawy i wdrożenia wybranych modułów systemu enova365 wraz ze świadczeniem przez okres 12 miesięcy usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu oraz usług wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu.
2. Oprogramowanie to posłuży do przetwarzania danych osobowych (w rozumieniu art. 4 ust. 1 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO)) administrowanych przez NIW-CRSO.
3. Jako że przetwarzanie to realizowane będzie przez Wykonawcę w imieniu NIW-CRSO, spełnione są definicyjne przesłanki powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 8 oraz art. 28 RODO.
4. Z tego względu oraz w trosce o zabezpieczenie praw i wolności osób fizycznych, których dane będą procesowane, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.



§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Powierzający i Podmiot przetwarzający zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, na mocy której Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („**osobie, której dane dotyczą**”), w zakresie wskazanym w Załączniku D.
2. Powierzenie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu następuje w celu wykonania umowy nr na dostawę i wdrożenie wybranych modułów systemu enova365 wraz ze świadczeniem przez okres 12 miesięcy usług wsparcia technicznego w użytkowaniu systemu oraz usług wprowadzania zmian usprawniających działanie systemu, zawartej pomiędzy Stronami w dniu (dalej jako „**Umowa główna**”).
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:
 - 1) RODO;
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm., dalej jako: „**Ustawa**”).
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi bezwzględnie obowiązującymi Podmiot przetwarzający przepisami prawa, Umową oraz Umową główną;
 - 2) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z przepisów prawa, informuje on Powierzającego drogą elektroniczną – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) udzielać dostępu do danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy lub Umowy głównej, a także podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba



- fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Powierzającego, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;
- 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy, oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
 - 6) wspierać Powierzającego (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
 - Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Powierzającym w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację obowiązków względem osób, których dane dotyczą przez Powierzającego;
 - w związku z realizacją tego obowiązku, Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Powierzającego w terminie 5 Dni Roboczych w formie uzgodnionej przez strony;
 - Podmiot przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Powierzającego o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym do Podmiotu przetwarzającego;
 - Podmiot przetwarzający nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Powierzającego;
 - wszelką komunikację związaną z realizacją praw określonych w rozdziale III RODO Powierzający będzie kierował na adres e-mail wskazany w Załączniku A;
 - zakres, w którym Podmiot przetwarzający jest w stanie wesprzeć Powierzającego w realizacji praw osób, których dane dotyczą, określa się szczegółowo w Załączniku C;
 - 7) w przypadku wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, zawiadomić o tym fakcie osobę wskazaną przez Powierzającego oraz przekazywać wszelkie posiadane informacje, w celu umożliwienia Powierzającemu realizacji obowiązku zgłaszania naruszeń, zgodnie z art. 33 RODO;
 - 8) w sytuacjach tego wymagających, przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych (DPIA), zgodnie z art. 35 RODO albo wesprzeć, w miarę dostępnej wiedzy, w takiej analizie Powierzającego, jak również przeprowadzić albo włączyć się w konsultacje z organem nadzoru, o których mowa w art. 36 RODO;
 - 9) niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych bądź unijnych o ochronie



- danych; informacja w tym przedmiocie powinna zostać przekazana Powierzającemu w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku A) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony;
- 10) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą, związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
 - 11) przechowywać Dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Powierzający, a także bez zbędnej zwłoki aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Powierzającego i Umową główną.
3. Polecenie przetwarzania uważa się za udokumentowane jeżeli jest ono zawarte w Umowie, Umowie głównej lub w korespondencji elektronicznej.
 4. W sprawach nagłych Powierzający może polecić przetwarzanie również ustnie, w tym telefoniczne, jednak w takim przypadku Strony dołożą starań, aby w najbliższym, dogodnym terminie, udokumentować polecenie w dowolny sposób wskazany powyżej (np. poprzez pisemne, mailowe podsumowanie ustaleń z rozmowy).
 5. Ogólny wykaz środków technicznych, o których mowa w ust. 2 pkt 8 zawiera:
 - a) w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w postaci cyfrowej:
 - zastosowanie haseł o długości minimum 8 znaków, zbudowanych z zastosowaniem wielkich i małych liter oraz cyfr i znaków specjalnych (dotyczy haseł systemowych, haseł do poczty elektronicznej oraz haseł do kont personelu Podmiotu przetwarzającego w programach enova365, jak również haseł do oprogramowania służącego do nawiązywania połączeń zdalnych, haseł do baz danych oraz do wszelkich innych narzędzi i oprogramowania służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych);
 - zmiana tych haseł przy każdym podejrzeniu ich ujawnienia oraz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;
 - niepoddawanie tych haseł zapisowi w przeglądarce internetowej ani w postaci tradycyjnej (dopuszcza się chroniony kryptograficznie zapis cyfrowy);
 - wdrożenie środków ochrony antywirusowej na wszystkich komputerach wykorzystywanych do przetwarzania;
 - wdrożenie środków ochrony kryptograficznej transmisji danych osobowych dla każdej formy dostępu zdalnego do zasobów i infrastruktury Powierzającego;



- wdrożenie środków ochrony kryptograficznej składowania danych osobowych dla każdej instancji tych danych wygenerowanej przez Podmiot przetwarzający lub przekazanej Podmiotowi przetwarzającemu przez Powierzającego;
 - wdrożenie procedur serwisu i utylizacji sprzętu komputerowego wykorzystywanego do realizacji przetwarzania, procedury zarządzania uprawnieniami i procedury postępowania w przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych;
 - w przypadku zaistnienia potrzeby przeprowadzenia operacji, których realizacja na instancji produkcyjnej programów enova365 stwarzałyby zagrożenie ujawnienia, utraty, utraty dostępności lub innej utraty integralności danych osobowych, do stworzenia wydzielonego środowiska developerskiego lub testowego i przeprowadzenia rzeczonych operacji w tym środowisku;
 - w przypadku zaistnienia potrzeby, o której mowa powyżej, zasilenie środowiska developerskiego lub testowego informacjami spreparowanymi, niestanowiącymi danych osobowych lub objęcie tego środowiska środkami bezpieczeństwa niemniejszymi niż środowiska produkcyjnego;
 - zawiadamianie Powierzającego o wszelkich rotacjach kadrowych dotyczących grona pracowników i współpracowników Podmiotu przetwarzającego pozostających w bezpośrednim kontakcie z Powierzającym w celu zapobieżenia nieuprawnionemu dostępowi osób, które z dowolnych przyczyn utraciły upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym ryzyko manipulacji, podszycia się, wyłudzenia danych lub uzyskania tego nieuprawnionego dostępu przez świadome spowodowanie błędu ludzkiego po stronie personelu Powierzającego;
 - terminowe powiadamianie o dokładnej dacie i godzinie zakończenia świadczenia usług z wykorzystaniem narzędzi dostępu zdalnego w celu umożliwienia Powierzającemu skutecznego zarządzania portami na urządzeniu brzegowym.
- b) w odniesieniu do danych osobowych procesowanych w inny sposób:
- zastosowanie mechanizmów kontroli dostępu w celu redukcji ryzyka kradzieży oraz nieuprawnionego wglądu w dane osobowe;
 - zastosowanie adekwatnych do klasyfikacji budynku zabezpieczeń przeciwpożarowych, przeciwwaleniowych i przeciwprzepięciowych w celu redukcji ryzyka utraty danych;
 - wprowadzenie polityk i procedur zapewniających rozliczalność systemu ochrony danych osobowych;
 - nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - szkolenie zespołu w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk i procedur wewnętrznych.

§3

DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Powierzający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym wskazanym w Załączniku B do Umowy w zakresie oraz celu zgodnym z Umową. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Powierzający może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w terminie 7 Dni Roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Brak takiego sprzeciwu w wyznaczonym terminie oznacza zgodę Powierzającego na dalsze powierzenie danych przez Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Podmiotu przetwarzającego określonym w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
4. Podmiot przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny przed Powierzającym za spełnienie obowiązków wynikających z umowy powierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym, a dalszym podmiotem przetwarzającym. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§4

TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Powierzający udzieli mu uprzedniej, pisemnej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Za zgodę, o której mowa powyżej, uważa się w szczególności, zawarcie niniejszej umowy, dla podmiotów wskazanych w załączniku B.



§5 **AUDYT**

1. Powierzający jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Powierzający może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot przetwarzający.
2. Audyt w imieniu Powierzającego i na podstawie pisemnego upoważnienia do jego przeprowadzenia, może prowadzić strona trzecia.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współpracować z Powierzającym i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat czynności przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Podmiot przetwarzający.

§6 **ZGŁASZANIE NARUSZEŃ**

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych przez Powierzającego danych, Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia zgłasza je Powierzającemu.
2. Zgłoszenia naruszenia dokonuje się na podstawie formularza wskazanego do tego celu przez Urząd Ochrony Danych, a dostępnego pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/134/233>.
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Powierzającemu wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
4. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

§7 **CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej.
2. Powierzający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.



3. Naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.
4. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający powinien zgodnie z dyspozycją Powierzającego zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Powierzającym, wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

§8

ADRESY STRON I DANE OSÓB

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku A.
2. Podmiot przetwarzający w kontaktach z Powierzającym oraz Powierzającego w kontaktach z Podmiotem przetwarzającym w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku A. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną. Osoby wskazane w Załączniku A nie są uprawnione do zmiany Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania, chyba że co innego wynika z treści okazanego przez nie pełnomocnictwa.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
2. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. Wszelkie spory w związku z Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista Załączników jest następująca:
 - 1) Załącznik A – dane kontaktowe Stron;
 - 2) Załącznik B – Lista dalszych podmiotów przetwarzających wraz ze wskazaniem zakresu kategorii przetwarzania oraz ewentualnych gwarancji poszanowania praw i wolności osób przy transferze transgranicznym;
 - 3) Załącznik C - Q&A lub inne wytyczne w zakresie realizacji praw podmiotów danych;
 - 4) Załącznik D - Wykaz kategorii danych osobowych oraz kategorii przetwarzania stanowiących przedmiot powierzenia.



ZALĄCZNIK A
Dane kontaktowe Stron

1. PRZEDSTAWICIELE STRON

- a. Powierzającego w kontaktach z Podmiotem przetwarzającym w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby: **(imię, nazwisko, adres e-mail)**.
- b. Podmiot przetwarzający w kontaktach z Powierzającym w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby: **(imię, nazwisko, adres e-mail)**.

2. INSPEKTORZY OCHRONY DANYCH

- a. Powierzający oświadcza, że powołał Inspektora ochrony danych.
Dane Inspektora ochrony danych: **(imię, nazwisko, adres e-mail)**.
- b. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powołał / nie powołał Inspektora ochrony danych.
Dane Inspektora ochrony danych: **(imię, nazwisko, adres e-mail)**.



ZALĄCZNIK B

Lista dalszych podmiotów przetwarzających
(Wypełnia Podmiot przetwarzający)

LP.	Nazwa, adres i dane kontaktowe podmiotu	Kategoria podmiotu przetwarzającego (ogólny charakter świadczonych usług)	Kategorie przetworzeń stanowiące przedmiot powierzenia	Czy dalsze powierzenie stanowi transfer do organizacji międzynarodowej lub poza EOG? Jeżeli tak, nazwa państwa docelowego	Dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń przy transferze międzynarodowym (jeżeli dotyczy)



ZALĄCZNIK C

Q&A lub inne wytyczne w zakresie realizacji praw podmiotów danych

Co do zasady, Podmiot przetwarzający nie pozostaje w kontakcie bezpośrednim z osobami, których dane dotyczą.

Rola podmiotu przetwarzającego w realizacji praw przysługujących podmiotom danych sprowadza się do zapewnienia funkcjonalności oprogramowania enova365 pozwalających na:

1. Przeszukanie baz danych na podstawie najczęstszych danych identyfikujących, tj.:
 - Imienia i nazwiska;
 - Numeru PESEL;
 - Numeru NIP;
 - Adresu e-mail.
2. Dokonywanie edycji, w tym korekty danych.
3. Eksportowanie danych do formatu lub formatów obsługiwanych przez oprogramowanie z pakietu MS Office.
4. Umożliwienie zarządzania uprawnieniami do zasobów, w tym, umożliwienie zablokowania opcji edycji danych.
5. Skuteczne usunięcie danych osobowych.

W przypadku nawiązania przez osobę, której dane dotyczą bezpośredniego kontaktu z Podmiotem przetwarzającym, wszelkie wnioski od tych osób Podmiot przetwarzający kieruje bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Powierzającego, zgodnie z treścią Załącznika A.

Podmiot przetwarzający może zawiadomić osobę wnioskującą o fakcie przyjęcia wniosku. Może również przekazać każdej osobie wnioskującej dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Powierzającego.

Podmiot przetwarzający nie dokonuje jednak we własnym zakresie jakichkolwiek działań na wniosek osoby, której dane dotyczą nie uzyskawszy uprzednio pisemnego polecenia ze strony Powierzającego.

ZALĄCZNIK D

Wykaz kategorii danych osobowych oraz kategorii przetwarzań stanowiących przedmiot powierzenia

LP.	Kategorie danych osobowych stanowiących przedmiot powierzenia	Kategorie powierzonych przetwarzań	Kategorie osób, których dane dotyczą	Termin lub warunek usunięcia danych	Zdolność do identyfikacji osoby ¹
1	Dane osobowe kadrowe i płacowe: imiona i nazwisko, numer PESEL (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, zamiast PESEL numer NIP), adres zamieszkania, rodzaj oraz seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w tym wysługa lat, numer rachunku bankowego, informacje o stanie zdrowia (zwolnienia lekarskie, choroby zawodowe, wypadki przy pracy), ewentualne informacje o zadłużeniu (zajęcia komornicze), informacje o członkach rodziny (dochód na członka rodziny, imiona i nazwiska oraz wiek dzieci), piastowane stanowisko, wysokość wynagrodzenia (wszystkich składowych), informacje o wykorzystywanym sprzęcie służbowym oraz o ewentualnych potrąceniach od wynagrodzenia z tytułu wykorzystywania tego sprzętu, informacja o niepełnosprawności.	Wykorzystywanie (administrowanie, zarządzanie dostępem, kontrola integralności, migracja)	Pracownicy i współpracownicy Powierzającego oraz osoby zatrudnione przez niego na podstawie umów cywilnoprawnych	Na wniosek Powierzającego	Pełna
2	NIP, nazwa, pod którą prowadzona jest działalność gospodarcza, numer konta, adres pod którym prowadzona jest działalność gospodarcza; kwoty	Wykorzystywanie (administrowanie, zarządzanie dostępem, kontrola	Kontrahenci Powierzającego	Na wniosek Powierzającego	Pełna

¹ „Nie” oznacza wyłączenie z art. 11 RODO; w przypadku „tak” należy wskazać zakres danych, którego podanie jest niezbędne do identyfikacji).



	rozliczeń i tytuły tych rozliczeń, informacja o terminowości płatności i ewentualnych nieuregulowanych należnościach.	integralności, migracja)			
3	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zameldowania, adres zamieszkania, numer telefonu, numer rachunku bankowego, wykształcenie, dorobek naukowy.	Wykorzystywanie (administrowanie, zarządzanie dostępem, kontrola integralności, migracja)	Kandydaci na ekspertów i eksperci w programach Powierzającego	Na wniosek Powierzającego	Pełna
4	Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, dane pojazdu potrzebne do rozliczenia przejazdów, kwoty, tytuły i terminy rozliczeń.	Wykorzystywanie (administrowanie, zarządzanie dostępem, kontrola integralności, migracja)	Członkowie Komitetu Sterującego Monitorującego oraz członkowie Komisji Konkursowych	Na wniosek Powierzającego	Pełna

Powierzający

Podmiot Przetwarzający
