



ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usług graficznych na potrzeby NIW-CRSO

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu:

Barbara Mazurkiewicz-Białęcka, e-mail: media@niw.gov.pl, tel. 511 458 887

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywnie wykonywanie przez wybranego Wykonawcę prac graficznych na rzecz NIW-CRSO w zakresie opisanym poniżej, obejmujące m.in. pracę koncepcyjną, przygotowanie plików graficznych wg określonych wytycznych i parametrów, DTP. Wykonanie projektów graficznych materiałów reklamowych, plakatów, informatorów, wydawnictw, szablonów prezentacji, grafik do wykorzystania na stronach www i w mediach społecznościowych.

W ramach zleconych prac Wykonawca będzie świadczył na rzecz NIW-CRSO następujące usługi, z oczekiwaniem dopełnienia następujących terminów realizacji:

- I. Grupa I.** Wykonanie linii kreatywnych kompleksowych projektów graficznych na podstawie wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Do tej grupy należą takie projekty jak np.: linie gadżetów firmowych, linie materiałów ekspozycyjnych, linia graficzna 1-2 stronnicowych komiksów. Linia kreatywna będzie zawierała opis, inspiracje, przykłady zastosowania – wizualizacje wykonanych projektów (w tym mockup'y). Termin przedstawienia 3 rozwiązań projektowych (linii kreatywnych), z których Zamawiający wybierze jedną do dalszego opracowania i przygotowania do produkcji wg parametrów podanych przez Zamawiającego: do 5 dni roboczych. Termin wykonania poprawek wybranego projektu wg uwag Zamawiającego: 2 dni robocze.
- II. Grupa II.** Wykonanie pojedynczych projektów graficznych np. gadżetów, materiałów wystawienniczych, ulotek, pojedynczych grafik na stronę www lub do mediów społecznościowych, plansz reklamowych, folderów i broszur, prostego projektu graficznego strony www (np.:



<https://konferencja.niw.gov.pl/>) na podstawie wytycznych lub zgodnie z linią kreatywną wskazaną przez Zamawiającego. Termin przedstawienia 2 rozwiązań projektowych, z których Zamawiający wybierze jeden projekt do dalszego opracowania i przygotowania do produkcji wg parametrów podanych przez Zamawiającego: do 4 dni roboczych.

Termin wykonania poprawek do wybranego projektu: do 2 dni roboczych.

III. Grupa III.

- Wykonanie prostych prac graficznych takich jak przeskalowanie obrazka, zamiana/aktualizacja elementów grafiki, zmiana formatu, zmiana kolorystyki. Termin realizacji: do 24 godzin od momentu otrzymania zlecenia i potrzebnych materiałów. Czas realizacji dotyczy dni roboczych.
- Usługi DTP, wykonanie składu i przygotowanie do druku broszur, folderów, książek. Termin realizacji: do 5 dni roboczych.

IV. Grupa IV.

Zapewnienie materiałów graficznych w formie zdjęć stockowych lub ich elementów do potrzeb realizacji zleceń przez Wykonawcę.

Ramowy zakres przedmiotu zamówienia z podziałem na grupy określony został w załączniku nr 1 do formularza oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, publikując stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2022 roku lub do czasu wyczerpania kwoty maksymalnej jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W ramach umowy Zamawiający planuje zrealizować zlecenia maksymalnie na łączną kwotę wynagrodzenia do kwoty 98 000,00 zł brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone zgodnie z faktyczną ilością wykonanych projektów i ustalone zgodnie z kwotami określonymi w ofercie (ramowy zakres przedmiotu zamówienia/umowy).
3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Wykonawcy; kontakt zdalny.
4. Szczegółowe warunki zamówienia zostały określone w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego – Wzór umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji usług określonych przez Zamawiającego oraz legalnego oprogramowania i niezbędnych narzędzi;



- przedstawienia portfolio, w którym zostaną zamieszczone realizacje prac graficznych w postaci wizualnego odzwierciedlenia plików graficznych lub/i linków do stron www;
- realizacji co najmniej 3 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przy czym w/w usługi obejmowały wykonanie zleceń dotyczących różnorodnych projektów graficznych tj. m.in. ulotek, reklam prasowych, banerów, rollup'ów, grafik na ekrany monitorów, w tym na potrzeby social media, publikacji. Projekty te powinny obejmować kreację, opracowanie layoutu, przygotowanie pliku do druku.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty należy załączyć wykaz usług według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Zamawiający wymaga wykazania co najmniej 3 różnych usług z katalogu określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (kolumna: opis usług).

- dysponowania zespołem merytorycznym, w skład którego wchodzi minimum 5 osób;

5. Opis kryteriów oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym kierując się poniższymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1	Cena oferty	40
2	Portfolio	60

- W kryterium cena ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „cena oferty”} = C_{\min}/C_o \times 40$$

Gdzie:

C_{\min} – najniższa cena oferty

C_o – cena oferty badanej

- Punkty w kryterium „portfolio” zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty Portfolio Wykonawcy, a ocenie wg wprowadzonej punktacji podlegać będą:
 - walory wizualne, w tym estetyka i przejrzystość dotychczasowych realizacji, na podstawie wskazanych w portfolio: 1-30 pkt;
 - oryginalność, kreatywność i unikatowość dotychczas realizowanych projektów graficznych, w tym koncepcji stworzonych dla linii graficznych, na podstawie wskazanych w portfolio: 1-20 pkt;
 - jakość realizacji, w oparciu o materiały drukowane, na podstawie zamieszczonych w portfolio: 1-10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena” i „portfolio”.



UWAGA: Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.

1. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty spełniające wymagane w zapytaniu ofertowym warunki.
2. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. *(Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych).*
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.



12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
 - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien



w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail:

media@niw.gov.pl w terminie **do dnia 17 lutego 2021 r.**

(termin składania ofert upływa z końcem dnia)

W temacie wiadomości wpisując: „oferta – świadczenie usług graficznych”.

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.



7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert;
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
12. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
13. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:



1. Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
2. Prezentację firmy wraz z portfolio na potrzeby oceny ofert w kryterium pozacenowym.

10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty + ramowy zakres przedmiotu zamówienia (przedmiotu Umowy)

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Wzór umowy