



ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie materiałów edukacyjnych w formie instruktaży do zamieszczenia na stronie Programu Korpus Solidarności www.korpussolidarnosci.gov.pl

w ramach postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności

- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

00-124 Warszawa, al. Jana Pawła II 12

NIP: 7010780575

strona internetowa: www.niw.gov.pl

1. Osoba do kontaktu: Katarzyna Tadeusiak-Jeznach, e-mail: ktadeusiak-jeznach@niw.gov.pl tel. 22 468 44 45.
2. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania NIW-CRSO do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie materiałów edukacyjnych w formie instruktaży do zamieszczenia na stronie Programu Korpus Solidarności www.korpussolidarnosci.gov.pl Zamówienie obejmuje serię 10 materiałów opracowanych metodą Graphic Recording do 3 minut każdy.

Materiały edukacyjne będą przygotowane w celu wzbogacenie strony internetowej Programu Korpus Solidarności o elementy edukacyjne, które umożliwią przekazanie jak najszerszej grupie wolontariuszy oraz organizatorom wolontariatu (tu w szczególności osobom zaangażowanym w koordynację wolontariatu) wiedzy o wolontariacie długoterminowym oraz wiedzy i doświadczenia na temat koordynacji wolontariatu. Osadzenie materiałów- instruktaży na stronie www.korpussolidarnosci.gov.pl w dostępnej, prostej i zachęcającej formule



Graphic Recordingu umożliwi przeszkolenie online dużej grupy osób zainteresowanych członkostwem w Korpusie solidarności.

Zakres usługi będzie obejmował:

A. Charakterystyka materiałów edukacyjnych:

- a) Tematyka materiałów szkoleniowych nawiązywać będzie bezpośrednio do zakresu szkoleń dla wolontariuszy i koordynatorów prowadzonych do tej pory metodami tradycyjnymi (fiszki szkoleniowe przedstawiające szczegółowo zakres treści tych 2 szkoleń są do wglądu na życzenie oferenta).
- b) Całość materiałów szkoleniowych będzie przekazywana linearnie, krok po kroku z towarzyszeniem rysunków i głosem lektora oraz podpisami zgodnie z zasadami dostępności.
- c) Materiały na stronę www zbudowane będą z następujących efektów:
 - a. przyspieszone rysowanie i pisanie (z widoczną ręką) - forma Graphic Recording
 - b. efekty ruchu typu animacji poklatkowej
 - c. zastosowanie figury "przewodnika" trenera/szkoleniowca z zespołu BPKS, który w wprowadza, komentuje i zapowiada kolejne części szkolenia oraz stanowi ożywioną część wizualną - w każdym z odcinków trwałoby to łącznie ok. 30 sekund.
- d) Każdy materiał opatrzony będzie odpowiednimi logotypami oraz spójną szatą graficzną dla całej serii.

B. Zakres prac Wykonawcy na etapie składania oferty obejmuje:

- a) Opracowanie zarysu koncepcji kreatywnej zawierającej autorskie rysunki i szatę graficzną całości.
- b) Przedstawienie pomysłu na przekaz szkoleniowy, czyli koncepcji logicznej scenariusza szkolenia.
- c) Przedstawienie harmonogramu realizacji z datą odbioru produktu 10 grudnia 2020r
- d) Wycenę usługi.

C. Zakres prac Wykonawcy i zasady współpracy po podpisaniu umowy:

- 1) Realizacja usługi rozpocznie się po podpisaniu umowy.
- 2) Wykonawca musi uzyskać akceptację harmonogramu ze strony Zamawiającego, który powinien uwzględniać następujący plan:

	Planowane przez Zleceniodawcę etapy prac nad produktem	Zatwierdzenia	Orientacyjny czas prac proponowany przez Zamawiającego
1	Ustalenia i współpraca nad tekstem źródłowym (z Zamawiającym)		
2	Opracowanie przez wykonawcę pełnej wersji scenariusza (briefing Zamawiającego)	1 etap zatwierdzenia	
3	Opracowanie przez wykonawcę tekstu lektorskiego przedstawione Zamawiającemu (na tym etapie	2 etap zatwierdzenia	



	możliwe zmiany tekstu, dyskusja nad pomysłami scenariuszowymi)		
4	Realizacja nagrań części szkolenia z trenerem/ką z zespołu Biura Programu KS		
5	Produkcja pierwszych 2 materiałów / odcinków z serii 10 (przedstawione do akceptacji Zamawiającego (na tym etapie możliwe drobne zmiany w montażu takie jak udźwiękowanie, zwolnienie, przyspieszenie, poprawienie ewidentnych błędów)	3 etap zatwierdzenia - próbki produktu	
6	Produkcja pozostałych 8 materiałów (przedstawione do akceptacji Zamawiającego)	4 etap zatwierdzenia	
7	Finalna post produkcja, materiał gotowy do osadzenia na stronie www.korpussolidarnosci.gov.pl wraz z napisami	5 etap zatwierdzenia Podpisanie protokołu odbioru	
8	Przekazanie całości wykonanej usługi /produktu w formie gotowej do osadzenia na stronie www		Nie później niż 10 grudnia 2020

- D. Cel zamawianej usługi – przekazanie wolontariuszom oraz organizatorom wolontariatu (tu w szczególności osobom zaangażowanym w koordynację wolontariatu) wiedzy o wolontariacie długoterminowym oraz wiedzy i doświadczenia na temat koordynacji wolontariatu. Edukacja za pomocą materiałów znajdujących się na stronie Programu KS w dostępnej, prostej i zachęcającej formule.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. **Wymagany termin wykonania usługi: do 10 grudnia 2020r.**
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany na podstawie protokołu odbioru.
4. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą realizowane na podstawie przedstawionej prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru w okresie 14 dni od ich przekazania. Przekazanie tych dokumentów musi nastąpić jednak nie później niż do dnia 18 grudnia 2020 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi **oświadczyć**, że:

- a) zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat od upływu terminu składania ofert, co najmniej 3 usługi w technice Graphic Recording odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty należy załączyć



wykaz usług zawierający minimum: termin realizacji, podmiot zlecający, informację o charakterze przedsięwzięcia, oraz przykłady (linki lub wizualizacje) produktów/projektów edukacyjnych zrealizowanych przez wykonawcę.

- b) skieruje do realizacji zamówienia osobą o kwalifikacjach trenerskich (posiadającą certyfikaty trenerskie) jednocześnie z doświadczeniem wizualnego zapisywania szkoleń (przy użyciu narzędzi GR) . Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje trenerskie oraz wykaz minimum 3 szkoleń zrealizowanych przez tą osobę z zastosowaniem metody Graphic Recordingu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Wykaz musi zawierać: termin realizacji, podmiot zlecający, tytuł szkolenia oraz materiał graficzny będący efektem wykonanego szkolenia.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryterium – cena.

Waga kryterium – 30 % (30 % = 30 pkt.).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w ofercie, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_n : C_o \times 30$ pkt, gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert; C_o – cena brutto oferty ocenianej;

2. Kryterium – propozycja koncepcji scenariusza „S”.

Waga kryterium -25 % (25 % = 25)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane ofercie przez 3 osoby wskazane przez Zamawiającego spośród pracowników NIW-CRSO i stanowić będą ich wspólną ocenę merytoryczną dla danej oferty.

Ocenie podlegać będą:

- koncepcja scenariusza szkolenia pod kątem realizacji celów szkolenia,
- logika scenariusza,
- scenariusz w aspekcie przekazu wiedzy - sprzyjający utrzymaniu uwagi, angażujący.

3. Kryterium – propozycja kreatywna „K”.

Waga kryterium -25% (25 % = 25 pkt.)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane ofercie przez 3 osoby wskazane przez zamawiającego spośród pracowników NIW-CRSO i stanowić będą ich wspólną ocenę merytoryczną dla danej oferty.

Ocenie podlegać będą:

- jakość, estetyka, oryginalność i niepowtarzalność rozwiązań graficznych zaproponowanych do użycia w materiałach szkoleniowych



- b) Koncepcja rozwiązań wizualnych wykorzystanych w materiałach szkoleniowych sprzyjająca utrzymaniu uwagi, angażująca i pozwalająca na zaskoczenie widza.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + S + K$$

Gdzie:

LP - suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert,

C – punkty za kryterium: cena,

S – punkty za kryterium: koncepcji scenariusza,

K – punkty za kryterium: propozycja kreatywna,

UWAGA: Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość **przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.**

1. Do negocjacji Zamawiający zaprosi 3 Wykonawców, którzy w ocenie ofert uzyskali najwyższą liczbę punktów.
2. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. **Formularz oferty stanowi załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w niniejszym postępowaniu.
3. Przedstawiona oferta musi zawierać ponadto:
 - a) Zarys koncepcji kreatywnej, zawierający próbki w postaci autorskich rysunków oraz proponowaną szatę graficzną.
 - b) Przedstawienie koncepcji logicznej scenariusza szkolenia, czyli pomysłu na przekaz treści szkoleniowych.
 - c) Harmonogram realizacji usługi z datą odbioru gotowego produktu nie później niż 10 grudnia 2020 r. Harmonogram należy sporządzić zgodnie z zakresem usług określonym w opisie przedmiotu zamówienia – pkt. 2 zapytania ofertowego.
 - d) Wykaz minimum 3 usługi w technice Graphic Recording odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału (pkt 4 a zapytania) w tym przykłady (linki lub wizualizacje) produktów.
 - e) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje trenerskie osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz wykaz minimum 3 szkoleń zrealizowanych przez tą osobę z zastosowaniem metody Graphic Recordingu (pkt 4 b zapytania).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.



6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym, dla formy organizacyjnej Wykonawcy, rejestrze lub zgodnie z pełnomocnictwem.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
 - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
 - 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.



10. Zamawiający – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy przesłać w wersji elektronicznej **do 23.09.2020 r.** na adres ktadeusiakjeznach@niw.gov.pl podając w temacie e-maila „oferta – opracowanie materiałów edukacyjnych”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić



wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 8.4 zapytania ofertowego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 8.3 zapytania ofertowego;
 - Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia.
11. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

8. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. **Zarys/propozycja koncepcji kreatywnej**, zawierający autorskie rysunki oraz proponowaną szatę graficzną.
2. **Przedstawienie koncepcji logicznej scenariusza szkolenia**, czyli pomysłu na przekaz treści szkoleniowych.
3. **Harmonogram realizacji usługi** z datą odbioru gotowego produktu nie później niż 10 grudnia 2020 r. Harmonogram należy sporządzić zgodnie z zakresem usług określonym w opisie przedmiotu zamówienia – pkt. 2 zapytania ofertowego.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 4 a zapytania ofertowego **wykaz usług oraz przykłady (linki lub wizualizacje) produktów/projektów edukacyjnych zrealizowanych przez wykonawcę.**
5. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 4 b zapytania ofertowego **dokumenty potwierdzające kwalifikacje** oraz **wykaz szkoleń** zrealizowanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia.



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego