



# Narodowy Instytut Wolności

Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
o wartości do 30 000 euro.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości poniżej 30 000 euro

### 1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności  
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
00-124 Warszawa  
al. Jana Pawła II 12  
NIP: 7010780575  
strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

Osoba do kontaktu:

1. Adrianna Kosmalska – w zakresie zagadnień proceduralnych, tel 22 468 44 25
2. Krzysztof Szemborski - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 22 468 44 54

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oryginalnych tonerów do drukarek zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Toner CF360XC do drukarki HP LaserJet M552 – 6 sztuk
2. Toner CF361XC do drukarki HP LaserJet M552 – 5 sztuk
3. Toner CF362XC do drukarki HP LaserJet M552 – 5 sztuk
4. Toner CF363XC do drukarki HP LaserJet M552 – 5 sztuk
5. Toner CF287XC do drukarki HP LaserJet Pro M501dn – 6 sztuk
6. Toner 006R01701 do drukarki Xerox AltaLink C8055/C8035 – 6 sztuk
7. Toner 006R01702 do drukarki Xerox AltaLink C8055/C8035 – 5 sztuk
8. Toner 006R01703 do drukarki Xerox AltaLink C8055/C8035 – 5 sztuk
9. Toner 006R01704 do drukarki Xerox AltaLink C8055/C8035 – 5 sztuk
10. Toner X4D19AC (991X/M0K02AE) do drukarki HP PageWide MFP P77740dn – 7 sztuk
11. Toner X4D10AC (991X/M0J90AE) do drukarki HP PageWide MFP P77740dn – 6 sztuk
12. Toner X4D13AC (991X/M0J94AE) do drukarki HP PageWide MFP P77740dn – 6 sztuk
13. Toner X4D16AC (991X/M0J98AE) do drukarki HP PageWide MFP P77740dn – 6 sztuk
14. Xerox 008R13061 pojemnik na zużyty toner – 6 sztuki

Zamawiającym dopuszcza tylko oryginalne tonery, zgodnie z sugestią producenta danego urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza tonerów po regeneracji, napełnianych, zamienników itp.



Zamówione tonery wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem do siedziby zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, fabrycznie nowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

### **3. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:  
14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia:  
Dostawa do siedziby zamawiającego.
3. Warunki płatności:  
Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 Umowy, w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
  - 2) Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Umowie stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.

### **4. Opis kryteriów oceny ofert:**

1. Kryterium – cena. Waga kryterium – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza- uzyskując najwyższą liczbę punktów.

### **5. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na druku „formularz oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu



wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
5. Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
6. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
8. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

## 6. Termin i sposób składania ofert:

### 1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.11.2019 r.

2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [kszeborski@niw.gov.pl](mailto:kszeborski@niw.gov.pl), w temacie wpisując: „ Oferta – dostawa tonerów”

## 7. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaferowana cena budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić



wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;
- 5) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia.

## **8. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zapytania ofertowego wraz z załącznikami poprzez umieszczenie aktualizacji na stronie internetowej Zamawiającego.

## **9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1