



Załącznik nr 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Narodowym Instytucie Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł netto

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usług druku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych dla NIW-CRSO dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: Adrianna Kosmalska e-mail akosmalska@niw.gov.pl tel. 224684425

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług druku na potrzeby Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, polegające na druku i dostawie materiałów informacyjno - promocyjnych i publikacji do siedziby Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia:
Umowa zostanie zawarta na okres:
od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2022 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
W ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający określa poniższe terminy dostawy:
 - 1) Maksymalny termin realizacji dla poz. od 1 do 5 OPZ (ulotki) i poz. od 6 do 9 OPZ (notesy) do 7 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego projektu graficznego, a w przypadku zamówienia wydruku próbnego do 7 dni roboczych od daty akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego.
 - 2) Maksymalny termin realizacji dla poz. od 10 do 15 OPZ (publikacje) i poz. od 28 do 33 OPZ (pozostałe) do 14 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego projektu graficznego, a w przypadku zamówienia wydruku próbnego do 14 dni roboczych od daty akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego.



- 3) Maksymalny termin realizacji dla poz. od 16 do 21 OPZ (wizytówki) i poz. od 22 do 25 OPZ (dyplomy, certyfikaty, zaproszenia) oraz poz. od 26 do 27 OPZ (papier firmowy) do 5 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego projektu graficznego, a w przypadku a w przypadku zamówienia wydruku próbnego do 5 dni roboczych od daty akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
dostawa do siedziby NIW- CRSO (w tym transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
3. Warunki płatności:
 - 1) Za należyte wykonanie zleceń, których przedmiotem jest wydrukowanie materiałów i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego zgodnie z umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
 - 2) Dowodem należytego wykonania każdego zlecenia i podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru zlecenia bez uwag.
 - 3) Zapłata wynagrodzenia za zlecenie nastąpi po zakończeniu każdego zlecenia na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnym i rachunkowym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego.
 - 4) Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Kary umowne:
W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat:
 - 1) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub ją wypowiedzi z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada;
 - 2) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
 - 3) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji zlecenia w przypadku nie przyjęcia zlecenia, niewykonania przedmiotu zlecenia lub niedokonania wymiany wadliwych materiałów informacyjno-promocyjnych.
 - 4) w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji zlecenia za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w umowie.
5. Pozostałe:
 1. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia wydruku próbnego dla wybranej pozycji OPZ a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydruku próbnego danej publikacji do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania pliku graficznego.
 2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany do dokonania sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się że przedmiot umowy jest wadliwy lub niekompletny.
 3. W przypadku, gdy dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia – przedmiot każdego zlecenia będzie posiadał wady, zostanie to stwierdzone w Protokole odbioru lub – w przypadku późniejszego ujawnienia się wad – w notatce sporządzonej przez przedstawiciela Zamawiającego. Kopia przedmiotowej notatki jest bezzwłocznie przesyłana do Wykonawcy drogą elektroniczną.
 4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach Wykonawca (zgodnie ze zleceniem) zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych dostarczyć materiały (przedmiot zamówienia – przedmiotu



każdego zlecenia) wolne od wad. W takim przypadku Wykonawca ponosi samodzielnie koszt odbioru wadliwie wykonanego przedmiotu zamówienia z siedziby Zamawiającego i koszt ponownej dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Pod pojęciem wad Zamawiający rozumie w szczególności, wykonanie zlecenia niezgodnie z parametrami opisanymi w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, tj. m.in. zastosowanie niewłaściwego papieru, niekompletna liczba egzemplarzy danej publikacji lub druk niezgodny ze sztuką drukarską, np. przekłamanie kolorów, pękający druk, pękający papier, odarcia, brak estetycznego wykonania, nierówne cięcie arkuszy papieru, zagięcia, złe oznaczenie paczek z wydrukowanymi egzemplarzami lub brak etykietek na paczkach, wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego ustalonymi na etapie realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na każdym etapie wykonywania wszystkich elementów Umowy (każdego zlecenia).

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. **Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:**
 - 1) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dla co najmniej 3 różnych Zamawiających zamówienia polegające na druku materiałów informacyjno – promocyjnych odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, przy czym jedna z usług polegała na druku publikacji (np. przewodnik, periodyk, podręcznik, katalog)**
 - 4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
6. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
7. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz załączonych do oferty dokumentów.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:
 - 1) **Cena brutto – 80%,**
 - 2) **Klauzula społeczna – 20%,**
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt.
5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.



6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. **Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:**
 - 1) Punkty w kryterium „**Cena brutto**” zostaną obliczone według wzoru:
 $Liczba\ punktów = (cena\ oferty\ najtańszej / cena\ oferty\ badanej) \times 80$
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku;
 - 2) Punkty w kryterium „**klauzula społeczna**” zostaną przyznane Wykonawcy, który wykaże, że posiada status zakładu pracy chronionej lub jest Wykonawcą którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych; Minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426) nie może być mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub Wykonawców albo ich jednostki.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony Formularz oferty z kalkulacją cenową sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w kalkulacji cenowej.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.



12. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego Zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
 - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;



- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 marca 2021 r.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: akosmalska@niw.gov.pl
w temacie wiadomości wpisując: oferta – usługi druku.

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;



- 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 10. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
 11. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. decyzje w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426), lub inne dokumenty potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę, lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych -na potwierdzenie warunku określonego w pkt VII.1.2) lit. a.
2. **Referencje lub inne dokumenty** od co najmniej 3 wskazanych w Formularzu oferty różnych Zamawiających, na rzecz których Wykonawca realizował zamówienia, **potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.**

10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – OPZ

Załącznik nr 2 – Formularz oferty + kalkulacja cenowa

Załącznik nr 3 - przykładowy wydruk publikacji – periodyk