**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przeprowadzenie badania pn.:
„Ewaluacja ex-ante projektu Programu FIO 2021+”**

Zamawiający na realizację przedmiotu zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę nieprzekraczającą w PLN równowartości netto 30 000 euro.

1. **Dane Zamawiającego**

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

00-124 Warszawa

Al. Jana Pawła II 12

NIP: 7010780575

Strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: Ewa Dzielnicka, e-mail: edzielnicka@niw.gov.pl, tel: 22 468 44 58

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Tło zamówienia**

Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 wcześniej funkcjonował, jako:

• Program Rządowy Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w latach 2005-2007;

• w roku 2008 w ramach rezerwy celowej – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich;

• Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013 (dalej: P FIO 2014-2020).

Podstawą prawną Programu FIO na lata 2014-2020 jest Uchwała Nr 209/2013 Rady Ministrów z 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.

W październiku 2017 roku, na podstawie ustawy z dnia 15 września 2017 roku o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, rolę Instytucji Zarządzającej od ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego przejął Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, „dla każdego programu […] instytucja opracowująca program przygotowuje, przed jego przyjęciem lub zmianą, raport ewaluacyjny, zawierający uprzednią ewaluację realizacji programu”.

31 grudnia br. zakończy się Program FIO na lata 2014-2020. W bieżącym roku toczą się prace nad przygotowaniem Programu FIO na kolejne lata (dalej: Program FIO 2021+ lub P FIO 2021+).

Badanie będące przedmiotem tego zapytania będzie miało charakter partycypacyjny i zostanie przeprowadzone przy dużym zaangażowaniu interesariuszy.

**Cel główny i cele szczegółowe badania:**

Celem głównym ewaluacji ex-ante jest ocena założeń Programu FIO na lata 2021 i kolejne w kontekście przyjętej logiki interwencji, czyli mechanizmu łączącego zidentyfikowane wyzwania dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i odpowiadające im potrzeby z proponowanymi działaniami i oczekiwanymi rezultatami.

Proces ewaluacji ex-ante ma zostać przeprowadzony w duchu czwartej generacji ewaluacji, istotą tego procesu jest dialog z interesariuszami Programu FIO 2021+, który ma wspierać rozwój Programu.

Cele szczegółowe badania:

1. Analiza, czy propozycje zawarte w projekcie Programu odpowiadają na wyzwania dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na najbliższe lata.

2. Ocena poszczególnych elementów projektu Programu FIO 2021+: celu głównego, priorytetów, działań, wskaźników i budżetu.

3. Ocena spójność zewnętrznej projektu Programu FIO 2021+.

4. Ocena spójności wewnętrznej projektu Programu FIO 2021+.

**Odbiorcy badania**

Głównymi odbiorcami ewaluacji będą:

* Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
* Departament Społeczeństwa Obywatelskiego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
* Instytucja Zarządzająca Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2014-2020 – NIW-CRSO.

Odbiorcami ewaluacji będą również podmioty uczestniczące w procesie wdrażania P FIO 2014-2020 (Operatorzy w priorytecie 1, członkowie Komitetu Sterująco-Monitorującego) oraz wspierające rozwój społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji, które dotychczas brały udział w konsultowaniu P FIO 2014-2020 oraz regulaminów konkursów (np. związki stowarzyszeń, federacje, organizacje sieciujące NGO, wspierające podmioty ekonomii społecznej).

Ze względu na to, że ewaluacja będzie w dużej mierze polegała na szerokich konsultacjach prowadzonych w środowisku III sektora oraz z przedstawicielami samorządów, zaangażowanymi we współpracę z organizacjami obywatelskimi, wyniki badania zostaną udostępnione również środowisku III sektora oraz interesariuszom P FIO 2014-2020.

**Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania**

Przedmiotem ewaluacji ex-ante są założenia P FIO 2014-2020 na kolejne lata przekazane Wykonawcy w postaci wstępnego zarysu Programu.

Badaniem powinny zostać objęte następujące grupy podmiotów:

* organizacje pozarządowe, nieformalne grupy obywatelskie, w tym podmioty wsparte w P FIO 2014-2020 i podmioty wsparte w ramach konkursów organizowanych przez Operatorów w priorytecie 1;
* przedstawiciele jednostek samorządu regionalnego i lokalnego odpowiadający za współpracę z organizacjami pozarządowymi, ze szczególnym uwzględnieniem wojewódzkich, powiatowych i gminnych rad działalności pożytku publicznego;
* Instytucja Zarządzająca P FIO 2014-2020 – NIW-CRSO.

**Pytania ewaluacyjne**

Zadaniem Wykonawcy jest odpowiedź na sformułowane poniżej pytania ewaluacyjne:

Cel szczegółowy 1. Analiza czy propozycje zawarte w projekcie Programu FIO 2021+ odpowiadają na wyzwania dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na najbliższe lata:

1. W jakim stopniu w diagnozie przeprowadzonej na potrzeby Programu FIO 2021+ uwzględniono najważniejsze wyzwania dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na najbliższe lata i prawidłowo zidentyfikowano najważniejsze problemy, z którymi boryka się III sektor?
2. W jakim stopniu projekt Programu FIO 2021+ odpowiada na wyzwania dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na najbliższe lata zidentyfikowane w badaniu i daje możliwość rozwiązania problemów zidentyfikowanych w badaniu?

Cel szczegółowy 2. Ocena poszczególnych elementów projektu Programu FIO 2021+: celu głównego, priorytetów, działań, wskaźników i budżetu.

1. Czy cel główny i cele priorytetów P FIO 2021+ są sformułowane zgodnie z zasadą SMART? Jeżeli nie to czy i jak należałoby je przeformułować?
2. W jakim stopniu cele są realistyczne i trafne w stosunku do wyzwań w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego? Jeżeli realistyczność i/lub trafność celów jest niewystarczająca, to w jaki sposób należałoby je przeformułować?
3. W jakim stopniu zaplanowane w Programie FIO 2021+ działania odpowiadają na potrzeby adresatów? Czy są jakieś alternatywne sposoby realizacji założonych celów Programu i priorytetów?
4. W jakim stopniu podział Programu FIO 2021+ na priorytety jest trafny, wyczerpujący i rozłączny? Czy zastosowanie alternatywnego podziału na priorytety mogłoby poprawić wykonalność Programu FIO 2021+?
5. Czy wszystkie wskaźniki Programu FIO 2021+ są trafnie dobrane i poprawnie sformułowanie? Jeżeli nie, to jak należałoby je przeformułować?
6. Czy wartości docelowe wszystkich wskaźników zostały poprawnie oszacowane? Jeżeli nie, to jakie wartości docelowe wskaźników należy założyć?
7. Czy budżet Programu FIO 2021+ jest wystarczający do osiągnięcia celów Programu i priorytetów? Jeżeli nie to jaką wysokość powinien mieć budżetu?
8. Na ile trafnie podzielono środki z budżetu pomiędzy priorytety? Jakie ewentualne zmiany podziału środków pomiędzy priorytety należałoby wprowadzić?

Cel szczegółowy 3. Ocena spójność zewnętrznej Programu FIO 2021+.

1. W jakim stopniu Program FIO 2021+ jest zgodny ze strategiami, dokumentami, politykami krajowymi i/lub regulacjami UE? Czy analiza zgodności przeprowadzona na potrzeby Programu jest rzetelna i wyczerpująca?
2. W jakim stopniu Program FIO 2021+ jest kompatybilny z innymi programami skierowanymi do III sektora i/lub nakierowanymi na wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego?
3. Jakie relacje mogą zachodzić pomiędzy Programem FIO 2021+ i innymi programami skierowanymi do III sektora i/lub nakierowanymi na wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego? Czy istnieje realne ryzyko rywalizacji z innymi programami? Czy istnieje szansa na wystąpienie efektu synergii z innymi programami?

Cel szczegółowy 4. Ocena spójności wewnętrznej Programu FIO 2021+.

1. W jakim stopniu cel Programu FIO 2021+ i cele priorytetów wynikają z diagnozy?
2. W jakim stopniu zaplanowane działania stwarzają realną możliwość osiągnięcia założonych celów Programu FIO 2021+ i celów priorytetów?
3. W jakim stopniu wskaźniki są trafnie dobrane do celów Programu FIO 2021+ i priorytetów, rezultatów i działań?
4. Jak przedstawia się logika interwencji Programu FIO 2021+ zweryfikowana przez Wykonawcę?

**Metodyka badania**

Badanie musi zawierać przekrojową analizę perspektyw i oczekiwań głównych interesariuszy, które Wykonawca pozna w trakcie prowadzenia konsultacji projektu Programu FIO 2021+.

Badanie zostanie przeprowadzone przy zastosowaniu analitycznych i terenowych metod badawczych, które umożliwią udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze. Wykonawca może rozszerzyć katalog metod/technik oraz samodzielnie określić próby badawcze.

Od Wykonawcy oczekuje się zastosowania co najmniej następujących metod i technik badawczych:

***Konsultacje projektu Programu***

Wykonawca będzie miał za zadanie opracowanie metodologii i koncepcji prowadzenia konsultacji oraz przeprowadzenie konsultacji projektu Programu na podstawie opracowanej koncepcji. Nadrzędnym celem konsultacji jest zasięgnięcie pogłębionej opinii przedstawicieli organizacji obywatelskich, przedstawicieli jednostek samorządu regionalnego i lokalnego, odpowiadających za współpracę z organizacjami pozarządowymi, i innych interesariuszy, o założeniach Programu. W wyniku przeprowadzenia konsultacji Wykonawca będzie mógł zaproponować zmiany w projekcie Programu, które spowodują, że będzie on lepiej odpowiadał na potrzeby adresatów oraz będzie miał większy wpływ na rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przedstawienia w ofercie „Metodologii i koncepcji przeprowadzania konsultacji projektu Programu”.

Część oferty poświęcona konsultacjom powinna zawierać szczegółową metodologię i koncepcję przeprowadzania konsultacji, dostosowaną do uwarunkowań funkcjonowania organizacji pozarządowych, obywatelskich grup nieformalnych i innych interesariuszy, oraz wstępny harmonogram. Koncepcja konsultacji powinna zawierać:

* Szczegółowy opis form/ technik/ narzędzi konsultacyjnych. Preferowane będą formy/ techniki/ narzędzia zakładające aktywny, bezpośredni udział interesariuszy oraz innowacyjne/ nieszablonowe rozwiązania. Jednocześnie należy zapewnić możliwość zgłaszania uwag do projektu Programu pocztą elektroniczną lub przy użyciu internetowego narzędzia komunikacji.
* Dokładny opis sposobów dotarcia do interesariuszy i działań promocyjno-informacyjnych prowadzonego procesu konsultacji.
* Wstępny harmonogram prowadzenia konsultacji i propozycję lokalizacji, w których prowadzone będą konsultacje. **UWAGA ZMIANA! Wymagane jest przeprowadzenie minimum jednego spotkania konsultacyjnego w każdym województwie.**
1. Przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dotyczących konsultacji projektu Programu na podstawie opracowanej metodologii (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego).
2. Przeprowadzenia konsultacji zgodnie z opracowaną metodologią i koncepcją (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego).

Wykonawca odpowiada za organizacje konsultacji, w tym m.in. za wynajęcie i przygotowanie sal, zapewnienie materiałów biurowych (np. długopis, notatnik, markery), materiałów informacyjnych (np. zaproszenia, prezentacje Power Point), sprzętu (np. flip-chart, projektor multimedialny, laptop), list obecności, ankiet itp. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia możliwości udziału przedstawiciela Zamawiającego w spotkaniach konsultacyjnych w charakterze obserwatora lub współprowadzącego.

1. Przeanalizowania uwag zgłoszonych podczas konsultacji i przygotowania:
* informacji z każdego spotkania konsultacyjnego,
* opracowania pt. „Podsumowanie konsultacji projektu Programu FIO 2021+”.

***Analiza danych zastanych***

Wykonawca jest zobowiązany do przeanalizowania co najmniej następujących dokumentów:

* Uchwała nr 209/2013 Rady Ministrów dotycząca Funduszu Inicjatyw Obywatelskich;
* Uchwała Nr 213/2017 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020;
* Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020;
* Sprawozdania z realizacji Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020;
* Raporty ewaluacyjne P FIO 2014-2020.

Wykonawca ma możliwość przedstawienia uzupełnionej listy dokumentów niezbędnych (z punktu widzenia potrzeb badawczych) do przeprowadzenia analizy danych zastanych. W raporcie metodologicznym powinna zostać przedstawiona pełna lista dokumentów, które zostaną przeanalizowane w podziale na dokumenty strategiczne, akty prawne, opracowania naukowe, raporty badawcze i inne.

***Analiza SWOT projektu Programu***

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy SWOT projektu Programu.

***Odtworzenie logiki interwencji Programu***

Podczas udzielania odpowiedzi na pytania ewaluacyjne dotyczące spójności wewnętrznej Programu, w szczególności należy wykonać następujące prace:

* Przygotowanie osobno dla każdego w priorytetów diagramu/modelu logicznego obrazującego związki przyczynowo-skutkowe zachodzące pomiędzy zdiagnozowanymi potrzebami, zaplanowanymi w ramach programu działaniami i ich produktami i rezultatami mierzonymi wskaźnikami, z uwzględnieniem czynników zewnętrznych.
* Analiza spójności wewnętrznej celów i działań planowanych do realizacji w ramach priorytetów, jak i pomiędzy poszczególnymi priorytetami oraz ocena stopnia i zakresu ich komplementarności, w tym spodziewanych efektów synergicznych i integralnego charakteru proponowanego wsparcia.

***Indywidualne wywiady pogłębione (IDI)******z przedstawicielami NIW-CRSO***

Wykonawca przeprowadzi indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z trzema przedstawicielami NIW-CRSO.

**Sposób prezentacji wyników badania**

***Raport metodologiczny***

Wykonawca przedstawi spójną koncepcję i opis poszczególnych metod, technik badawczych, planowany sposób organizacji prac związanych z przeprowadzeniem oceny, w tym szczegółowy harmonogram prac, w formie wykresu Gantta. W szczególności zawierać on będzie sposób powiązania wyników poszczególnych etapów badania, szczegółowy opis doboru prób oraz założenia do sposobu zarządzania danymi i sposobów analizy i prezentacji wyników. Raport będzie zawierał również projekty wszystkich narzędzi badawczych, uzupełnioną listę materiałów źródłowych, które zostaną poddane analizie, oraz uszczegółowienie pytań badawczych. W raporcie metodologicznym powinny zostać uwzględnione wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do „Metodologii i koncepcji przeprowadzania konsultacji projektu Programu”.

W raporcie metodologicznym Wykonawca będzie miał za zadanie przedstawić szczegółowy, tygodniowy harmonogram realizacji zlecenia w formie wykresu Gantta z zachowaniem przedstawionych z pkt. 3 „warunki realizacji zamówienia” terminów pośrednich.

Założenia zawarte w raporcie metodologicznym będą mogły być modyfikowane w porozumieniu z Zamawiającym, jeśli taka potrzeba zostanie stwierdzona w toku realizacji ewaluacji, a zmiana będzie uzasadniona ze względu na cele badania.

***Raport końcowy***

W raporcie końcowym należy syntetycznie, przekrojowo i w sposób problemowy omówić otrzymane wyniki badań i analiz, co nie może się sprowadzać do zreferowania uzyskanych danych. W treści raportu Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze oraz cele badania. Rekomendacje przedstawione przez Wykonawcę spełniać muszą następujące warunki: są konkretne i klarowne, wynikają wprost z przeprowadzonego badania, przedstawiono dla nich sposób wdrożenia.

Ponadto, raport końcowy z badania musi stanowić spójną całość, zarówno pod kątem merytorycznym, stylistycznym, jak i redakcyjnym. Zamawiający zastrzega, iż opracowanie częściowe, niedokończone, zawierające błędy, z wadami lub niezredagowane, nie zostanie zaakceptowane.

Raport końcowy będzie zawierał następujące elementy (szczegółową strukturę raportu końcowego zaproponuje Wykonawca):

* spis treści;
* streszczenie przedstawiające najważniejsze wyniki całego badania;
* wprowadzenie zwierające: opis przedmiotu i koncepcji badania, główne założenia i cele badania, krótki opis wykorzystanych metod badawczych i źródeł danych, informacje o wielkość zrealizowanych prób badawczych;
* rozdział „Podsumowanie konsultacji projektu Programu FIO 2021+” o objętości nie mniejszej niż połowa całego raportu końcowego;
* szczegółowy opis wyników ewaluacji oraz ich analiza i interpretacja z wykorzystaniem elementów graficznych, wykresów, tabel;
* wnioski i powiązane z nimi rekomendacje w postaci propozycji przeformułowania zapisów projektu Programu;
* aneksy zawierające m.in. narzędzie badawcze, informacje z każdego spotkania konsultacyjnego.

Raport powinien zawierać nie więcej niż 100 stron maszynopisu oraz streszczenie (nie więcej niż 6 stron) z uwzględnieniem wniosków (w syntetycznych punktach).

***Prezentacja rezultatów badania***

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania prezentacji wyników badania w programie przeznaczonym do tworzenia prezentacji i zaprezentowania wyników podczas spotkania zorganizowanego przez Zamawiającego. Wybór treści do uwzględnienia w prezentacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

**Realizacja badania i współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

* uczestnictwa w roboczym spotkaniu w siedzibie Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji badania;
* uczestniczenia na zaproszenie Zamawiającego w maksymalnie dwóch spotkaniach roboczych w okresie realizacji ewaluacji;
* wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych w sprawie realizacji ewaluacji;
* bezzwłocznego udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego i pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
* konsultowania metodologii i projektów narzędzi badawczych;
* informowania na bieżąco o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
* dostarczania w każdy poniedziałek – począwszy od dnia podpisania umowy – elektronicznych notatek z postępów w realizacji ewaluacji wg. szablonu przekazanego przez Zamawiającego;
* przekazania Zamawiającemu na zakończenie zlecenia pełnej dokumentacji badania (m.in. plików audio z wywiadów, plików audio i video z konsultacji, transkrypcji wywiadów);
* dochowania zasady anonimowości badania/poufności danych;
* umieszczanie na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji badania logo P FIO oraz NIW zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wizualizacji;
* zaprezentowania wyników badania na jednym spotkaniu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
1. **Warunki realizacji zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji zadania

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia konsultacji, badań i analiz oraz przygotowania produktów badania w terminie do 68 dni liczonych od dnia podpisania umowy lub od dnia przekazania Wykonawcy projektu Programu FIO 2021+ w przypadku jeżeli projekt Programu nie zostanie przekazany Wykonawcy łącznie z podpisaniem umowy.

Realizacja zamówienia przebiegać będzie z dochowaniem przedstawionych niżej terminów pośrednich.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapy realizacji** | **Zadanie Wykonawcy** | **Zadanie Zamawiającego** |
|  | **Liczba dni kalendarzowych na wykonane zadania** |
| Podpisanie umowy | 0 |
| Przygotowanie i przedstawienie RM | 8 |  |
| Wniesienie uwag do RM lub zaakceptowanie RM |  | 3 |
| Wniesienie ewentualnych poprawek do RM | 3 |  |
| Przeprowadzenie konsultacji, badań i analiz, przygotowywanie i przedstawianie wstępnej wersji RK | 42 |  |
| Weryfikacja treści wstępnej wersji RK oraz przekazanie uwag Wykonawcy |  | 4 |
| Dostarczenie finalnej wersji RK i prezentacji | 7 |  |
| Podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia |  | 1 |
| **Łączny czas realizacji usługi** | **68 dni** |

2. Miejsce realizacji Zamówienia: Badanie swoim zakresem obejmie teren całej Polski.

3. Warunki płatności:

Płatność nastąpi przelewam na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Kary umowne:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, bądź jej rozwiązanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie;
	2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w umowie – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, za każdy dzień zwłoki;
	3. za niedotrzymanie terminów realizacji etapów wynikających z harmonogramu realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. 3 zapytania ofertowego – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, za każdy dzień zwłoki;
	4. w przypadku przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu do odbioru raportu metodologicznego lub raportu końcowego, wykonanego bez wprowadzenia niezbędnych poprawek lub uzupełnień zgodne z zaleceniami Zamawiającego – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, za każdy dokument, w którym stwierdzono nieprowadzenie niezbędnych poprawek lub uzupełnień;
	5. w przypadku niewprowadzenia przez Wykonawcę w przewidzianym terminie niezbędnych poprawek lub uzupełnień zgodnie z zaleceniami Zamawiającego do raportu metodologicznego lub raportu końcowego – każdorazowo w wysokość 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do przewidzianego terminu;
	6. za niedokonanie przez Wykonawcę, mimo uprzedniego wezwania, zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, za każdy dzień zwłoki, o ile Zamawiający nie uzna wyjaśnień Wykonawcy za uzasadnione;
	7. za wykonanie usługi objętej umową przez osoby inne niż określone w Ofercie lub niezaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego – każdorazowo, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, o ile prace wykonane z udziałem tych osób nie zostaną przez Zamawiającego przyjęte;
	8. za wykorzystanie jakichkolwiek danych, w tym danych osobowych, informacji i wyników pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określone w umowie – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, za każdy przypadek;
	9. w innym przypadku niż powyżej nienależytego wykonania umowy – każdorazowo w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie;

2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

3. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia noty drugiej Stronie. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty) lub faksu, na adresy i numery wskazane w umowie.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

- W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Kary umowne naliczane mogą być do maksymalnej wysokości wynagrodzenia określonej w umowie.

5. Pozostałe:

Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację usługi kwotę nieprzekraczającą 130 000,00 zł. brutto.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. W okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu badania ewaluacyjnego lub społecznego o wartości minimum 50 000 zł brutto każda.
2. Dysponuje zespołem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia, w składzie:
* Kierownik badania, który ma doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3 (trzema) badaniami społecznymi i/lub ewaluacyjnymi.
* Ekspert I, który ma doświadczenie w przeprowadzeniu badań społecznych i analizie wyników w co najmniej 2 (dwóch) różnych badaniach społecznych.
* Ekspert II, który ma doświadczenie w przeprowadzeniu badań ewaluacyjnych i analizie wyników w co najmniej 2 (dwóch) różnych badaniach ewaluacyjnych.
1. **Opis kryteriów wyboru ofert**

Przy wyborze oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria:

1. Cena – waga kryterium – 30%
2. Doświadczenie zespołu badawczego – waga kryterium – 12%
3. Doświadczenie podmiotu w realizacji badań – waga kryterium – 12%
4. Złożenie oferty przez podmiot będący organizacją pozarządową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688) art. 3 ust. 2 lub podmiotem z nią zrównanym zgodnie z art. 3 ust. 3 z wykluczeniem podmiotów wskazanych w ust. 4 – waga kryterium – 10%
5. Metodologia i koncepcja przeprowadzania konsultacji projektu Programu – waga kryterium – 36%

Opis sposobu przyznawania punktów:

Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 30 = liczba punktów

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium **„Doświadczenie zespołu badawczego”**,zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 12 punktów za:

Dodatkowe doświadczenie eksperta I:

1. pełnienie funkcji członka zespołu w projektach badawczych dotyczących organizacji pozarządowych lub społeczeństwa obywatelskiego,
2. autorstwo publikacji specjalistycznych na temat sektora organizacji pozarządowych lub społeczeństwa obywatelskiego.

Dodatkowe doświadczenie eksperta II:

1. pełnienie funkcji członka zespołu w badaniach ewaluacyjnych ex-ante.
2. pełnienie funkcji członka zespołu w usługach polegających na opracowywaniu koncepcji/metodologii konsultacji i/lub prowadzeniu konsultacji.

Stopień spełniania kryterium „Doświadczenie zespołu badawczego” zostanie oceniony poprzez porównanie poszczególnych ofert. Nie należy wykazywać tych samych usług/ projektów badawczych na potwierdzanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert „Doświadczenie zespołu badawczego”. Zaleca się skorzystanie z załączonego wzoru formularza „Wykaz doświadczenia zespołu”.

Punkty za kryterium **„Doświadczenie podmiotu w realizacji badań”**,zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 12 punktów za:

a. przeprowadzenie ewaluacji programu dotacyjnego dla organizacji pozarządowych,

b. przeprowadzenie ewaluacji programu mającego na celu:

* rozwój społeczeństwa obywatelskiego i/lub
* wspieranie organizacji pozarządowych i/lub
* realizację projektów społecznych przez organizacje pozarządowe

c. przeprowadzenie badania społecznego dotyczącego stanu społeczeństwa obywatelskiego lub kondycji organizacji pozarządowych,

d. przeprowadzenie ewaluacji ex-ante programu.

Stopień spełniania kryterium „Doświadczenie podmiotu w realizacji badań” zostanie oceniony poprzez porównanie poszczególnych ofert. Nie należy wykazywać tych samych projektów badawczych na potwierdzanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pkt a), b), c) i d). Zaleca się skorzystanie z załączonego wzoru formularza „Wykaz doświadczenia podmiotu”.

Punkty za kryterium **„Metodologia i koncepcja przeprowadzania konsultacji projektu Programu”**, zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 36 za:

1. Adekwatność zaproponowanych form/ technik/ narzędzi konsultacyjnych – do 12 pkt.
2. Sposoby dotarcia do interesariuszy i działania promocyjno-informacyjne – do 12 pkt
3. Harmonogram prowadzenia konsultacji, lokalizacje, w których prowadzone zostaną konsultacje **(UWAGA ZMIANA! Wymagane jest przeprowadzenie minimum jednego spotkania konsultacyjnego w każdym województwie)**, struktura i liczebności grup, z którymi prowadzone zostaną konsultacje – do 12 pkt.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty**
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 „Formularz oferty” do niniejszego zapytania.
7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
9. Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
10. Cena podana w ofercie powinna zastanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Cena powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglenia.
12. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
13. **Termin i sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 lutego 2020 r. do godziny 10:00 (decyduje data wpływu).

2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: edzielnicka@niw.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – ewaluacja ex-ante FIO”

1. **Ocena ofert**
2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
9. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
10. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
11. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
12. Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki, o której mowa w pkt. 3;
13. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
14. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
15. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
16. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
17. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.
18. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Opis metodologii i koncepcji przeprowadzania konsultacji projektu Programu, zgodnie z którą Wykonawca będzie prowadził konsultacje, uwzględniający wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym, umożliwiający ocenę oferty na podstawie podanych kryteriów.
2. Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (przygotowany wg. wzoru załącznik nr 2. „Wykaz doświadczenia podmiotu”) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie;
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (przygotowany wg. wzoru załącznik nr 3. „Wykaz doświadczenia zespołu”).
4. **Wykaz załączników do zapytania ofertowego**
5. Załącznik nr 1. „Formularz oferty”
6. Załącznik nr 2. „Wykaz doświadczenia podmiotu”
7. Załącznik nr 3. „Wykaz doświadczania zespołu”