



Warszawa, dn. 25 lipca 2019 r.

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

Znak Sprawy: 5/US/2019

#### **I. Zamawiający**

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
00-124 Warszawa al. Jana Pawła II 12

strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Adrianna Kosmalska - w zakresie zagadnień proceduralnych, tel. 22 468 44 25
- 2) Martyna Kajdana - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 22 468 44 31

#### **II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowo – restauracyjna z wynajęciem sali szkoleniowej na terenie m.st. Warszawy w związku z organizacją spotkania informacyjnego dla Partnerów Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030 w dniach 8-9 sierpnia 2019 r.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla:  
55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;  
55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe;  
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. Termin realizacji zamówienia: spotkanie informacyjne dla Partnerów Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030 odbędzie się w dniach 8 - 9 sierpnia 2019 r.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firm podwykonawców.
6. Status podwykonawcy jest interpretowany poprzez umowę o podwykonawstwo, gdzie za umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wymaganych przez Zamawiającego, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zadania;
2. dysponują obiektem hotelarskim spełniającym następujące warunki:
  - 1) obiekt jest w kategorii co najmniej trzygwiazdkowej (\*\*\*) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238),
  - 2) obiekt jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie - z możliwością dojazdu komunikacją miejską w czasie do 30 minut, przy zastrzeżeniu, że przystanki komunikacji miejskiej położone są w odległości nie większej niż 500 metrów odpowiednio od dworca i od obiektu.

Weryfikacja warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści formularza oferty, ponadto Zamawiający dokona samodzielnie potwierdzenia w/w informacji w oparciu o:

- a) informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych, prowadzonym zgodnie z art. 42 ust 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 238) dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw sportu i turystyki <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index> - w zakresie standardu wskazanego przez Wykonawcę obiektu hotelowego w którym świadczone będą usługi,
- b) pomiar odległości za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „punkt początkowy” zostanie wpisane „Warszawa Dworzec Centralny Al. Jerozolimskie 54 ” natomiast w polu „punkt docelowy” zostanie wpisany adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie Wykonawcy.

#### **V. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

1. który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w IV niniejszego Ogłoszenia;
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw;
3. którego oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;
4. którego oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w pkt. VIII.4 niniejszego Ogłoszenia;
5. którego oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
6. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Kontakt i sposób udzielania wyjaśnień**

1. Wszelkie pytania w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres [korpussolidarnosci@niw.gov.pl](mailto:korpussolidarnosci@niw.gov.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści postanowień niniejszego ogłoszenia. Wniosek taki należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt VI.1 Ogłoszenia.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego później niż do 29 lipca 2019 r. do godz. 12:00.
4. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej pod adresem [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl) w zakładce Zamówienia pod numerem sprawy 5/US/2019 bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli złożony przez Wykonawcę wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia:
  - 1) wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt VI.3 Ogłoszenia,
  - 2) dotyczy kwestii wcześniej wyjaśnionych przez Zamawiającego,
  - 3) nie dotyczy wyjaśnienia treści Ogłoszenia lecz jest postulatem Wykonawcy dotyczący innych kwestii,– w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

## VII.Składanie ofert – ważne informacje

1. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać w wersji elektronicznej do Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w temacie wpisując „**Oferta – spotkanie informacyjne BPKS**” na adres e-mail: [mkajdana@niw.gov.pl](mailto:mkajdana@niw.gov.pl), w terminie do 31 lipca 2019 r. do godz. 12:00.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzana zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem,

- 2) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
  - 5) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
5. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami,
  6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
  7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

8. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. VII.8 Ogłoszenia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia.
11. Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

Uwaga: Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany w pkt. VII. 1 adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.

### **VIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
2. Cena realizacji zamówienia ustalona w wyniku postępowania nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości powinny być podane w PLN i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób:
  - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **IX. Ocena ofert**

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszą cenę.
3. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ([www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)).



**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceniana będzie łączna wartość oferty brutto.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
Łączna cena brutto oferty	100%	$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} * 100$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może po raz kolejny wezwać do złożenia ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.

**XI. Postanowienia dotyczące umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia (podpisze umowę z Wykonawcą) Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wzór umowy;
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego;



*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu (5/US/2019)*

Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowo – restauracyjna z wynajęciem sali szkoleniowej na terenie m.st. Warszawy w związku z organizacją spotkania informacyjnego dla Partnerów Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030 w dniach 8 - 9 sierpnia 2019 r.

**w terminie: 08.08.2019 r.**

1 sala konferencyjna dla 20 osób; 2 x serwis kawowy dla 20 osób; 1 x obiad dla 20 osób; 1 x kolacja 20 osób.

**w terminie 09.08.2019 r.**

1 sala konferencyjna dla 20 osób; 1 x serwis kawowy dla 20 osób; 1x obiad dla 20 osób.

**Usługa hotelowa:** nocleg w terminie 8 - 9 sierpnia 2019 r. dla 10 osób, pokoje dwuosobowe z pojedynczymi łóżkami (z łazienkami) ze śniadaniem.

**WYMAGANIA OBIEKT:**

Całość zamówienia ma zostać zrealizowana w jednym obiekcie (miejsce hotelowe, wyżywienie, sala konferencyjna).

Obiekt:

1. Jest zlokalizowany w odległości maksymalnie 10 km od Dworca Centralnego w Warszawie z możliwością dojazdu komunikacją miejską z najbliższej okolicy Dworca Centralnego w czasie do 30 minut, przy zastrzeżeniu, że przystanki komunikacji miejskiej położone są w odległości nie większej niż 500 metrów odpowiednio od dworca i od obiektu;
2. W standardzie nie mniejszym niż 3 \*\*\* ;
3. Świadczy usługi konferencyjne i szkoleniowe;
4. Posiada zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet znajdujące się na tym samym piętrze co sala konferencyjna i w jej bezpośrednim sąsiedztwie;
5. Obiekt przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

## **WYMAGANIA SALI KONFERENCYJNE:**

8 sierpnia 2019 r. – jedna sala dla 20 osób

9 sierpnia 2019 r. – jedna sala dla 20 osób

### **Sala konferencyjna:**

1. jest dostosowane do zgłoszonej liczby uczestników (powierzchnia sal powinna uwzględniać możliwość swobodnego poruszania się po sali);
2. z dostępem do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
3. miejsca siedzące dla uczestników w odpowiedniej liczbie – ustawienie krzeseł teatralne
4. dostęp do sieci Internet;
5. wyposażenie: projektor multimedialny, ekran do wyświetlania obrazu z projektorem (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali), 1 laptop z zainstalowanym pakietem MS Office;
6. tablica suchościeralna lub flipchart
7. bezpłatna szatnia;
8. recepcja na potrzeby rejestracji gości;

## **WYŻYWIENIE:**

### **8 sierpnia 2019 r. / dzień pierwszy**

Pierwsza przerwa kawowa dla 20 osób: kawa, herbata, dodatki (cukier, mleko, cytryna), butelkowa woda mineralna niegazowana, 2 rodzaje 100 % soków owocowych, min. 2 rodzaje owoców, kanapki (w formie zamkniętych bułek, bułki typu kajzerka i grahamka, wkład kanapek w wersji mięsnej z warzywami i wegetariańskiej w proporcji 50/50 oraz gotowość na przygotowanie kilku posiłków dla wegan i diety bezglutenowej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby).

Druga przerwa kawowa dla 20 osób: kawa, herbata, dodatki (cukier, mleko, cytryna), butelkowa woda mineralna: niegazowana, 2 rodzaje 100 % soków owocowych, min. 2 rodzaje owoców.

**Na jednego uczestnika powinno przypadać łącznie:**

**0,4 l kawy, 0,4 l herbaty, 0,4 l soku, 1 l wody niegazowanej, 2 kanapki.**

Obiad dla 20 osób w formie bufetu szwedzkiego: zupa (bez śmietany i nie zupa krem) – 2 rodzaje, drugie danie wraz dodatkiem skrobiowym i porcją surówek – 2 rodzaje, min. 2 rodzaje owoców na deser, butelkowa woda niegazowana, 2 rodzaje 100 % soków owocowych.

Catering musi uwzględnić menu w formie mięsnej i wegetariańskiej, oraz gotowość na przygotowanie kilku posiłków dla wegan i diety bezglutenowej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.

**Na jednego uczestnika powinno przypadać:**

**0,3 l zupy, 200 g mięsa, 150 g dodatku skrobiowego, 150 g porcji surowych warzyw, 0,5 l wody niegazowanej, 0,2 soku owocowego.**

Kolacja dla 20 osób: w formie zasiadanej z serwisem, posiłek w formie drugiego dania – 2 rodzaje wraz z dodatkiem skrobiowym i porcją surówek, min. 2 rodzaje owoców, 2 rodzaje ciast (wyrobów cukierniczych, nie kruchych ciasteczek itp.), butelkowa woda niegazowana, 2 rodzaje 100 % soków owocowych, herbata.

Catering musi uwzględnić menu w formie mięsnej i wegetariańskiej, oraz gotowość na przygotowanie kilku posiłków dla wegan i diety bezglutenowej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.

**Na jednego uczestnika powinno przypadać:**

**200 g mięsa, 150 g dodatku skrobiowego, 150 g porcji surowych warzyw, 250 g ciasta 0,5 l wody niegazowanej, 0,2 soku owocowego, 0,2 l herbaty.**

**9 sierpnia 2019 / drugi dzień**

Jedna przerwa kawowa dla 20 osób: kawa, herbata, dodatki (cukier, mleko, cytryna), butelkowa woda mineralna niegazowana, 2 rodzaje 100 % soków owocowych, min. 2 rodzaje owoców.

**Na jednego uczestnika powinno przypadać:**

**0,2 l kawy, 0,2 l herbaty, 0,2 l soku, 0,5 l wody niegazowanej.**

Obiad dla 20 osób w formie bufetu szwedzkiego: zupa (bez śmietany i nie zupa krem) – 2 rodzaje, drugie danie wraz dodatkiem skrobiowym i porcją surówek- 2 rodzaje, min. 2 rodzaje owoców na deser, butelkowa woda niegazowana, 2 rodzaje 100 % soków owocowych – catering musi uwzględnić menu w formie mięsnej i wegetariańskiej, oraz gotowość na przygotowanie kilku posiłków dla wegan i diety bezglutenowej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.

**Na jednego uczestnika powinno przypadać:**

**0,3 l zupy, 200 g mięsa, 150 g dodatku skrobiowego, 150 g porcji surowych warzyw, 0,5 l wody niegazowanej, 0,2 soku owocowego**

1. Wyżywienie powinno być podawane w pomieszczeniu odrębnym od sali konferencyjnej - w formie siedzącej przy stołach w przestrzeni restauracyjnej (kolacja) lub wyraźnie wyodrębnionej od miejsca szkoleń i spotkań (przerwy kawowe, obiad) na terenie obiektu, w którym organizowane jest spotkanie.
2. Kolacja w pierwszym dniu spotkania musi odbywać się w przestrzeni restauracyjnej.
3. Wykonawca ma zapewnić stoliki na przerwy kawowe w liczbie wystarczającej do zgłoszonej liczby uczestników.
4. Serwis gastronomiczny ma obejmować przygotowanie wyżywienia, obsługę kelnerską, nakrycie stołów/obrussy, zastawę porcelanową i szklaną, sztućce oraz sprzątanie.
5. Wykonawca ma przedstawić zamawiającemu propozycje menu do akceptacji nie później niż 3 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania - zamawiającemu mają zostać zaproponowane min. 3 rodzaje zestawów obiadowych i kolacyjnych do wyboru.

### **USŁUGI HOTELOWE**

Nocleg: 1 doba hotelowa w dniu 8 sierpnia 2019 r. dla 10 osób:

pokoje dwuosobowe z pojedynczymi łózkami i prywatną łazienką (5 pokoi) ze śniadaniem – z założeniem, że mogą okazać się potrzebne 2 dodatkowe pokoje dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania, ze względu na nieparzystą ilość kobiet i mężczyzn.

### **UWAGI KOŃCOWE:**

1. ostateczna liczba uczestników w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu może odbiegać od podanych liczb w granicach 30% in minus oraz in plus;
2. zamawiający informuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu oraz przekaże plan spotkania nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkań;
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu i sal konferencyjnych w celu sprawdzenia spełnienia warunków opisu przedmiotu zamówienia;



*Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu (5/US/2019)*

UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....2019 r. pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego** z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, NIP: 7010780575, REGON: 368854582, reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego Piotra Krygiela

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/ wpisanym do KRS..... pod firmą ....., z siedzibą....., NIP ..... REGON .....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 października 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) została zawarta umowa o poniższej treści:

## § 1

### **Przedmiot umowy i sposób jej wykonania**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę hotelowo – restauracyjną z wynajęciem sal szkoleniowych na terenie m.st. Warszawy w związku z organizacją dodatkowego spotkania informacyjnego dla Partnerów Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030 w dniach 8-9 sierpnia 2019 r. z noclegiem i wyżywieniem zgodnie z ofertą z dnia ..... r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Wszystkie świadczenia wynikające z niniejszej umowy (dalej jako: „Umowa”) winny być realizowane na terenie .....
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno–organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.

## § 2

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczenia**

1. Za wykonanie usług wymienionych w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie ..... złotych brutto)
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przekazanej osobiście, pocztą lub przesłanej mailem (w przypadku faktury elektronicznej) na adres mailowy: mkajdana@niw.gov.pl
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie faktury drogą elektroniczną.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostanie wyliczone na podstawie jednostkowych cen brutto oraz ostatecznej liczby uczestników, w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu, zgłoszonej nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkań.
7. Ostateczna liczba uczestników, w tym uczestników korzystających z wyżywienia i noclegu, może odbiegać od liczby podanej w § 1 ust. 1 Umowy w granicach do 30% in minus lub in plus.

### **§ 3**

#### **Dodatkowe postanowienia umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy do dnia 2 sierpnia 2019 r. w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku odstąpienia od Umowy po dniu 31 lipca 2019 r. Wykonawcy należy się odstępnie w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Osobą zarządzającą wykonywaniem Umowy i uprawnioną do składania oświadczeń woli dotyczących jej wykonywania, w tym podpisania protokołu odbioru jest:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Dariusz Pietrowski Kierownik Biura Programu Korpus Solidarności, tel. 601 901 298 e-mail: [dariusz.pietrowski@niw.gov.pl](mailto:dariusz.pietrowski@niw.gov.pl) lub osoba, która przedstawi pisemne upoważnienie podpisane przez ww.;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., nr tel., ....., e-mail: ..... lub osoba, która przedstawi pisemne upoważnienie podpisane przez ww.

### **§ 4**

#### **Kary umowne**

1. Za każdy przypadek naruszenia postanowień Umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi. Prawo do naliczenia kary umownej przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
  - 1) niewystarczającej ilości porcji posiłków;



- 2) niezapewnienia wystarczającej ilości noclegów;
  - 3) zapewnienia pokoi noclegowych niezgodnych z umową (np.: brak łóżek pojedynczych);
  - 4) niezgodności posiłku (ilości dań, brak dań wegetariańskich itd.) z postanowieniami Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  3. Kary umowne przewidziane w Umowie kumulują się, tzn. naliczenie kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych naliczonych z tytułu naruszenia postanowień Umowy do momentu wykonania prawa odstąpienia.
  4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT.

## § 5

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób działających po stronie Wykonawcy jest Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie, 00-124 Warszawa.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@niw.gov.pl](mailto:iod@niw.gov.pl)
3. Dane osobowe osób działających po stronie Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: **RODO**.
4. Dane osobowe osób działających po stronie Wykonawcy będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Dane osobowe osób działających po stronie Wykonawcy będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Osobom działającym po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - 2) wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
  - 3) przenoszenia danych,
  - 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Zamawiającego jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.

## § 7

### Poufność

Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, a przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych, treść umowy lub jej część podlega ujawnieniu w przypadku złożenia wniosku w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), z wyjątkiem przypadku zastrzeżenia poufności postanowień umowy przy powołaniu się na tajemnicę przedsiębiorstwa.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia bądź rozwiązanie Umowy mogą zostać dokonane tylko przez osoby do tego upoważnione (zgodnie z zapisem w umowie) oraz wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie. W razie braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1/ oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
- 2/ wzór protokołu odbioru



Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług nr.....

PROTOKÓŁ ODBIORU, sporządzony w dniu

Odbioru w dniu ..... dokonali w imieniu:

1. Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
(Zamawiającego):

.....  
.....

2. ....(Wykonawcy):

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*

Ostateczna wartość umowy na podstawie postanowień § .... umowy nr .....  
z dnia..... wynosi:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

\_\_\_\_\_  
Zamawiający

\* W przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu (5/US/2019)

.....

(pieczęć wykonawcy)

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

W imieniu:

.....

*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....

*(określenie zasobu)*

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pn. „ **Zakup usługi hotelowo – restauracyjnej z wynajęciem sal szkoleniowych na terenie Warszawy w związku z organizacją spotkania informacyjnego dla Partnerów Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030 w dniach 8-9 lipca 2019 r.** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:



.....  
e) charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:  
.....

Jednocześnie oświadczam stosownie do art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, iż w przypadku realizacji zamówienia, będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępnienia zadeklarowanych zasobów, chyba że za niedostępnienie zasobów nie będę ponosił winy.

.....,

(miejsowość)

..... 2019 r.

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)