

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta dnia pomiędzy:

Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, NIP: 7010780575 REGON: 368854582, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wojciecha Kaczmarczyka - Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

a
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o poniższej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Warszawie z siedzibą przy al. Jana Pawła II 12 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Artykuły muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania, w sposób, do miejsca i w terminie wskazanym w niniejszej umowie,

artykułów zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część Formularza oferty (załącznik nr 1 do umowy).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zakupu i dostawy równoważnej. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności od niego niezależne nie będzie posiadał na stanie danego typu produktu, który brał pod uwagę przygotowując przedmiotową ofertę. Wykonawca zobowiązany jest w zamian dostarczyć inny produkt tożsamy gatunkowo i rodzajowo za cenę podaną w ofercie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych produktów w każdej pozycji asortymentowej, a także zmiany na inny produkt wymieniony w Formularzu asortymentowo-cenowym, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1). Uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu i dostawy również innych niewymienionych w przedmiocie zapytania ofertowego wyrobów biurowych w przypadku zaistnienia potrzeby ich zakupu podczas realizacji zamówienia po cenach katalogowych Wykonawcy, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z uwzględnieniem cen promocyjnych i wynegocjowanych upustów pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1). Uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do momentu wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień cząstkowych, składanych drogą elektroniczną przez osoby wskazane do nadzoru nad realizacją umowy, wymienione w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wielkość oraz asortyment dostaw zostaną określone przy każdorazowym zamówieniu.
4. Termin realizacji każdorazowego zlecenia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia zlecenia przez Zamawiającego. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Miejsce dostarczenia zamówienia: Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

6. Każdorazowo po realizacji zamówienia w ilości i rodzaju zgodnym z zamówieniem, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, osoba nadzorująca umowę ze strony Zamawiającego potwierdzi dostarczenie artykułów podpisując Protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
7. Zamówienia złożone przez Zamawiającego do godz. 16:00 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym, dniu, natomiast zamówienia złożone po godz. 16:00 będą uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy. Rozliczanie między Wykonawcą, a Zamawiającym nastąpi na podstawie częściowych faktur, zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe brutto wskazane w ust. 2 nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty jakie powstają w związku z wykonaniem umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 4

Nadzór wykonania umowy

1. Osobą nadzorującą umowę i odbierającą przedmiot umowy ze strony Zamawiającego będzie:
.....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy. Zawiadomienie może nastąpić drogą elektroniczną, na ww. adresy elektroniczne stron.
4. Osoba, o której mowa w ust.1, nie ma upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 5

Zasady odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru bez zapłacenia jego ceny, jeżeli zostanie on dostarczony niezgodnie ze złożonym zamówieniem lub wystąpią zastrzeżenia, co do jego jakości. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru reklamowanego towaru na koszt własny i własnym transportem, a także dostarczenie w jego miejsce towaru bez wad i zastrzeżeń co do jakości, odpowiadającego treści zamówienia w terminie 2 dni roboczych.
2. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 nie ogranicza prawa do reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności z zamówieniem w trakcie użytkowania dostarczonych artykułów. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach Zamawiający złoży reklamację drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany § 4 ust. 2 określając również sposób załatwienia reklamacji.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
4. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i osób trzecich za skutki swego działania i zaniechania.

5. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5 % całkowitej wartości brutto cząstkowego zamówienia , o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zlecenia,
 - 2) 1 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 w przypadku trzykrotnego przekroczenia terminu wskazanego w § 2 ust. 4 umowy,
 - 3) 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 6, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
8. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiany umowy, rozwiązanie umowy, odstąpienia od umowy i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo jednokrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - 2) trzykrotnie nie dostarczył lub dostarczył z opóźnieniem przedmiot dostawy,

- 3) utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) przystąpił do likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 5) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy lub w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, albo wydłużenia terminu jego realizacji w przypadku:
- 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
5. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych.
6. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska i informacji handlowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, a w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.

3. W sprawach nieobjętych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa są przeznaczone dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

nr 1 – formularz oferty

nr 2 - cennik artykułów biurowych

nr 3 – protokół odbioru

nr 4 – aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia 2019 roku

PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)
sporządzony w dniu _____ r.

Przedmiot umowy zrealizowany zgodnie z umową nr z dnia2019 roku.

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń:

| Lp. | Specyfikacja dostarczonego asortymentu | | | |
|-----|--|-----------|-------|---------|
| | Nazwa | Producent | Ilość | Wartość |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Odbiór został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie z opóźnieniem dni.

Wartość odbioru przedmiotu umowy:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:
