***WZÓR***

**UMOWA NR ………………/2020**

zawarta w Warszawie w dniu ……………………… 2020 r. pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego**, z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12 (00-124 Warszawa) posługującym się nadanym numerem NIP: 7010780575, zwanym dalej **„Zleceniodawcą**”,

reprezentowanym przez: Wojciecha Kaczmarczyka – Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

a

**……………...** z siedzibą przy ul. …………………, wpisaną pod  numerem KRS ………., NIP: …………………., REGON: ……………, zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą”,**

reprezentowaną przez: …………………….,

zwanymi dalej łącznie Stronami lub każde z osobna Stroną,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje  
   i zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy szkolenia zamkniętego z zakresu ……………… dla pracowników Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej: Szkolenie).
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
   1. opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia,
   2. zapewnienie przestrzeni szkoleniowej, transportu i noclegu dla uczestników,
   3. opracowanie i produkcję materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,
   4. przeprowadzenie szkolenia, w tym zapewnienie trenerów prowadzących.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z innego obiektu niż zaproponowany w Ofercie Wykonawcy w sytuacji, gdyby z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wybrana pierwotnie lokalizacja okazała się niedostępna w określonym przez Zamawiającego terminie. Przy czym cena oferty nie ulega zmianie a standard nowego obiektu musi spełniać wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym.
4. Umowa zawarta została na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych( tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**§ 2.**

**Warunki i harmonogram realizacji Umowy**

1. Szkolenie będzie przeprowadzone przez Zleceniobiorcę zgodnie z zatwierdzonymi przez  Zleceniodawcę programem i harmonogramem Szkolenia.
2. Zleceniobiorca zapewni wysoko wykwalifikowaną kadrę trenerów, gwarantując pełną realizację programu Szkolenia oraz optymalne wykorzystanie czasu przeznaczonego na Szkolenie.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na korzystanie z materiałów szkoleniowych jedynie przez uczestników Szkolenia do celów wewnętrznych Zleceniodawcy.

**§ 3.**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie konieczne uprawnienia, dysponuje odpowiednią wiedzą niezbędną dla realizacji przedmiotu umowy, a także posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zleceniodawcę poziomie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
3. terminowego wykonania usługi,
4. wykonania usługi z podwyższoną starannością, wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności,
5. współdziałania ze Zleceniodawcą.
6. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy również:
7. opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu Szkolenia na podstawie założeń tematycznych, dydaktycznych i organizacyjnych Zleceniodawcy, z określeniem metod prowadzenia zajęć,
8. przeprowadzenie Szkolenia zgodnie z postanowieniami oraz w oparciu o program i harmonogram zatwierdzone przez Zleceniodawcę,
9. pokrycie kosztów przeprowadzenia szkolenia,
10. przygotowanie i dostarczenie na miejsce Szkolenia materiałów szkoleniowych dla uczestników Szkolenia, zapewnienie pomocy dydaktycznych oraz sprzętu (laptopy, zainstalowane oprogramowanie, rzutniki itp.) - jeśli tego rodzaju sprzęt będzie niezbędny do realizacji zajęć dydaktycznych;
11. pokrycie kosztów dojazdu i akomodacji trenerów na miejsce Szkolenia,
12. zapewnienie przestrzeni szkoleniowej,
13. pokrycie kosztów dojazdu, posiłków i noclegów dla uczestników Szkolenia,
14. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem Szkolenia, przeprowadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny Szkolenia wśród uczestników,
15. przygotowywanie sprawozdania z przeprowadzonego Szkolenia, trenerskiego raportu poszkoleniowego oraz ankiet poszkoleniowych i przedstawienie Zleceniodawcy tych materiałów w terminie 10 dni roboczych od zakończenia Szkolenia.
16. wydanie zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia dla każdego uczestnika w dniu zakończenia Szkolenia.
17. Zleceniobiorca nie będzie powierzał wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy – na każde jego żądanie – o przebiegu realizacji umowy.

**§ 4.**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy informacji, które mogą być pomocne przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz udzielania Zleceniobiorcy odpowiedzi na jego wystąpienia i organizacji w razie potrzeby spotkań koordynacyjnych.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się – w przypadku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy - do zapłaty umówionego wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych przepisami niniejszej umowy.
4. Ponadto do obowiązków Zleceniodawcy należy:
5. zatwierdzenie programu i harmonogramu Szkolenia,
6. przekazanie Zleceniobiorcy listy uczestników Szkolenia najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia,
7. przekazanie Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do opracowania materiałów szkoleniowych oraz zatwierdzenie tych materiałów,
8. wskazanie adresu, na który mają zostać przekazane zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 10.

**§ 5.**

**Termin**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia ………………
3. Planowany termin szkolenia to 8-9 lub 15-16 październik br.
4. Ostateczny termin szkolenia zostanie wskazany do 15 września br.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w kwocie nie większej niż **…………… zł (słownie: ………..)** za 55 uczestników szkolenia. Ostateczne wynagrodzenie zostanie wypłacone w zależności od liczby uczestników. Całkowita liczba uczestników może zmniejszyć się maksymalnie o 10%.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest faktura, oraz protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2, podpisany przez osoby wskazane w § 7 ust. 1 i 2 umowy, w którym potwierdzone zostanie, wykonanie usługi w sposób prawidłowy zgodnie z umową i bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, zostanie zapłacone przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne, jest rachunkiem firmowym uwzględnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot od Zleceniodawcy jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zwiększeniu.
6. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zleceniodawcę dyspozycji przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
7. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymanie faktury drogą elektroniczną na adres [kontakt@niw.gov.pl](mailto:kontakt@niw.gov.pl)., zgodnie z art. 106a-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 7.**

**Osoby do kontaktu, nadzoru i odbioru przedmiotu umowy**

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do nadzoru nad wykonaniem umowy, do kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest: ……………….
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniodawcą oraz podpisaniaprotokołu odbioru umowy jest: ……………………

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości do 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy lub jego części, Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości do 2 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody będzie wyższa od naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczone kary umowne Zleceniodawca może potrącić z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy i/lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację niniejszej umowy.

**§ 9.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w  sytuacji, gdy:
2. Zleceniobiorca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w umówionym terminie,
3. Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z prawem, postanowieniami umowy lub dokonanymi uzgodnieniami,
4. w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
5. Wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zleceniodawcy w związku ze skróceniem okresu obowiązywania umowy.
6. Zleceniobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem jedynie z ważnej przyczyny. W takim przypadku termin wypowiedzenia wynosi 7 dni liczonych od dnia doręczenia wypowiedzenia Zleceniodawcy. Jeżeli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu wówczas ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.
7. Jeżeli Zleceniodawca rozwiąże umowę z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązany jest pokryć wszelkie udokumentowane przez Zleceniobiorcę koszty związane z realizacją przedmiotu umowy do dnia wypowiedzenia.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zleceniodawcy zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
9. Strony postanawiają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zleceniodawcy.

**§ 10.**

**Siła wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, epidemie.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia, przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.
6. Za siłę wyższą Strony nie uznają przewidywanej kolejnej fali epidemii wirusa SARS-CoV-2.
7. Strony stwierdzają, że wykonanie niniejszej umowy w terminach wynikających z § 5, jest uzależnione od rozwoju sytuacji w związku z trwającym stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2. W związku z czym ustalają, że w przypadku braku możliwości jej wykonania we wskazanych terminach z uwagi na ponowne wprowadzenie ograniczeń i obostrzeń związanych z organizowaniem wydarzeń tego typu jak będące przedmiotem niniejszej umowy, w zależności od decyzji Zamawiającego:
8. bądź ustalą nowy termin jej wykonania, jednak nie dłużej niż do 15 listopada 2020;
9. bądź Zamawiający odstąpi od umowy w ciągu 7 dni od dnia wprowadzenia takich ograniczeń, ze wszystkimi skutkami, zaś Strony zobowiązane będą do zwrotu wzajemnych świadczeń.
10. W tym przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, termin szkolenia zostanie ustalony po wcześniejszej konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą, jednak nie później niż na 14 dni przed planowanym szkoleniem.

**§ 11.**

**Poufność**

1. Wszelkie informacje o sprawach Zleceniodawcy, co do których Zleceniobiorca powziął wiadomość w związku z wykonywaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zleceniodawcy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników i współpracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zleceniodawcy
3. Informacje niezbędne do realizacji umowy Zleceniobiorca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom i współpracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom i współpracownikom informacji, uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
5. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zleceniodawcy.
6. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Zleceniobiorcy przed ich otrzymaniem od Zleceniodawcy oraz/lub są powszechnie znane.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r, poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy dane osobowe swoich pracowników w celu umożliwienia realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ze szczególnym uwzględnieniem operacji przetwarzania polegającej na wypisaniu i doręczeniu imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia.
2. Zleceniodawca oświadcza, że dysponuje podstawą prawną umożliwiającą mu legalne udostępnienie ww. danych osobowych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wykorzystując udostępnione mu dane osobowe dochowa obowiązku ich ochrony ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania przy przetwarzaniu zasady minimalizacji danych (na podstawie art. 5 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)) przez co rozumie się, w szczególności, powstrzymanie się od wykorzystywania danych osobowych wszędzie tam, gdzie cel może zostać osiągnięty bez ich stosowania.
4. Zleceniodawca oświadcza, że pozostając w stałym kontakcie z osobami, których dane stanowią przedmiot udostępnienia, może wesprzeć Zleceniobiorcę w realizacji jego obowiązków, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku informowania na podstawie art. 14 RODO.
5. Warunkiem udzielenia ww. pomocy jest dostarczenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę klauzul informacyjnych przeznaczonych do przekazania osobom, których dane dotyczą.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy za niezgodne z prawem i/lub uznania tego postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, biorąc pod uwagę zasady słuszności oraz jak najlepsze wywiązanie się z  zawartej umowy. W przypadku braku porozumienia Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy a jeden dla Zleceniobiorcy.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | ……………………………… |
| Zleceniodawca | Zleceniobiorca |

Załącznik nr 1 do UMOWY NR ………………/2020 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do UMOWY NR ………………/2020 – Protokół odbioru przedmiotu umowy (wzór)

Załącznik nr 2 do UMOWY NR ………………/2020

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

…………………………………, dnia …………………. 2020 r.

**Zamawiający**  Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12

**Wykonawca** ………………………………………………………………………………  
………………………………………………………………………………

**Wykonano wg umowy** nr …………………………., zawartej dnia …………………………. 2020 r.

**Przedmiot umowy** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

W dniu …… stwierdzono fakt wykonania powyżej wskazanego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Strony niniejszym potwierdzają, iż zamówienie:

1. zostałowykonane zgodnie z ww. umową i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń\*;
2. zostało wykonane niezgodnie z ww. umową, a Zamawiający zgłasza do niego następujące zastrzeżenia\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. nie zostało wykonane zgodnie z ww. umową\*: ……………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy / wykonania usługi\* i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………….. | ……………………………………………….. |
| Zamawiający | Wykonawca |

\* niepotrzebne skreślić