



ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu:

Iwona Bieryta

e-mail: ibieryta@niw.gov.pl

tel. 224684442

Adriana Kosmalska

e-mail: akosmalska@niw.gov.pl

tel. 224684425

2. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., położonych na dwóch kondygnacjach w Centrum Biurowo-Bankowym Kaskada przy al. Jana Pawła II 12 w Warszawie, o łącznej powierzchni ok. 1200 m².

Usługa obejmować będzie następujące pomieszczenia:

- a) pokoje biurowe (ok. 60 stanowisk biurowych);
- b) 2 pomieszczenia socjalne – aneksy kuchenne;
- c) otwarta recepcja;
- d) 2 sale konferencyjne;
- e) 2 toalety;
- f) korytarze/ciągi komunikacyjne na 2 piętrach.

Usługa sprzątania powinna być wykonywana 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 19:00 do 07:00.

W ramach usługi Wykonawca musi zabezpieczyć:

- a) środki czyszczące
- b) płyn do dezynfekcji rąk
- c) płyn do dezynfekcji powierzchni mebli biurowych
- d) materiały eksploatacyjne i higieniczne



e) sprzęt służący do utrzymania czystości i inne wg. poniższych punktów opisu przedmiotu zamówienia.

II. Wymagania dotyczące zamówienia

Środki czystości i akcesoria do sprzątanania:

W ramach usługi Wykonawca zabezpiecza:

- a) środki czyszczące (płyny, proszki, środki myjąco-konserwujące gąbeczki, środki chemiczne do sanitariatów itp.),
- b) materiały eksploatacyjne i higieniczne:
 - papier toaletowy biały celulozowy, minimum 2, ekologiczny z recyklingu/makulaturowy minimum 2 warstwowy długość na rolce minimum 68 m,
 - ręczniki papierowe ekologiczne z recyklingu/makulaturowe kolor biały, składany w literę Z, jednowarstwowe,
 - worki na śmieci w rozmiarze odpowiednim dla kosza na śmieci,
 - płyn do dezynfekcji rąk – typu medycznego, zawierający środek pielęgnacyjny o niedrażniającym zapachu,
 - odświeżacze powietrza,
 - zawieszki i kostki do WC, zawierające płyn antybakteryjny,
 - gąbki „czyścik”,
 - zmywaki gąbkowe,
 - mydło w płynie,
 - płyn do mycia naczyń,
- c) sprzęt służący do utrzymania czystości, mopy, szczotki, ścierki i inne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu ww. materiałów eksploatacyjnych i higienicznych w pełnym asortymencie.

Stosowane środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, o jakości zapewniającej wymagany efekt oraz gwarantować bezpieczeństwo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub czyszczony sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich natychmiastową zmianę.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątanania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia, nie mogą wydzielać brzydkich zapachów) poprzez ich okresową wymianę.

Wykonawca zabezpieczy wszelkie urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wynosić na bieżąco do śmietnika opakowania po zakupionych przez siebie artykułach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego podania czasu jej przeprowadzenia.



Zatrudnienie:

Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników stałych, posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż, oraz zabezpieczonych w odzież roboczą i środki ochrony osobistej.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji usługi byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac.

Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia – Koordynatora umowy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail, do stałego kontaktu z w dniach i godzinach pracy Instytutu.

Do obowiązków Koordynatora należeć będzie w szczególności czuwanie nad prawidłową realizacją zamówienia oraz dbałość o zabezpieczenie wymaganej liczby pracowników.

W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego niewywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia go z terenu powierzonego do sprzątnięcia, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić w/w pracownika inną osobą.

Odpowiedzialność:

Wykonawca w trakcie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, meblach, sprzęcie komputerowym, dokumentacji, oprogramowaniu, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz w przypadku, gdy szkoda powstałaby a Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany umową.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie umowy ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub zgłoszenie o uszkodzeniach nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, awarie elektryczne, naderwane kontakty, i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń wod.-kan. i c.o., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

III. Utrzymanie czystości - specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac

Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazaną częstotliwością. Pomieszczenia powinny być utrzymane w stałej czystości poprzez staranne wykonywanie czynności opisanych poniżej.

Codziennie:

- a) Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych ;
- b) Czyszczenie mebli, lamp biurowych, parapetów okiennych;
- c) Wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych;
- d) Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wyniesieniem makulatury;



- e) Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe WC, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji itp.;
- f) Odkurzanie wykładzin;
- g) Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową;
- h) Wycieranie kurzu z blatów biurek o ile nie leżą na nich dokumenty;
- i) Dezynfekcja klamek oraz powierzchni drzwi,
- j) Czyszczenie i dezynfekcja oraz usuwanie kamienia z wszystkich urządzeń sanitarnych w łazienkach oraz o muszli klozetowej na zewnątrz;
- k) Zalanie i przepłukanie umywalk oraz muszli klozetowej płynem dezynfekującym i udrażniającym;
- l) Czyszczenie lusterek (na tafli nie powinny pozostawać smugi);
- m) Mycie podłóg środkiem dezynfekującym;
- n) Mycie blatów stołów.

Raz w tygodniu:

- a) Mycie drzwi i framug w łazienkach;
- b) Czyszczenie włączników światła;
- c) Przelewanie kratki ściekowych w toaletach i pomieszczeniu gospodarczym;
- d) Mycie ścian pokrytych szkłem hartowanym środkiem dezynfekującym w aneksach kuchennych.

Raz w miesiącu:

- a) Wycieranie kurzu z pozostałych mebli biurowych i listew przypodłogowych;
- b) Mycie ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym;

W miarę potrzeby:

- a) Mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz;
- b) Mycie drzwi zewnętrznych szafek w kuchni;
- c) Usuwanie i wycieranie kurzu ze stołów w krzesel w salach konferencyjnych;
- d) Usuwanie plam z wykładzin podłogowych.
- e) Odkurzanie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia się kurzu w łazienkach;

Dodatkowe prace w ramach zamówienia:

- a) pranie wykładzin powierzchnia ok. 1200 m² – nie mniej niż 2 razy w roku,
- b) mycie okien powierzchnia ok. 170 m² – nie mniej niż 2 razy w roku.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba Zamawiającego: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa – VI p. oraz IV p.

Warunki płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Kary umowne: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.



4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania
2. posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z których każda polegała na sprzątnięciu minimum 1000 m².

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi założyć: wykaz usług wraz z dowodami (np. referencje) potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

Dotyczy wyłącznie Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia: przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób proponowanych do realizacji zamówienia (osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę) oraz kopię aktualnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

1. Kryterium – cena. Waga kryterium – 70 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- × 70 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium – doświadczenie. Waga kryterium – 30%

Doświadczenie Waga kryterium – 30 %

Doświadczenie w realizacji podobnych usług oznacza spełnienie warunku udziału (zgodnie z pkt 4.2 zapytania ofertowego). Maksymalna liczba usług, która będzie podlegała ocenie to 15 (do tej liczby wlicza się usługi wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu).

Punktacja w kryterium doświadczenie	
Przyznane punkty	Liczba usług wskazanych przez Wykonawcę
30 pkt	15 usług
24 pkt	12 - 14 usług



18 pkt	9 – 11 usług
10 pkt	6 – 8 usług
5 pkt	3 – 5 usług

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie elektronicznej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
6. Cena oferty powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.

Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
- 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
- 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;



- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Zamawiający – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.

7. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail ibieryta@niw.gov.pl w terminie do dnia 2 grudnia 2020 r.

W temacie wpisując: „Oferta – usługi sprzątnia”

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić



Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - 5) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia.

9. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych.
11. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do zapytania) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu oceny ofert w kryterium doświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – wykaz usług,

Załącznik nr 3 – wzór umowy.