|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE**  Sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych  dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro |

|  |
| --- |
| **1. Dane Zamawiającego:** |

Narodowy Instytut Wolności

- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

00-124 Warszawa

al. Jana Pawła II 12

NIP: 7010780575

strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

Osoba do kontaktu:

Adriana Kosmalska e-mail: akosmalska@niw.gov.pl; tel. 224684425

Ewelina Jadachowska e-mail: [ejadachowska@niw.gov.pl](mailto:ejadachowska@niw.gov.pl); tel. 224684407

|  |
| --- |
| **2. Opis przedmiotu zamówienia:** |

1. **Informacje ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., położonych na dwóch kondygnacjach w Centrum Biurowo-Bankowym Kaskada przy al. Jana Pawła II 12 w Warszawie, o łącznej powierzchni ok. 1200 m2 .

Usługa obejmować będzie następujące pomieszczenia:

1. pokoje biurowe (ok. 60 stanowisk biurowych);
2. 2 pomieszczenia socjalne – aneksy kuchenne;
3. otwarta recepcja;
4. 2 sale konferencyjne;
5. 2 toalety;
6. korytarze/ciągi komunikacyjne na 2 piętrach.

Usługa sprzątania powinna być wykonywana 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 18:00 do 22:00.

W ramach usługi Wykonawca musi zabezpieczyć:

* 1. środki czyszczące
  2. materiały eksploatacyjne i higieniczne
  3. sprzęt służący do utrzymania czystości i inne wg. poniższych punktów opisu przedmiotu zamówienia.

1. **Wymagania dotyczące zamówienia**

**Środki czystości i akcesoria do sprzątania**

W ramach usługi Wykonawca zabezpiecza:

1. środki czyszczące (płyny, proszki, środki myjąco-konserwujące gąbeczki, środki chemiczne do sanitariatów, itp.),
2. materiały eksploatacyjne i higieniczne:

- papier toaletowy biały celulozowy, minimum 2, ekologiczny z recyklingu/makulaturowy

minimum 2 warstwowy długość na rolce minimum 68 m,

- ręczniki papierowe ekologiczne z recyklingu/makulaturowe kolor biały, składany w literę

Z, jednowarstwowe

- worki na śmieci w rozmiarze odpowiednim dla kosza na śmieci,

- odświeżacze powietrza,

- zawieszki i kostki do WC,

- gąbki „czyścik”,

- zmywaki gąbkowe,

- mydło w płynie,

- płyn do mycia naczyń,

1. sprzęt służący do utrzymania czystości, mopy, szczotki, ścierki i inne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higieniczno - sanitarnych w pełnym asortymencie.

Stosowane środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, o jakości zapewniającej wymagany efekt oraz gwarantować bezpieczeństwo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub czyszczony sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich natychmiastową zmianę

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia, nie mogą wydzielać brzydkich zapachów) poprzez ich okresową wymianę.

Wykonawca zabezpieczy wszelkie urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wynosić na bieżąco do śmietnika opakowania po zakupionych przez siebie artykułach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego podania czasu jej przeprowadzenia.

**Zatrudnienie**:

Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników stałych, posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż, oraz zabezpieczonych w odzież roboczą i środki ochrony osobistej.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji usługi byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia – Koordynatora umowy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail, do stałego kontaktu z w dniach i godzinach pracy Instytutu.

Do obowiązków Koordynatora należeć będzie w szczególności czuwanie nad prawidłową realizacją zamówienia, oraz dbałość o zabezpieczenie wymaganej liczby pracowników.

W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego niewywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia go z terenu powierzonego do sprzątania, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić w/w pracownika inną osobą.

**Odpowiedzialność**:

Wykonawca w trakcie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, meblach, sprzęcie komputerowym, dokumentacji, oprogramowaniu, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz w przypadku, gdy szkoda powstałaby a Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany umową.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie umowy ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub zgłoszenie o uszkodzeniach nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, awarie elektryczne, naderwane kontakty, i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń wod.-kan. i c.o., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

1. **Utrzymanie czystości - specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac**

**Codziennie:**

1. Opróżnianie koszy na śmieci;
2. Czyszczenie mebli, lamp biurowych, parapetów okiennych;
3. Wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych;
4. Wymiana foliowych worków;
5. Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wyniesieniem makulatury;
6. Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe WC, ręczniki papierowe, itp.;
7. Odkurzanie wykładzin;
8. Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową;
9. Wycieranie kurzu z blatów biurek o ile nie leżą na nich dokumenty;
10. Usuwanie i wycieranie kurzu ze stołów w krzeseł w salach konferencyjnych;
11. Czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych w łazienkach;
12. Usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych w łazienkach;
13. Czyszczenie i dezynfekcja deski klozetowej;
14. Usuwanie kurzu i innych zabrudzeń z muszli klozetowej na zewnątrz;
15. Czyszczenie baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych oraz zlewu;
16. Mycie podłóg środkiem dezynfekującym;
17. Mycie blatów stołów.

**Raz w tygodniu:**

1. Mycie drzwi i framug w łazienkach;
2. Czyszczenie włączników światła;
3. Mycie ścian pokrytych szkłem hartowanym środkiem dezynfekującym w aneksach kuchennych.

**Raz w miesiącu:**

1. Wycieranie kurzu z pozostałych mebli biurowych i listew obojowych;
2. Mycie ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym;
3. Mycie drzwi zewnętrznych szafek kuchni.

**W miarę potrzeby:**

1. Mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz;
2. Usuwanie plam z wykładzin podłogowych;
3. Usuwanie zabrudzeń z drzwi i framug;
4. Odkurzanie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia się kurzu w łazienkach.

**Dodatkowe prace w ramach zamówienia:**

1. pranie wykładzin powierzchnia ok. 1200 m2 – nie mniej niż 2 razy w roku,
2. mycie okien powierzchnia ok. 170 m2 – nie mniej niż 2 razy w roku.

|  |
| --- |
| **3. Warunki realizacji zamówienia:** |

**Wymagany termin realizacji zamówienia**:

Od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

**Miejsce realizacji zamówienia**:

Siedziba Zamawiającego: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa – VI p. oraz IV p.

**Warunki płatności**:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Kary umowne**: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| **4. Warunki udziału w postępowaniu:** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania
2. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali należycie co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z których każda polegała na sprzątaniu minimum 1000 m2.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi złożyć: wykaz usług wraz   
z dowodami (np. referencjami) potwierdzającymi należyte wykonanie usług lub oświadczenie dotyczące wykonania takich usług. Dokumenty te należy dołączyć do oferty.

|  |
| --- |
| **4. Opis kryteriów oceny ofert:** |

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium – cena. Waga kryterium – 60 %

Doświadczenie Waga kryterium – 40 %

Cena: jest to łączny koszt brutto usług wskazanych w formularzu Ofertowym.

Doświadczenie: oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu, dodatkowo na potrzeby dokonania oceny Wykonawca z ofertą składa wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego. Maksymalna liczba usług, która będzie podlegała ocenie to 15.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza - uzyskując najwyższą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| **5. Opis sposobu przygotowania ofert:** |

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej do Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w temacie wpisując: „Oferta – sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych ”. Ofertę należy złożyć w języku polskim na formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Wycenę zamówienia zawierającą informację o cenie netto i cenie brutto ogółem za miesiąc usługi oraz o cenie netto i cenie brutto za 1 m2 usługi opisanej w części 1 tj. pranie wykładzin i mycie okien.

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
(do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).

Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikacje osoby składającej podpis.

Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.

Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

|  |
| --- |
| **6. Termin i sposób składania ofert:** |

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 grudni 2019 r.
2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy   
    i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
3. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował najwyżej ocenioną, zgodnie z kryteriami oceny ofert, ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych   
   w zapytaniu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi   
   w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych  
    w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż   
   w złożonych ofertach.
8. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
10. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
11. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
12. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt   
    w stosunku do przedmiotu zamówienia;
13. Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki,
14. Wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
15. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona   
o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony   
z postępowania, o powodach wykluczenia.

1. Zamawiający w każdej chwil może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

|  |
| --- |
| **8. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:** |

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy,
2. wykaz usług
3. pełnomocnictwo do reprezentacji (jeśli dotyczy).

|  |
| --- |
| **9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:** |

*Załącznik nr 1 – formularz Ofertowy,*

*Załącznik nr 2 – wykaz usług,*

*Załącznik nr 3 – wzór umowy.*