



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

**główny specjalista / starszy specjalista\* w Biurze Księgowości i Finansów (nr 2117)**

*Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest agencją wykonawczą odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Służymy organizacjom pozarządowym, działamy na rzecz poprawy zdolności organizacji obywatelskich do realizacji ich misji. Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko, które będzie te procesy wspierało, masz więc okazję zyskać realny wpływ na funkcjonowanie pierwszej w Polsce instytucji, która tak kompleksowo wspiera społeczeństwo obywatelskie. Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO – dołącz do nas!*

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**\* - w zależności od poziomu spełnienia wymagań**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:**

- Ewidencja w systemie finansowo - księgowym dowodów księgowych;
  - Rozliczanie w księgach rachunkowych dotacji;
  - Przygotowywanie zleceń płatności w systemie bankowości elektronicznej;
  - Uzgadnianie zapisów w księgach rachunkowych za dany okres sprawozdawczy na kontach syntetycznych i analitycznych;
  - Analiza wydatków, kosztów, należności i zobowiązań w stosunku do planu finansowego - bieżąca kontrola zaangażowania;
  - Sporządzanie zestawień, sprawozdań, informacji i raportów w zakresie stanowiska pracy;
  - Naliczanie i ewidencja wynagrodzeń z tytułu umów cywilno- prawnych z osobami fizycznymi oraz z tytułu umów o pracę;
  - Pozostałe zadania zlecone przez przełożonych, w zakresie stanowiska pracy.
- A oto czego wymagamy od Ciebie:**
- Wykształcenie wyższe;
  - Doświadczenie zawodowe w księgowości w administracji publicznej, odpowiednio: w przypadku stanowiska starszego specjalisty – minimum 2 lata, w przypadku stanowiska głównego specjalisty – minimum 3 lata;
  - Znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości;
  - Umiejętność obsługi MS Office, w tym w szczególności MS Excel;
  - Zaangażowanie i uczciwość w relacjach zawodowych;
  - Wysokie zdolności organizacyjne i odporność na stres;
  - Odpowiedzialność, sumienność;
  - Umiejętność pracy w zespole;

- Komunikatywność;
- Korzystanie z pełni praw publicznych.

**Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, powinnaś/powinieneś posiadać:**

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe i ukończone studia podyplomowe z zakresu rachunkowości lub finansów;
- Znajomość kodeksu pracy, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i podatkowych;
- Umiejętność obsługi systemu finansowo-księgowego Sage Symfonia;
- Umiejętność obsługi systemu Enova;
- Znajomość Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa *TREZOR*.

**To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:**

- Umowę o pracę;
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia;
- „Trzynaste” wynagrodzenie;
- Nagrody – w zależności od wyników pracy;
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- „Ruchomy czas pracy” – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00;
- Pakiet socjalny oraz dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych;
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach karty sportowej, pakietu medycznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie;
- Przyjazną atmosferę pracy;
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne w rekrutacji:**

- **życiorys/CV**(preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **list motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca;
- **podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 26 października 2021 r.**

Aplikacje prosimy wysłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty oraz skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 53 lub 601 901 342 (w sprawach związanych z zadaniami) albo 22 468 44 16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia).

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju  
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....

*(czytelny podpis)*

**Szanowni Państwo!**

**Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.**

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-nas/kariera/>