Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności
– Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

Starszy specjalista/specjalista* ds. Organizacji Pożytku Publicznego

w Biurze Organizacji Pożytku Publicznego
(nr R2118)

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Biuro Organizacji Pożytku Publicznego zajmuje się zagadnieniami związanymi z organizacjami pożytku publicznego, w tym wykazem organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz bazą sprawozdań organizacji pożytku publicznego.

Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. DziałaMY, wspieraMY w NIW-CRSO – dołącz do nas!

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

*** w zależności od poziomu spełnienia wymagań**

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:

- udzielanie odpowiedzi na zapytania organizacji pożytku publicznego, w tym w szczególności dotyczących sprawozdawczości i zamieszczania sprawozdań w internetowej bazie sprawozdań organizacji pożytku publicznego,
- prowadzenie spraw związanych z przedstawianiem wyjaśnień przez organizacje pożytku publicznego,
- współpraca z instytucjami publicznymi w sprawach dotyczących organizacji pożytku publicznego,
- prowadzenie spraw związanych z wydatkowaniem przez organizacje pożytku publicznego środków z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, w tym postępowań administracyjnych dotyczących nieprawidłowo wydatkowanych środków z 1% podatku,
- przygotowywanie informacji dotyczącej wydatkowania przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni,
- aktualizowanie strony internetowej NIW-CRSO w zakresie dotyczącym tematyki organizacji pożytku publicznego,
- przygotowanie i prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do organizacji pożytku publicznego oraz promujących ideę 1% podatku,
- przygotowanie i aktualizowanie elektronicznego wykazu organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,

- współpraca z podmiotem zapewniającym obsługę techniczną bazy sprawozdań organizacji pożytku publicznego,
- realizacja innych zadań powierzonych przez kierownika Biura.

A oto czego wymagamy od Ciebie (wymagania niezbędne):

- wykształcenie wyższe,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi lub w pracy w organizacjach pozarządowych,
- dobra znajomość przepisów związanych z organizacjami pożytku publicznego, w tym przede wszystkim ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o rachunkowości,
- umiejętność i łatwość redagowania tekstów, pism urzędowych oraz umów zgodnie z zasadami języka polskiego,
- zaawansowana znajomość MS Office, w tym programu Excel w zakresie baz danych,
- znajomość zagadnień związanych ze sprawozdawczością organizacji pożytku publicznego,
- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność i skrupulatność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- znajomości języka angielskiego na poziomie minimum komunikatywnym,
- korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowym atutem będzie:

- rozumienie specyfiki działania III sektora,
- chęć pomocy w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez organizacje pożytku publicznego,
- doświadczenie w obsłudze baz danych,
- chęć nabywania nowych umiejętności i poszerzania wiedzy,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- cierpliwość,
- poczucie misji.

To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:

- umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia,
- nagrody – w zależności od wyników pracy,
- „trzynaste" wynagrodzenie,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- ruchomy czas pracy – możliwość rozpoczęcia pracy między godz. 07:00 a 10:00,
- pakiet socjalny, możliwość korzystnego zakupu karty sportowej i pakietu medycznego,
- przyjazną atmosferę pracy,
- pracę w dogodnej lokalizacji, m.in. w bezpośrednim sąsiedztwie stacji metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia, które są niezbędne do udziału w rekrutacji:

- **życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS),

- **list motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca,
- **podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg załączonego wzoru (do pobrania na stronie ogłoszenia oraz dostępne poniżej).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 31 października 2021 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: **rekrutacja@niw.gov.pl** umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty oraz skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, zadanie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów. Nabór może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 601-901-144 (w sprawach związanych z zadaniami) oraz 22 468 44 16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia).

Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1) korzystam z pełni praw publicznych,

2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

……

(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych.

Prosimy o uważną lekturę. Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa – Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę – będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO, będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu: Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa. Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: Informacja RODO - Narodowy Instytut Wolności (niw.gov.pl)