



ZAPYTANIE OFERTOWE

Administrowanie serwerami, na których jest zainstalowana aplikacja
Baza sprawozdań organizacji pożytku publicznego,
w tym zapewnienie wsparcia technicznego aplikacji,
oraz wprowadzenie zmian usprawniających działanie aplikacji

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu:
Martyna Leciak lub Paweł Cymer, e-mail: opp@niw.gov.pl, tel. 601-901-144

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Baza sprawozdań organizacji pożytku publicznego (zwana dalej Bazą) umożliwia zamieszczanie sprawozdań finansowych i merytorycznych na stronie Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO). Baza zawiera dane ponad 13 000 organizacji pożytku publicznego, w tym dane finansowe i merytoryczne dotyczące ich działalności statutowej. System składa się z czterech modułów dla:

- organizacji pożytku publicznego (moduł OPP na stronie <https://opp.niw.gov.pl>), który umożliwia zamieszczanie sprawozdań finansowych i merytorycznych organizacji pożytku publicznego,
- NIW-CRSO (moduł NIW) umożliwiający analizowanie danych zawartych w sprawozdaniach zamieszczonych Bazie przy pomocy różnego rodzaju filtrów i raportów,
- administratora po stronie NIW-CRSO (moduł administracyjny), który umożliwia aktualizację Bazy danymi z Ministerstwa Sprawiedliwości, przeglądanie informacji wysyłanych do organizacji za pomocą Bazy, określanie szablonów korespondencji seryjnej oraz wysyłania mailingu do organizacji pożytku publicznego,

- osób zainteresowanych informacjami ze sprawozdań finansowych i merytorycznych sprawozdaniami (moduł publiczny na stronie <https://sprawozdaniaopp.niw.gov.pl>).

3. Zakres przedmiotowy zamówienia:

I. ADMINISTROWANIE SERWERAMI

Przedmiot zamówienia obejmuje administrowanie serwerami, na których zainstalowana jest Baza, w tym naprawę błędów powstałych w trakcie realizacji umowy. Dane przechowywane są w Bazie danych SQL Server 2008. Komunikacja z Bazą wykorzystuje ADO.NET. Warstwa dostępu do danych wydzielona jest w projekcie składowym aplikacji ServiceObject. Aplikacja nie odwołuje się bezpośrednio do tabel w bazie danych. Pobieranie danych realizowane jest przez procedury składowane (Stored Procedures). Komponent Repozytorium odpowiedzialny jest za dostęp do danych. W niektórych przypadkach dane są realizowane i przekazywane do procedur w postaci XML.

Prace przy realizacji przedmiotu zamówienia będą polegały na zarządzaniu projektowymi serwerami NIW-CRSO.

W skład zarządzanych serwerów wchodzi następujące maszyny wirtualne:

- serwer bazodanowy (Windows, SQL),
- serwer Webowy (IIS).

Do codziennych zadań Wykonawcy będzie należeć:

1. analiza zgłoszeń pod względem technicznym, w tym:
 - sprawdzanie poprawności działania Bazy,
 - konsultacje mające na celu rozwiązywanie bieżących problemów związanych z użytkowaniem systemu przez Zamawiającego,
 - bieżące przywracanie Bazy danych z backupów w przypadku błędów powodujących awarie krytyczne,
 - naprawa Bazy w przypadku awarii, niewłaściwie wprowadzonych danych lub ostrzeżeń,
 - instalacja aktualizacji usuwających błędy systemu,
 - konsultacje i ustalenia w celu optymalizacji oraz eliminacji potencjalnych niebezpieczeństw,
 - backup bazy danych poza obszarem przetwarzania (miejsce zostanie wskazane przez NIW-CRSO),
 - uzupełnienie dokumentacji technicznej Bazy w oparciu o dokonane zmiany,
 - usuwanie błędów krytycznych, przez które rozumie się, że Baza w ogóle nie funkcjonuje lub nie można wykonać kluczowych czynności w czasie czterech godzin roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, oraz błędów zwykłych (pozostałych) w czasie osiem godzin roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

2. analiza logów i danych w celu optymalizacji systemu,
3. analiza zasobów serwerowych podczas pracy systemu w tym przegląd logów, parametrów wydajnościowych, ewentualnych nieprawidłowości,
4. kontrola poprawności działania Bazy,
5. przyjmowanie zgłoszeń od NIW-CRSO, a w szczególności:
 - identyfikacja, tworzenie i wdrożenie poprawek programistycznych związanych z bieżącą nieprawidłową pracą Bazy we wszystkich modułach (moduł OPP, moduł anonimowy, moduł NIW i moduł administracyjny) powstałych w wyniku wystąpienia błędów krytycznych Bazy,
 - zapewnieniu poprawnej integralności danych w Bazie.

Dodatkowe zadania Wykonawcy, które będą realizowane z mniejszą częstotliwością:

1. ewentualna weryfikacja poprawności danych źródłowych z Ministerstwa Sprawiedliwości, jeśli byłby problem z comiesięczną aktualizacją tych danych w Bazie,
2. konfiguracja bieżących parametrów serwerów w zakresie wewnętrznych maszyn wirtualnych,
3. zgłaszanie problemów, sugestii i błędów do NIW-CRSO w zakresie zauważonych nieprawidłowości oraz potrzeby rozszerzenia lub zmiany parametrów maszyn wirtualnych,
4. analiza systemu pod względem wydajności (np. użycie narzędzia Profiler, indeksowanie baz),
5. aktualizacja wykazu korelacji (zależności) wprowadzonych w Bazie,
6. zarządzanie usuwaniem awarii Bazy.

II. WPROWADZENIE ZMIAN W BAZIE USPRAWNIAJĄCYCH JEJ DZIAŁANIE

Moduł OPP:

1. Nowe korelacje w sprawozdaniu merytorycznym uproszczonym:

- a. Suma pól *Szacunkowe koszty poniesione z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery* (pola II.3.2 + II.4.2) =< pole III.4.2. *Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem.*

Warunek: $\sum (\text{pola II.3.2} + \text{II.4.2}) = < \text{pola III.4.2}$

Treść komunikatu po weryfikacji:

Uwaga! Wystąpiła niezgodność danych w sprawozdaniu merytorycznym. Łączna kwota szacunkowych kosztów poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na działalność pożytku publicznego (suma pól II.3.2 i II.4.2) nie może być wyższa od kwoty poniesionych kosztów ze środków z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem (pole III.4.2). Proszę poprawić nieprawidłowe dane, zapisać zmiany, a następnie ponownie przeprowadzić weryfikację.

- b. Suma szacunkowych kosztów poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na realizację działalności nieodpłatnej pożytku publicznego (pole II.3.2) nie może być wyższa od kosztów z tytułu prowadzenia działalności nieodpłatnej pożytku publicznego (pole III.2.2.a).

Warunek \sum pola II.3.2 =< Pole III.2.2.a

Treść komunikatu po weryfikacji:

Uwaga! Wystąpiła niezgodność danych w sprawozdaniu merytorycznym. Łączna kwota szacunkowych kosztów prowadzenia działalności nieodpłatnej pożytku publicznego poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych (pole II.3.2) nie może być wyższa od kwoty kosztów z tytułu prowadzenia działalności nieodpłatnej pożytku publicznego podanych (pole III.2.2.a). Proszę poprawić nieprawidłowe dane, zapisać zmiany, a następnie ponownie przeprowadzić weryfikację.

- c. Suma szacunkowych kosztów poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na realizację działalności odpłatnej pożytku publicznego (pole II.4.2) nie może być wyższa od kosztów z tytułu prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego (pole III.2.2.a).

Warunek: \sum pola II.4.2 =< Pole III.2.2.b

Treść komunikatu po weryfikacji:

Uwaga! Wystąpiła niezgodność danych w sprawozdaniu merytorycznym. Łączna kwota szacunkowych kosztów prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych (pole II.4.2) nie może być wyższa od kwoty kosztów z tytułu prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego (pole III.2.2.b). Proszę poprawić nieprawidłowe dane, zapisać zmiany, a następnie ponownie przeprowadzić weryfikację.

2. Nowe korelacje w sprawozdaniu merytorycznym pełnym:

- a. Suma pól *Szacunkowe koszty poniesione z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery* (pola II.3.2 + II.4.2) =< pola III.3.2 *Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem*.

Warunek: \sum (pola II.3.2 + II.4.2) =< pola III.3.2

Treść komunikatu po weryfikacji:

Uwaga! Wystąpiła niezgodność danych w sprawozdaniu merytorycznym. Łączna kwota szacunkowych kosztów poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na działalność pożytku publicznego (suma pól II.3.2 i II.4.2) nie może być wyższa od kwoty poniesionych kosztów ze środków z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem (pole III.3.2). Proszę poprawić nieprawidłowe dane, zapisać zmiany, a następnie ponownie przeprowadzić weryfikację.

- b. Suma szacunkowych kosztów poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na realizację działalności nieodpłatnej pożytku publicznego (pole II.3.2) nie może być wyższa od kosztów z tytułu prowadzenia działalności nieodpłatnej pożytku publicznego (pole III.4.1.a).

Warunek \sum pola II.3.2 \leq Pole III.4.1.a (kolumna koszty ogółem)

Treść komunikatu po weryfikacji:

Uwaga! Wystąpiła niezgodność danych w sprawozdaniu merytorycznym. Łączna kwota szacunkowych kosztów prowadzenia działalności nieodpłatnej pożytku publicznego poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wykazanych (pole II.3.2) nie może być wyższa od kwoty kosztów z tytułu prowadzenia działalności nieodpłatnej pożytku publicznego podanej w kolumnie koszty ogółem (pole III.4.1.a). Proszę poprawić nieprawidłowe dane, zapisać zmiany, a następnie ponownie przeprowadzić weryfikację.

- c. Suma szacunkowych kosztów poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na realizację działalności odpłatnej pożytku publicznego (pole II.4.2) nie może być wyższa od kosztów z tytułu prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego (pole III.4.1.b).

Warunek: \sum pola II.4.2 \leq Pole III.4.1.b (kolumna koszty ogółem)

Treść komunikatu po weryfikacji:

Uwaga! Wystąpiła niezgodność danych w sprawozdaniu merytorycznym. Łączna kwota szacunkowych kosztów prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych (pole II.4.2) nie może być wyższa od kwoty kosztów z tytułu prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego podanej w kolumnie koszty ogółem (pole III.4.1.b). Proszę poprawić nieprawidłowe dane, zapisać zmiany, a następnie ponownie przeprowadzić weryfikację.

3. Nowe funkcjonalności:

- a. Automatyczne „zaciąganie” do kolumny danych „za poprzedni rok” w formularzach bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok sprawozdawczy informacji z odpowiednich pól z bilansu i rachunku zysków i strat z poprzedniego roku. Zaciągnięte dane będą możliwe do edycji przez organizację. Gdy organizacja zmieni w stosunku do roku poprzedniego wybór załącznika do ustawy o rachunkowości, według którego sporządza sprawozdanie finansowe, wtedy dane nie byłyby zaciągane i pojawiłby się komunikat w formularzu: „Uzupełnij dane za poprzedni rok sprawozdawczy”.
- b. Wprowadzenie liczby porządkowej w tabeli błędów korelacji. Numer można dodać jako pierwszą kolumnę w tabeli lub pomiędzy kolumną z nazwą formularza („Rodzaj”) a kolumną z opisem błędu.

- c. Zmiana w tabeli błędów korelacji nazwy kolumny „Rodzaj” na „Nazwa formularza”.
- d. Wprowadzenie wymogu prawidłowego określenia roku niezgodnego z kalendarzowym podczas rejestracji lub w profilu przez organizację, która zaznaczy pole „Rok obrotowy niezgodny z kalendarzowym”. Organizacja nie będzie mogła wtedy wpisać jednocześnie dat początku i końca roku, takich jak rok kalendarzowy, tj. 1 stycznia oraz 31 grudnia. Pojawi się wtedy komunikat: „Uwaga! Nieprawidłowy zakres dat okresu sprawozdawczego. Rok obrotowy niezgodny z rokiem kalendarzowym nie może rozpoczynać się 1 stycznia i kończyć się 31 grudnia. Proszę wpisać właściwe daty początku i końca roku sprawozdawczego”.
- e. Jeśli organizacja nie zaznaczy podczas rejestracji lub później w profilu pola „Rok obrotowy niezgodny z kalendarzowym”, system automatycznie wstawi zakres dat od 1 stycznia do 31 grudnia.
- f. Podczas określania początku roku sprawozdawczego w profilu baza sprawozdań OPP nie pozwoli na wskazanie daty, która dotyczyłaby poprzedniego okresu sprawozdawczego zapisanego w bazie sprawozdań OPP. System uniemożliwi wpisanie zakresu dat, który pokrywałby się częściowo albo w całości z poprzednim okresem sprawozdawczym.
- g. Zmiana nazwy przycisku „Drukuj” na dole formularza sprawozdania na „Plik pdf”. Po kliknięciu na ten przycisk powinien wygenerować się plik pdf, który zostanie zapisany w folderze pobranych dokumentów zgodnie z ustawieniami przeglądarki. Obecnie taki plik jest automatycznie otwierany w przeglądarce i w niektórych przeglądarkach, np. Mozilla FireFox, wyświetla się nieprawidłowo (ciąg niezrozumiałych znaków).

MODUŁ NIW:

1. Nowy filtr *zamieszczone sprawozdania za dany rok w okresie od do* (dwa pola z możliwością wyboru dat z kalendarza) w grupie *dane merytoryczne*. Wynik filtrowania umożliwi określenie, jakie organizacje w podanym przedziale czasowym zamieściły sprawozdania za dany rok sprawozdawczy. Wyfiltrowane dane będą zawierały (oprócz daty zamieszczenia sprawozdań w bazie sprawozdań OPP): numer KRS, nazwę organizacji pożytku publicznego, dane dotyczące województwa, powiatu, gminy, miejscowości oraz daty uzyskania i utraty statusu, a także określenie rok obrotowego (zgodny z rokiem kalendarzowym albo niezgodny).
2. Nowy filtr *Wykaz OPP* w grupie *inne* umożliwiłaby:
 - a. zaciągnięcie pliku źródłowego z Ministerstwa Sprawiedliwości (OPP, które posiadały status OPP na 30 listopada danego roku),
 - b. wskazanie domyślnie dwóch dat (z możliwością ich zmiany) zamieszczenia sprawozdań w bazie sprawozdań OPP:
 - i. 15.07 – OPP, których rok obrotowy jest zgodny z kalendarzowym;

- ii. 30.11 – OPP, których rok obrotowy jest niezgodny z rokiem kalendarzowym,
 - c. wyfiltrowanie z pliku źródłowego z Ministerstwa Sprawiedliwości OPP, które mają rok obrotowy zgodny z kalendarzowym i zamieściły sprawozdania w terminie dla OPP, których rok obrotowy jest zgodny z kalendarzowym,
 - d. wyfiltrowanie z pliku źródłowego z Ministerstwa Sprawiedliwości OPP, które mają rok obrotowy niezgodny z kalendarzowym i zamieściły sprawozdania w terminie dla OPP, których rok obrotowy jest niezgodny z kalendarzowym,
 - e. wyfiltrowanie OPP, które uzyskały status OPP od 1 stycznia do 30 listopada roku, za który jest przygotowywany wykaz organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. W ramach funkcji dostępnej w module analitycznym będzie możliwe usunięcie wprowadzonego przez organizację roku sprawozdawczego zarówno w profilu organizacji, jak i na liście utworzonych okresów sprawozdawczych za dany rok. Dla zabezpieczenia aplikacja będzie się upewniała, czy użytkownik jest pewny usunięcia danego okresu sprawozdawczego.
 4. Wprowadzenie do modułu analitycznego lub panelu administracyjnego opcji odblokowania/zablokowania dla wszystkich organizacji roku zamieszczania sprawozdań. Funkcjonalność pozwoli samodzielnie „uruchamiać” bazę na następny rok, bez konieczności interwencji firmy zewnętrznej. Dla zabezpieczenia aplikacja będzie się upewniała, czy użytkownik jest pewny odblokowania nowego okresu sprawozdawczego. Natomiast zablokowanie opcji zamieszczania sprawozdań za następny rok umożliwi blokadę opcji zamieszczania sprawozdań, gdyby planowane były zmiany związane z nowelizacją przepisów regulujących sprawozdawczość organizacji pożytku publicznego.
 5. Zamiana kolejności kolumn (KRS i Nr) wyświetlanych po wyszukaniu organizacji, przy jednoczesnym posortowaniu wyników wyszukiwania według numeru KRS organizacji. Wprowadzenie w widoku wyniku wyszukiwania opcji sortowania według poszczególnych kolumn. Domyślnie wynik sortowania byłby uporządkowany według numeru KRS.

MODUŁ PUBLICZNY:

1. Wydłużenie okna ze szczegółowymi informacjami o organizacji (po wyszukaniu i kliknięciu na nazwę organizacji) i dodanie możliwości jego powiększenia w podobny sposób, jak zmienia się wielkość okna w systemie Windows, przytrzymując prawy dolny róg okna.

III. WPROWADZENIE DODATKOWYCH ZMIAN W BAZIE NIEWYSZCZEGÓLNIONYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia w ramach zawartej umowy z Wykonawcą wprowadzenia dodatkowych zmian w bazie niewyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.

2. Wprowadzenie zmian w Bazie w zakresie nieobjętym zapytaniem ofertowym będzie rozliczane godzinowo, w maksymalnym wymiarze 30 godzin w ramach umowy.

4. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 kwietnia 2023 roku, z wyjątkiem wprowadzenia zmian w Bazie usprawniających jej działanie – maksymalnie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa.
3. Termin gwarancji: 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zamówienia.
4. Warunki płatności: 21 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej trzech podobnych zamówień dotyczących wykonania lub administrowania systemami informatycznymi o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca musi uzupełnić wykaz usług (tabela w formularzu oferty) oraz dołączyć do oferty dowody (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług lub oświadczenia dotyczące wykonania tych usług.

6. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryterium – **cena**
Waga kryterium – **60%**
2. Kryterium – **doświadczenie**
Waga kryterium – **40%**

Opis sposobu przyznawania punktów:

$$[\text{cena}] Kc = \frac{K \text{ min.}}{K \text{ badane}} \times 60\% \times 100$$

Kc – kryterium ceny

K min. – najniższa cena całkowita

K badane – cena całkowita zaproponowana przez danego oferenta

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

$$[\text{doświadczenie}] Kd = \frac{K_{\text{badane}}}{K_{\text{najlep.}}} \times 40\% \times 100$$

Kd – kryterium doświadczenia

K badane – liczba referencji dostarczonych przez danego oferenta

K najlep. – najwyższa liczba referencji

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 5 zapytania ofertowego. W ocenie zostanie uwzględnionych maksymalnie 10 usług.

Punkty w kryterium doświadczenie zostaną przyznane na podstawie wykazu – tabela w formularzu oferty (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych*),
 - 4) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz możliwości oceny ofert w kryterium „doświadczenie” należy wypełnić odpowiednią część formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz dołączyć do niej dowody (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie usługi lub oświadczenia dotyczące wykonania takich usług.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
10. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
11. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i najistotniejszych postanowień umowy.
12. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
14. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
15. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
19. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
- 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
- 3) w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

8. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24 grudnia 2021 roku do godz. 23:59**.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: opp@niw.gov.pl.

9. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

- 9) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych,
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
 9. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 11. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 12. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
 13. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
 14. **Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych z Wykonawcami, którzy złożyli oferty spełniające wymagane warunki.**

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

11. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – formularz oferty