



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

Starszy specjalista/specjalista/asystent ds. Pozyskiwania i Utrzymywania Relacji z Uczestnikami Programu Korpus Solidarności (nr R2205)

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Jednym z zadań Instytutu jest realizacja Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wsparcia i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Podstawowe założenia

Istotnym elementem realizacji Korpusu Solidarności jest prawidłowe funkcjonowanie i rozwój platformy online „System Obsługi Wolontariatu” (SOW) służącej do zarządzania aktywnością uczestników Programu tj. wolontariuszy, koordynatorów wolontariatu, organizatorów wolontariatu, kojarzenia wolontariuszy i placówek szukających ochotników, dokumentowania ich aktywności. Nieodłącznym elementem tego procesu jest zachęcanie do uczestnictwa w Programie i korzystania z SOW, utrzymywanie relacji z jego użytkownikami, informowanie o podejmowanych działaniach w ramach Programu.

Poszukujemy osoby, która z zapałem realizować będzie te założenia. Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO – dołącz do nas!

Do głównych zadań na ww. stanowisku będzie należało:

- Zarządzanie Systemem Obsługi Wolontariatu (SOW) - platformą online do zarządzania aktywnością uczestników Korpusu Solidarności w tym m.in. planowanie i realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem systemu, jego obsługa i rozwijanie, współpraca z wykonawcą SOW;
- Analiza zgłoszeń (otwieranych kont użytkowników) składanych online przez wolontariuszy i organizatorów wolontariatu w tym świadczenie wsparcia dla użytkowników;
- Utrzymywanie relacji z partnerami Programu - uprawnionymi administratorami systemu na poziomie lokalnym oraz udzielanie im wsparcia w zarządzaniu SOW;
- Planowanie i uczestniczenie w działaniach ewaluacyjnych w ramach realizowanych zadań oraz opracowywanie rekomendacji i ich wdrażanie;
- Współpraca z zespołem Biura Komunikacji i Promocji oraz Partnerami Programu w zakresie przygotowywania informacji o działaniach realizowanych w Korpusie Solidarności;
- Zarządzanie serwisem www.korpussolidarnosci.gov.pl w tym zamieszczanie informacji w serwisie, jego ewaluacja i rozwój.

Czego wymagamy od kandydata/ki?

- Wykształcenia minimum średniego w przypadku stanowiska specjalisty oraz wykształcenia wyższego w przypadku stanowiska starszego specjalisty;
- Znajomości zagadnień związanych z realizacją projektów w tym, znajomości logiki projektowej, cyklu życia projektu, planowania, realizacji działań, budżetowania projektów;

- Znajomości języka angielskiego na poziomie minimum komunikatywnym;
- Zdolności organizacyjnych oraz skrupulatności w działaniu;
- Komunikatywności ze względu na uczestnictwo w spotkaniach, prowadzenie rozmów z Partnerami programu, współpracowanie z wolontariuszami;
- Bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera: MS Office; programów użytkowych;
- Kultury osobistej;
- Orientacji w funkcjonowaniu sektora organizacji pozarządowych;
- Korzystania z pełni praw publicznych.

Jeśli kandydat/ka chciałby wyróżnić się na tle innych kandydatów, powinien:

- Być wolontariuszem - aktualnie lub w przeszłości;
- Współpracować wcześniej z organizacjami pozarządowymi i placówkami publicznymi w zakresie organizacji wolontariatu;
- Posiadać umiejętności planowania, analitycznego i strategicznego myślenia;
- Posiadać zdolność nieszablonowego myślenia, być otwartym na wyzwania, gotowym do podejmowania ryzyka w zakresie działań opisanych powyżej. Nasz Program buduje nową jakość w polskim wolontariacie - nie chcemy powielać schematów, oglądać się na innych, powtarzać funkcjonujących rozwiązań!

Co oferujemy:

- Umowę o pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia
- Nagrody – w zależności od wyników pracy
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy (przede wszystkim wsparcie członków zespołu i kierownika Biura oraz zespołu Biura Komunikacji i Promocji)
- Trzynaste” wynagrodzenie
- Pakiet socjalny w tym m.in. dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych, prywatnej opieki medycznej oraz dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Możliwość korzystnego zakupu karty sportowej, pakietu medycznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie
- Przyjazną atmosferę pracy
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia, które są niezbędne do udziału w rekrutacji:

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca;
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru (do pobrania na stronie ogłoszenia oraz dostępne poniżej).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 31 marca 2022 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty oraz skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 601 901 298. Zachęcamy również do zapoznania się z informacjami, które są dostępne na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/>

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....
(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: [Informacja RODO - Narodowy Instytut Wolności \(niw.gov.pl\)](https://niw.gov.pl/informacja-rodou)