



## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usługi:

Organizacji 8 - dniowego obozu wypoczynkowo-integracyjnego - Campus Wolontariat dla 40 uczestników Korpusu Solidarności oraz 5 osób kadry w okresie między 15 lipca a 30 września 2022.

### 1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności  
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
00-124 Warszawa  
al. Jana Pawła II 12  
NIP: 7010780575  
strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

1. Osoby do kontaktu (wyłącznie w zakresie przebiegu postępowania): Miłosz Ukleja, e-mail: [mukleja@niw.gov.pl](mailto:mukleja@niw.gov.pl)
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: [korpussolidarnosci@niw.gov.pl](mailto:korpussolidarnosci@niw.gov.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
4. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, w takim przypadku Zamawiający może zostawić wniosek bez odpowiedzi.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi organizacji 8 - dniowego obozu wypoczynkowo-integracyjnego – Campus Wolontariat dla 40 pełnoletnich uczestników Korpusu Solidarności oraz 5 osób kadry w okresie między 15 lipca a 30 września 2022 r.
2. Usługa obejmuje:
  - zakwaterowanie uczestników - 40 osób
  - zakwaterowanie kadry (kadrę zapewnia Zamawiający) - 5 osób
  - zapewnienie kierownika obozu
  - całodienne wyżywienie oraz min. 2 przerwy kawowe dziennie
  - transport uczestników do i z miejsca organizacji obozu



- dostęp do infrastruktury sportowo-rekreacyjnej
- opiekę ratownika wodnego w przypadku dostępu do kąpieliska strzeżonego, basenu i innych instruktorów sportowych, których obecność jest wymagana w przypadku korzystania z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej
- zapewnienie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników obozu
- przygotowanie i zrealizowanie min. 4 godzinnej wycieczki dla uczestników

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań NIW-CRSO do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
6. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

### **3. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia w okresie pomiędzy 15 lipca a 30 września 2022 r.
2. Liczba uczestników obozu: 40 uczestników + 5 osób kadry
3. Liczba dni obozu: 8 dni
4. Miejsce realizacji zamówienia: Polska.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy - załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Maksymalny budżet jaki Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia wynosi 98 000,00 zł brutto (dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych brutto).

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.  
Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wymagania minimalne w zakresie doświadczenia, kwalifikowalności obiektu, w którym świadczona będzie usługa:
- 1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, należyście wykonał co najmniej trzy usługi związane z organizacją wypoczynku, w każdej uczestniczyła grupa minimum 30 osób, które korzystały z noclegu, całonocnego wyżywienia przez okres min. 5 dni na kwotę min. 30 000,00 zł brutto za każdą z nich.
  - 2) Wykonawca oświadczy, że obiekt proponowany jako miejsce organizacji wypoczynku spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochrony środowiska.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
4. Ocena spełniania warunków, o których mowa w punktach powyżej zostanie dokonana wg formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie: oświadczeń Wykonawcy i wykazu usług zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 1. do zapytania ofertowego.

Z treści złożonej oferty winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunek Wykonawca spełnia.

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) Kryterium – cena „C” – waga 30% (30% = 30 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej;

**2) Kryterium – baza rekreacyjno-sportowa obiektu udostępniona nieodpłatnie dla uczestników obozu "B" – waga 10% (10% = 10 pkt.)**



Ocena w kryterium *Baza rekreacyjno-sportowa obiektu udostępniona nieodpłatnie dla uczestników obozu* będzie dokonywana na podstawie wykazu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1. do zapytania ofertowego. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

- a) basen kryty lub odkryty – 1 pkt
- b) siłownia - 1 pkt
- c) kąpielisko strzeżone - 1 pkt
- d) wypożyczalnia rowerów min. 5 sztuk - 1 pkt
- e) wypożyczalnia sprzętu pływającego (kajaki, rowery wodne, wake board, sub, inne) - 1 pkt
- f) stół do np. ping ponga, do gry w bilard, w „piłkarzyki” - 1 pkt
- g) boisko do gier zespołowych np. siatkówki piłki, ręcznej, piłki nożnej, koszykówki - 1 pkt
- h) miejsce na ognisko - 1 pkt
- i) dostępność tras rowerowych lub pieszych szlaków turystycznych w odległości max. 1 km. od obiektu – 1 pkt.
- j) konsola do gier TV + ekran/telewizor – 1 pkt.

**3) Kryterium – standard oferowanego obiektu „O”. Waga kryterium 60% (60 % = 60 pkt.).**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane ofercie przez minimum 3 osoby wskazane przez Zamawiającego spośród pracowników NIW-CRSO i stanowić będą ich wspólną ocenę dla danej oferty. Ocena końcowa oferty w tym kryterium stanowić będzie sumę punktów przyznanych w dwóch podkryteriach: standard bazy noclegowej oraz funkcjonalność i estetyka w skali punktowej maksymalnie do 60 pkt.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Oferowany standard bazy noclegowej (maksymalnie 40 pkt), gdzie przyznane zostanie:

- a) 10 pkt. za obiekt w standardzie 2\*
- b) 20 pkt. za obiekt w standardzie 3\*
- c) 40 pkt. za obiekt w standardzie 4\*

Funkcjonalność i estetyka (maksymalnie 20 pkt na podstawie zdjęć, strony www, folderów reklamowych charakteryzujących proponowany obiekt. Ww materiały powinny być dostępne do wglądu w linku/linkach do odpowiedniego serwisu w Internecie. Link należy zamieścić w formularzu ofertowym Ocenie podlegać będą:

- a) min. 2 sale/miejsca do organizacji spotkań pod kątem zapewnienia warunków komfortu i dyskrekcji uczestnikom obozu, zamknięte i oddzielone od reszty obiektu (bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób spoza spotkania)
- b) miejsca wydzielone na usługę gastronomiczną (przerwy kawowe, posiłki) umożliwiające uczestnikom swobodną rozmowę w czasie przerw w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników obozu lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników obozu,
- c) otoczenie obiektu pod kątem możliwości wykorzystania przestrzeni na potrzeby organizacji obozu i wypoczynku,
- d) możliwości adaptacyjne sal/miejsc (możliwość dowolnego ustawienia stołów i krzeseł, zachowana przestrzeń umożliwiająca swobodną komunikację).

**UWAGA:** W formularzu ofertowym należy zamieścić link/linki do odpowiedniego serwisu w Internecie, w którym zaprezentowany będzie obiekt wraz z jego otoczeniem, widokiem pokoi, zaproponowanymi salami/miejscami do spotkań i przestrzenią przeznaczoną na usługę gastronomiczną.

Brak informacji odnośnie wymaganych parametrów oraz brak zdjęć obrazujących charakter proponowanego miejsca będą skutkować przyznaniem 0 pkt.



Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + B + O$$

Gdzie:

LP - suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert,

C – punkty za kryterium: cena,

B – punkty za kryterium: baza rekreacyjno-sportowa obiektu udostępniona nieodpłatnie dla uczestników obozu,

O – punkty za kryterium: obiekt.

UWAGA: Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.

1. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **6. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z zamieszczonym w nim linkiem do właściwego serwisu w Internecie prezentującego obiekt .
  - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w Formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.



12. Wykonawca w Formularzu oferty (załącznik nr. 1 do zapytania ofertowego) ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
16. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
  - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a. udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
    - b. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione
    - c. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
  - 3) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
  - 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich oddaniem.



#### 7. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy przesyłać w wersji elektronicznej **do dnia 30 maja 2022 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: [korpussolidarnosci@niw.gov.pl](mailto:korpussolidarnosci@niw.gov.pl) podając w temacie e-maila „Oferta dotycząca organizacji Campus Wolontariat 2022”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

#### 8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaferowana cena budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
  - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
  - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
  - 6) wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;
  - 7) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
  - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.



8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi wykonawca.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) .
12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
14. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
16. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
18. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### 9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna