



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
ogłasza nabór na stanowisko:

**starszy specjalista/specjalista\* w Biurze Komunikacji i Promocji (nr R2208)**

*Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest agencją rządową, która odpowiada za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Służymy organizacjom pozarządowym i działamy na rzecz poprawy zdolności organizacji obywatelskich do realizacji ich misji.*

*Aktualnie poszukujemy osób do zespołu, który na co dzień te działania promuje.*

*Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO – dołącz do nas!*

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 2**

**\* - w zależności od poziomu spełnienia wymagań**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Zadania ogólne dotyczące obydwu stanowisk:**

- koordynacja komunikacji w ramach wybranych programów NIW-CRSO: pozyskiwanie i przetwarzanie informacji dotyczących programów, kontakt z biurami merytorycznymi i beneficjentami, selekcja i opracowywanie informacji;
- udział w realizacji zamówień publicznych w zakresie merytorycznym Biura, w tym w wyborze wykonawcy oraz nadzór nad realizacją zamówienia i współpraca z wykonawcami;
- prowadzenie monitoringu mediów z użyciem dedykowanego narzędzia;
- tworzenie newslettera NIW-CRSO (obsługa systemu Freshmail, tworzenie treści, analityka, rozwój);
- realizacja innych zadań powierzonych przez Kierownika Biura.

**Zadania dotyczące pierwszego stanowiska:**

- prowadzenie i zarządzanie profilami NIW-CRSO w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram), w tym przygotowanie dedykowanych treści, grafik, prowadzenie dialogu z Internautami;
- przygotowywanie krótkich filmów/filmików na potrzeby Instytutu oraz ich edycja.

**Zadania dotyczące drugiego stanowiska:**

- współpraca z mediami (w tym przygotowywanie informacji prasowych, kontakty z dziennikarzami, konferencje prasowe) oraz udział w procesie udostępniania informacji publicznej;
- tworzenie treści na stronę www.

**A oto czego wymagamy od Ciebie:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe w zakresie komunikacji społecznej, odpowiednio dla

stanowiska: starszego specjalisty minimum 2 lata, w przypadku stanowiska specjalisty minimum 6 miesięcy,

- lekkie pióro, staranność w opracowywaniu tekstów i bardzo dobra znajomość zasad gramatyki języka polskiego,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1,
- nieszablonowe myślenie oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
- bardzo dobra organizacja pracy, w tym pod presją czasu,
- wysoki poziom komunikatywności połączony z łatwością nawiązywania i utrzymywania kontaktów oraz umiejętność pracy w zespole,
- korzystanie z pełni praw publicznych.

**Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, Twoim atutem będzie:**

- znajomość narzędzi do tworzenia grafik (np. Canva, Adobe Express),
- znajomość podstawowych funkcjonalności narzędzi do edycji filmów (np. Adobe Premiere Rush, Adobe Premiere Pro),
- doświadczenie w realizacji płatnych kampanii reklamowych na Facebook'u,
- doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu digital marketingu (innych niż social media marketing),
- znajomość Prawa Prasowego,
- doświadczenie w pracy z mediami, przygotowywaniu informacji prasowych,
- doświadczenie w tworzeniu odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej,
- znajomość realiów i cech sektora organizacji pozarządowych w Polsce.

**To tyle, jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, oto co proponujemy z naszej strony:**

- Umowę o pracę,
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia,
- „Trzynaste” wynagrodzenie oraz nagrody – w zależności od wyników pracy,
- „Ruchomy” czas pracy – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy 7:00 a 10:00,
- Pakiet socjalny oraz dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach karty sportowej, pakietu medycznego oraz ubezpieczenia na zdrowie i życie,
- Przyjazną atmosferę pracy,
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

**Dokumenty i oświadczenia, które są niezbędne do udziału w rekrutacji:**

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca;
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 20 czerwca 2022 r.**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Aplikacja powinna zawierać skany niezbędnych dokumentów i własnoręcznie podpisanych oświadczeń.** Oferty otrzymane lub

uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, zadanie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 21 lub 601-901-214 (w sprawach związanych z zadaniami) oraz 22 468-44-16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia).

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju  
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....

*(czytelny podpis)*

**Szanowni Państwo!**

**Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.**

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: [Informacja RODO - Narodowy Instytut Wolności \(niw.gov.pl\)](http://niw.gov.pl)