



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Usługi w zakresie sprzątania w siedzibie NIW-CRSO

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości poniżej 130 000 zł netto

#### 1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności  
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
00-124 Warszawa  
al. Jana Pawła II 12  
NIP: 7010780575  
strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

Osoba do kontaktu: Adrianna Kosmalska e-mail [akosmalska@niw.gov.pl](mailto:akosmalska@niw.gov.pl) tel. 22 468 44 25

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., położonych na dwóch kondygnacjach w Centrum Biurowo-Bankowym Kaskada przy al. Jana Pawła II 12 w Warszawie, o łącznej powierzchni ok. 1200 m<sup>2</sup>.

Usługa obejmować będzie następujące pomieszczenia:

- a) pokoje biurowe (ok. 60 stanowisk biurowych);
- b) 2 pomieszczenia socjalne – aneksy kuchenne;
- c) otwarta recepcja;
- d) 2 sale konferencyjne;
- e) 2 toalety;
- f) korytarze/ciągi komunikacyjne na 2 piętrach.

Usługa sprzątania powinna być wykonywana 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 19:00 do 07:00.

W ramach usługi Wykonawca musi zabezpieczyć:

- a) środki czyszczące
- b) płyn do dezynfekcji rąk
- c) płyn do dezynfekcji powierzchni mebli biurowych
- d) materiały eksploatacyjne i higieniczne
- e) sprzęt służący do utrzymania czystości i inne wg. opisu przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego i umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

#### 3. Warunki realizacji zamówienia:

1. **Termin realizacji zamówienia:**  
od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:**



Siedziba Zamawiającego: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa – VI p. oraz IV p.

3. **Warunki płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. **Kary umowne:** zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Szczegółowe warunki zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – wzór umowy

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz spełniają poniżej określone warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania
2. posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z których każda polegała na sprzątnięciu minimum 1000 m<sup>2</sup>.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi założyć: wykaz usług wraz z dowodami (np. referencje) potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

**Dotyczy wyłącznie Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia:** przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób proponowanych do realizacji zamówienia (osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę) oraz kopię aktualnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności.

**5. Opis kryteriów oceny ofert:**

Kryterium – cena. Waga kryterium – 100 %

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki udziału określone w Zapytaniu ofertowym.

**6. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);



3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:



- 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
- 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku przez Wykonawcę;
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### 7. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 30 listopada 2022 r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przestać elektronicznie na adres e-mail: [akosmalska@niw.gov.pl](mailto:akosmalska@niw.gov.pl) w temacie wiadomości wpisując: oferta – usługi sprzątnia.

#### 8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
  - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert;
  - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
  - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;
  - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
  - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.



11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
14. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) z najniższą ceną.
15. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### **9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Wykaz usług (sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.2 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (np. referencje, protokół odbioru).

#### **10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 – wzór umowy
- Załącznik nr 3 – formularz oferty
- Załącznik nr 4 – wykaz usług
- Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna