



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności

– Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

**starszy specjalista/specjalista/asystent\* ds. organizacji pożytku publicznego w Biurze Organizacji Pożytku Publicznego (nr R2312)**

*Jako Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jesteśmy instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. W Biurze Organizacji Pożytku Publicznego zajmujemy się zagadnieniami związanymi z organizacjami pożytku publicznego, w tym wykazem organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz bazą sprawozdań organizacji pożytku publicznego.*

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**\* w zależności od poziomu spełnienia wymagań**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Na tym stanowisku przede wszystkim będziesz:**

- odpowiadać na zapytania organizacji pożytku publicznego, w tym w szczególności dotyczących sprawozdawczości oraz wykazu organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1,5% podatku,
- prowadzić sprawy związane z przedstawianiem wyjaśnień przez organizacje pożytku publicznego oraz dotyczące wydatkowania przez organizacje pożytku publicznego środków z 1,5% podatku,
- uczestniczyć w procesie udzielania dotacji organizacjom pożytku publicznego z Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego,
- przygotowywać i prowadzić działania edukacyjne skierowanych do organizacji pożytku publicznego oraz promujące ideę 1,5% podatku.

**Szukamy osoby, która:**

- ma wykształcenie wyższe albo jest studentką/studentem V roku studiów magisterskich,
- ma doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi lub w pracy w organizacjach pozarządowych – w przypadku stanowiska:
  - starszego specjalisty – minimum dwuletnie,
  - specjalisty – minimum roczne,
  - asystenta – minimum półroczne,
- dobrze zna przepisy dotyczące organizacji pożytku publicznego, w tym przede wszystkim **ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** oraz ustawy o rachunkowości,
- **ma łatwość w redagowaniu tekstów, pism urzędowych oraz umów zgodnie z zasadami prostego języka,**
- **dba o najwyższą poprawność językową przygotowywanych dokumentów,**
- dobrze zna MS Office, w tym **program Excel** w zakresie baz danych,
- potrafi pracować zespołowo,

- jest bardzo dokładna i zwraca uwagę na szczegóły,
- ma bardzo dobrą umiejętność organizacji pracy, również pod presją czasu,
- jest cierpliwa i potrafi w prosty sposób tłumaczyć skomplikowane zagadnienia,
- korzysta z pełni praw publicznych.

#### **Wyróżnisz się na tle innych kandydatek/kandydatów, jeśli:**

- dobrze rozumiesz specyfikę działania III sektora,
- chcesz pomagać w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez organizacje pożytku publicznego,
- łatwo nawiązujesz kontakty,
- masz doświadczenie w obsłudze baz danych,
- znasz język angielski na poziomie minimum komunikatywnym,
- chcesz nabywać nowe umiejętności i poszerzać wiedzę,
- masz poczucie misji.

#### **Oferujemy:**

- **umowę o pracę** i stabilne zatrudnienie w instytucji publicznej (wynagrodzenie brutto w przedziale 4 500 zł – 6 500 zł w zależności od stanowiska),
- możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia,
- nagrody – w zależności od wyników pracy,
- **„trzynaste” wynagrodzenie**,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- **ruchomy czas pracy** – możliwość rozpoczęcia pracy między godz. 07:00 a 10:00,
- pakiet socjalny, możliwość korzystnego zakupu karty sportowej i pakietu medycznego,
- **przyjazną atmosferę pracy**, brak dress code’u, kawę i herbatę,
- pracę w dogodnej lokalizacji, m.in. w bezpośrednim sąsiedztwie stacji metra Rondo ONZ.

#### **Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie:**

- **życiorysu/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS),
- **listu motywacyjnego** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca,
- **podpisanego oświadczenia** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

#### **Termin nadsyłania zgłoszeń: 8 października 2023 r. - przedłużenie terminu na składanie ofert**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl), umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty i skan/zdjęcie podpisanego oświadczenia.** Nie będziemy rozpatrywać ofert, które otrzymamy po terminie (decyduje data wpływu).

Jako metodę i technikę naboru zastosujemy analizę dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną z zadaniami praktycznymi. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Możemy nie rozstrzygnąć naboru bez podana przyczyn.

Dodatkowych informacji udzielamy pod nr. tel. 601-901-144 (w sprawach związanych z zadaniami) oraz 22 468-44-16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia).

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....

*(czytelny podpis)*

**Szanowni Państwo!**

**Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych.**

Prosimy o uważną lekturę. Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa – Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę – będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przestanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO, będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu: Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa. Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: [www.niw.gov.pl/o-nas/kariera](http://www.niw.gov.pl/o-nas/kariera).