



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ogłasza nabór na stanowisko:

Starszy specjalista/specjalista/asystent* w Biurze Komunikacji i Promocji (nr R2315)

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ([NIW-CRSO](#)) jest instytucją publiczną, która odpowiada za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Naszym celem jest wspieranie organizacji pozarządowych, do których m.in. kierujemy programy wsparcia. Aktualnie poszukujemy osoby do zespołu, który na co dzień te działania promuje.

Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. *Działamy, wspieramy* w NIW-CRSO – dołącz do nas!

Wymiar etatu: 1, liczba stanowisk pracy: 1

*** w zależności od spełnienia wymagań**

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:

- **prowadzenie i zarządzanie profilami NIW-CRSO w mediach społecznościowych** (Facebook, Twitter, Instagram), w tym przygotowanie treści, grafik, prowadzenie dialogu z Internautami, wdrażanie strategii rozwoju social mediów oraz ich analiza;
- przygotowywanie krótkich filmów/filmików na potrzeby Instytutu;
- bieżąca współpraca z agencją graficzną w zakresie działań Instytutu oraz nadzór nad formalną realizacją umowy;
- **opracowywanie graficzne i tekstowe newslettera** oraz dbałość o jego regularną dystrybucję za pomocą wirtualnej platformy;
- **koordynacja komunikacji w ramach wybranych programów NIW-CRSO:** pozyskiwanie i przetwarzanie informacji dotyczących programów, kontakt z biurami merytorycznymi i beneficjentami, selekcja i opracowywanie informacji;
- udział w realizacji zamówień publicznych w zakresie merytorycznym Biura, w tym w wyborze wykonawcy oraz nadzór nad realizacją zamówień;
- realizacja innych zadań powierzonych przez Kierownika Biura.

A oto czego wymagamy od Ciebie:

- wykształcenie wyższe a w przypadku stanowiska asystenta – minimum średnie;
- doświadczenie zawodowe w zakresie komunikacji społecznej, odpowiednio dla stanowiska: starszego specjalisty minimum 2 lata, specjalisty minimum 1 rok, asystenta minimum 6 miesięcy;
- „lekkie pióro” i biegłość w posługiwaniu się poprawną polszczyzną,
- nieszablonowe myślenie,
- bardzo dobra organizacja pracy, w tym pod presją czasu,

- wysoki poziom komunikatywności połączony z łatwością nawiązywania i utrzymywania kontaktów oraz umiejętność pracy w zespole,
- korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, mile widziane będzie:

- znajomość narzędzi do tworzenia grafik (np. Canva, Adobe Express),
- znajomość podstawowych funkcjonalności narzędzi do edycji filmów (np. Adobe Premiere Rush, Adobe Premiere Pro),
- doświadczenie w realizacji płatnych kampanii reklamowych na Facebook'u,
- doświadczenie w prowadzeniu działań digital marketingowych (innych niż social media marketing).

To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:

- **umowę o pracę** i stabilne zatrudnienie w instytucji publicznej (wynagrodzenie brutto w przedziale 4 500 zł – 6 500 zł w zależności od stanowiska),
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy i współpracę na dalszym etapie,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę z możliwością realizacji własnych pomysłów,
- **przyjazną atmosferę pracy**, brak dress code'u, kawa i herbata,
- możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia,
- „trzynaste” wynagrodzenie oraz nagrody w zależności od oceny pracy,
- „**ruchomy czas pracy**” – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00,
- Dofinansowanie do wypoczynku, sportu i kultury oraz zakupu okularów korekcyjnych, możliwość korzystnego zakupu ubezpieczenia na życie, karty sportowej i pakietu medycznego,
- pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- **życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS),
- **list motywacyjny**,
- **podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#)).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 14 listopada 2023 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty i skan/zdjęcie własnoręcznie podpisanego oświadczenia.** Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, zadanie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 72 lub 601-901-375 (w sprawach związanych z zadaniami) oraz 22 468-44-16 (w sprawach dot. rekrutacji i zatrudnienia). Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dostępnymi na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera”: <https://niw.gov.pl/oniw/kariera/>.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa
Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....
(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/rekrutacja/informacja-rod/>