



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ogłasza nabór na stanowisko:

Starszy specjalista/specjalista/asystent* w Biurze Programów Horyzontalnych (nr R2317)

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest instytucją publiczną odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko, które uczestniczy we wdrażaniu programów dotacyjnych dla organizacji pozarządowych ([PROO](#), [NOWEFIO](#)), masz więc okazję stać się członkiem zespołu pierwszej w Polsce instytucji, która kompleksowo wspiera społeczeństwo obywatelskie. Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO – dołącz do nas!

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

*** - w zależności od poziomu spełnienia wymagań**

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:

- **Uczestniczenie we wdrażaniu programów wsparcia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego** (Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich [PROO](#) oraz Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich [NOWEFIO](#)), w tym m.in. **w organizacji otwartych konkursów ofert;**
- **Monitorowanie oraz uczestnictwo w kontroli** realizacji zadań publicznych dofinansowanych w ramach ww. programów;
- **Weryfikacja sprawozdań** cząstkowych i końcowych z realizacji dofinansowanych zadań publicznych;
- Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz egzekucyjnych w sprawie zwrotu dotacji;
- Organizacja prac ciał kolegialnych działających w ramach programów wsparcia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- Udział w działaniach informacyjno-promocyjnych dotyczących programów wsparcia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- Udział w ewaluacji programów wsparcia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- Realizacja innych zadań powierzonych przez Kierownika Biura.

A oto czego wymagamy od Ciebie:

- Wykształcenie wyższe a w przypadku stanowiska asystenta – minimum średnie;
- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub w organizacji pozarządowej: w przypadku stanowiska starszego specjalisty minimum 2 lata, w przypadku stanowiska specjalisty minimum 1 rok, w przypadku stanowiska asystenta minimum 6 miesięcy;
- Znajomość przepisów, specyfik i uwarunkowań dotyczących sektora pozarządowego;
- Orientacja w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o finansach publicznych.

- Umiejętność obsługi MS Office;
- Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
- Korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, mile widziane będzie:

- Wykształcenie z zakresu prawa lub administracji;
- Udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych;
- Umiejętność tworzenia i redagowania tekstów oraz pism urzędowych;
- Poczucie misji.

To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:

- **Umowę o pracę (wynagrodzenie brutto w przedziale 4 500 zł – 6 500 zł w zależności od stanowiska);**
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- **Przyjazną atmosferę pracy;**
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia;
- „Trzynaste” wynagrodzenie;
- Nagrody – w zależności od oceny pracy;
- **„Ruchomy czas pracy”** – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00;
- Dofinansowanie m.in. do wypoczynku, sportu i kultury oraz zakupu okularów korekcyjnych, możliwość korzystnego zakupu ubezpieczenia na życie, karty sportowej i pakietu medycznego;
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne w rekrutacji:

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny;**
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 18 grudnia 2023 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty i skan/zdjęcie podpisanego oświadczenia.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 43 (w sprawach związanych z zadaniami) lub 22 468 44 16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia). Zachęcamy również do zapoznania się z informacjami, które są dostępne na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/oniw/kariera/>.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....

(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/rekrutacja/informacja-rodou/>