



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności
– Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

**główny specjalista/starszy specjalista/specjalista* ds. organizacji pożytku publicznego
w Biurze Organizacji Pożytku Publicznego (nr R2401)**

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ([NIW-CRSO](#)) jest instytucją publiczną, która odpowiada za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. W Biurze Organizacji Pożytku Publicznego zajmujemy się zagadnieniami związanymi z organizacjami pożytku publicznego, w tym wykazem organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz bazą sprawozdań organizacji pożytku publicznego.

Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO – dołącz do nas!

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

*** w zależności od poziomu spełnienia wymagań**

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Na tym stanowisku przede wszystkim będziesz:

- przygotowywać i aktualizować elektroniczny wykaz organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych,
- odpowiadać na zapytania organizacji pożytku publicznego, w tym w szczególności dotyczące sprawozdawczości i zamieszczania sprawozdań w internetowej bazie sprawozdań organizacji pożytku publicznego,
- współpracować z podmiotem zapewniającym obsługę techniczną bazy sprawozdań organizacji pożytku publicznego,
- przygotowywać informację dotyczącą wydatkowania przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni,
- prowadzić sprawy związane z przedstawianiem wyjaśnień przez organizacje pożytku publicznego.

Szukamy osoby, która:

- ma wykształcenie wyższe,
- ma doświadczenie zawodowe we współpracy z organizacjami pozarządowymi – w przypadku stanowiska: **głównego specjalisty – minimum trzyletnie; starszego specjalisty – minimum dwuletnie; specjalisty – minimum roczne;**
- **bardzo dobrze posługuje się MS Office, a zwłaszcza programem Excel w zakresie baz danych,**

- dobrze zna przepisy dotyczące organizacji pożytku publicznego, w tym przede wszystkim **ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** oraz ustawy o rachunkowości,
- **ma łatwość w redagowaniu tekstów i pism urzędowych zgodnie z zasadami prostego języka** oraz **dba o najwyższą poprawność językową przygotowywanych dokumentów**,
- jest bardzo dokładna i zwraca uwagę na szczegóły,
- potrafi pracować zespołowo,
- ma bardzo dobrą umiejętność organizacji pracy, również pod presją czasu,
- jest cierpliwa i potrafi w prosty sposób tłumaczyć skomplikowane zagadnienia,
- korzysta z pełni praw publicznych.

Wyróżnisz się na tle innych kandydatek/kandydatów, jeśli:

- **masz doświadczenie w obsłudze baz danych**,
- dobrze rozumiesz specyfikę działania III sektora,
- chcesz pomagać w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez organizacje pożytku publicznego,
- chcesz nabywać nowe umiejętności i poszerzać wiedzę,
- łatwo nawiązujesz kontakty.

Oferujemy:

- **umowę o pracę** i stabilne zatrudnienie w instytucji publicznej (wynagrodzenie brutto w przedziale 5 000 zł – 7 500 zł w zależności od stanowiska),
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy i współpracę na dalszym etapie,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę z możliwością realizacji własnych pomysłów,
- **przyjazną atmosferę pracy**, brak dress code'u, kawa i herbata,
- możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia,
- „trzynaste” wynagrodzenie oraz nagrody w zależności od oceny pracy,
- **„ruchomy czas pracy”** – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00,
- Dofinansowanie do wypoczynku, sportu i kultury oraz zakupu okularów korekcyjnych, możliwość korzystnego zakupu ubezpieczenia na życie, karty sportowej i pakietu medycznego,
- pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie:

- **życiorysu/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS),
- **listu motywacyjnego**,
- **podpisanego oświadczenia** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#)).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 11 marca 2024 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl, umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty i skan/zdjęcie własnoręcznie podpisanego oświadczenia.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna z zadaniami. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Rekrutacja może pozostać nierozstrzygnięta.

Dodatkowych informacji udzielamy pod nr. tel. 601-901-144 (w sprawach związanych z zadaniami) oraz 22 468-44-16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia). Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dostępnymi na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera”:
<https://niw.gov.pl/oniw/kariera/>.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....

(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/rekrutacja/informacja-rod/>