



ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usług graficznych na potrzeby NIW-CRSO

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: Maciej Jankowski, e-mail: media@niw.gov.pl, tel. 22 468 44 73

Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie przez wybranego Wykonawcę prac graficznych na rzecz NIW-CRSO, w zakresie opisanym poniżej, obejmujące m.in. pracę koncepcyjną, przygotowanie plików graficznych wg określonych wytycznych i parametrów, DTP. Wykonanie projektów graficznych materiałów reklamowych, plakatów, informatorów, wydawnictw, szablonów prezentacji, grafik do wykorzystania na stronach www i w mediach społecznościowych.

W ramach zleconych prac Wykonawca będzie świadczył na rzecz NIW-CRSO następujące usługi, z oczekiwaniem dopełnienia następujących terminów realizacji:

- I. Grupa I.** Wykonanie linii kreatywnych kompleksowych projektów graficznych na podstawie wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Do tej grupy należą takie projekty jak np.: projekt graficzny serii wydawniczej, projekt linii graficznej konferencji, linie materiałów ekspozycyjnych. Linia kreatywna będzie zawierała opis, inspiracje, przykłady zastosowania – wizualizacje wykonanych projektów (w tym mockupy). Termin przedstawienia 3 rozwiązań projektowych (linii kreatywnych), z których Zamawiający wybierze jedną do dalszego opracowania i przygotowania do produkcji wg parametrów podanych przez Zamawiającego: do 5 dni roboczych. Termin wykonania poprawek wybranego projektu wg uwag Zamawiającego: 2 dni robocze.



- II. Grupa II.** Wykonanie pojedynczych projektów graficznych np. ulotek, pojedynczych grafik na stronę www lub do mediów społecznościowych, plasz reklamowych, folderów i broszur, prostego projektu graficznego strony www (np.: <https://konferencja.niw.gov.pl/>) na podstawie wytycznych lub zgodnie z linią kreatywną wskazaną przez Zamawiającego. Termin przedstawienia 2 rozwiązań projektowych, z których Zamawiający wybierze jeden projekt do dalszego opracowania i przygotowania do produkcji wg parametrów podanych przez Zamawiającego: do 4 dni roboczych.

Termin wykonania poprawek do wybranego projektu: do 2 dni roboczych.

III. Grupa III.

- Wykonanie prostych prac graficznych takich jak przeskalowanie obrazka, zamiana/aktualizacja elementów grafiki, zmiana formatu, zmiana kolorystyki. Termin realizacji: do 24 godzin od momentu otrzymania zlecenia i potrzebnych materiałów. Czas realizacji dotyczy dni roboczych.
- Usługi DTP, wykonanie składu i przygotowanie do druku broszur, folderów, książek. Termin realizacji: do 5 dni roboczych.

IV. Grupa IV.

Zapewnienie materiałów graficznych w formie zdjęć stockowych lub ich elementów do potrzeb realizacji zleceń przez Wykonawcę.

Ramowy zakres przedmiotu zamówienia z podziałem na grupy określony został **w załączniku nr 1** do formularza oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, publikując odpowiednią informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku** lub do czasu wyczerpania kwoty maksymalnej, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W ramach umowy Zamawiający planuje zrealizować zlecenia maksymalnie na łączną kwotę wynagrodzenia nie przekraczającą kwoty 109.470,00 zł brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone zgodnie z faktyczną liczbą wykonanych projektów i ustalone zgodnie z kwotami określonymi w ofercie (kalkulacja cenowa).
3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Wykonawcy; kontakt zdalny.

Szczegółowe warunki zamówienia zostały określone w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego – Wzór umowy.



4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129) oraz spełniają łącznie poniżej

określone warunki dotyczące:

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w tym legalnym oprogramowaniem oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 zamówienia odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przy czym wykazane zamówienia obejmowały wykonanie zleceń dotyczących różnorodnych projektów graficznych. Projekty te powinny obejmować konkretną kreację, opracowanie layoutu, przygotowanie pliku do druku (w przypadku materiałów drukowanych).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty należy załączyć wykaz usług według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje) oraz wskazaniem miejsca publikacji danego projektu (link lub załączniki .jpg/.png/ .pdf). Zamawiający wymaga wykazania co najmniej 3 różnych usług z katalogu określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (kolumna: opis usług).

5. Opis kryteriów oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym, kierując się poniższymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena oferty	40
2.	Portfolio	30
3.	Próbka pracy	30

1. W kryterium „cena oferty” ocena (maks. 40 pkt.) zostanie dokonana według następującego wzoru:



Kryterium „cena oferty” = $C_{min}/C_o \times 40$

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena oferty

C_o – cena oferty badanej

2. Punkty w kryterium „Portfolio” (maks. 30 pkt.) zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty portfolio Wykonawcy (wymagania dotyczące portfolio określono w pkt 6.2 ppkt 5 niniejszego zapytania). Ocenie podlegać będą:

- walory wizualne, w tym nowoczesny design i przejrzystość przedstawionych w portfolio realizacji, w tym koncepcji stworzonych dla linii graficznych;
- oryginalność, kreatywność i unikatowość dotychczas realizowanych projektów graficznych, w tym koncepcji stworzonych dla linii graficznych.

3. Punkty w kryterium „Próbka pracy” (maks. 30 pkt.) zostaną przyznane na podstawie oceny załączonych projektów graficznych (wymagania dotyczące próbek określono w pkt 6.2 ppkt 6 niniejszego zapytania). Ocenie podlegać będą:

- walory wizualne, w tym nowoczesny design i przejrzystość realizacji;
- zgodność z wytycznymi wskazanymi w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego (adekwatność projektu do specyfikacji i charakteru NIW-CRSO)
- oryginalność, kreatywność i unikatowość realizacji.

Punkty w kryteriach jakościowych zostaną przyznane przez zespół składający się z minimum 3 pracowników Zamawiającego, którzy:

- wypełnią indywidualne karty oceny ofert,
- dokonają oceny zgodnie z opisem w kryterium.

Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków zespołu zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.

UWAGA: Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzających do obniżenia cen ofertowych.

1. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, tj. maksymalnie trzech Wykonawców, których niepodlegające odrzuceniu oferty uzyskały najwyższą łączną liczbę punktów według kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Z przeprowadzonych negocjacji zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.



6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. W niniejszym postępowaniu każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę stanowi:

- 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego wraz z uzupełnionym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (ramowy zakres przedmiotu zamówienia/umowy). Wykonawca uzupełnia kolumny: C, E, F, G.
- 2) wykaz usług sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego zgodnie z pkt 4.2
- 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie osoby podpisującej dokumenty nie wynika z dokumentów rejestrowych);
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. *(Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych).*
- 5) **Portfolio** – przedstawione jako jeden plik w formie folderu w formacie pdf zawierającego:
 - a. realizacje prac graficznych w tym linie graficzne, w postaci plików graficznych lub/i linków do stron www, na których dostępne są wykonane projekty graficzne, które w ocenie Wykonawcy najlepiej oddają jego możliwości,
 - b. realizacje wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.2 zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)
- 6) Próbka pracy: wykonana w formie elektronicznej zawierająca wybrane elementy linii graficznej na konferencję doroczną NIW. Temat konferencji: 7. Doroczna Konferencja NIW-CRSO.

Próbka musi zawierać:

a) baner na stronę www promujący konferencję

Wytyczne do przykładowego projektu banera:

- projekt graficzny będzie umieszczony/wkomponowany na dedykowanej stronie www dorocznej konferencji NIW-CRSO, na której będzie odbywała się rejestracja;

- na banerze ogólnym powinny znaleźć się takie elementy jak: przykładowa data, miejsce „Warszawa + online” oraz nazwa „7 Doroczna Konferencja NIW-CRSO”;

Kolor grafiki i styl: Kolorystyka projektów musi być dostosowana do kolorystyki NIW-CRSO i programów zarządzanych przez NIW-CRSO (poglądowe logotypy programów: <https://niw.gov.pl/o-niw/>);

- na banerze musi znaleźć się logotyp NIW-CRSO: <https://niw.gov.pl/wp-content/uploads/2022/04/logo-NIW-zestaw.zip>

b) projekt programu/agendy konferencji w wersji gotowej do druku



Wytyczne do przykładowego projektu programu konferencji:

- na programie/agendzie musi znaleźć się logotyp NIW-CRSO;
- przykładowy plan wydarzenia można przygotować na podstawie: <https://www.konferencja.niw.gov.pl/welcome/conference>;
- projekt programu konferencji musi być spójny graficznie z banerem na stronę.

Link do strony konferencji, która odbyła się w 2023 r. (w celach poglądowych):

<https://konferencja.niw.gov.pl/>

Estetyka projektów graficznych, które zostaną przygotowane w ramach próbki, powinna być spójne z obszarem działalności NIW-CRSO jako instytucji funkcjonującej na przecięciu obszaru administracji publicznej, organizacji pozarządowych i wolontariatu (szerzej społeczeństwa obywatelskiego). Ważne jest również, by projekty były spójne z wartościami instytucji, o których mowa na stronie <https://niw.gov.pl/o-niw/nasze-wartosci/>.

3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.



14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy, której projekt **stanowi załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma zwykła pisemna, elektroniczna) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
 - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;



- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę wraz z dokumentami i próbkami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: media@niw.gov.pl w terminie **do 8 lutego 2024 r. do godz. 14:00**.

W temacie wiadomości wpisując: „oferta – świadczenie usług graficznych”.

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert;



- 3) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
12. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu), która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (portfolio i próbka).
13. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania NIW-CRSO do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.



9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie oraz z linkami (plikami) do przykładów realizacji (załącznik nr 4).
2. Pełnomocnictwo, dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie osoby podpisującej dokumenty nie wynika z dokumentów rejestrowych);
3. Portfolio na potrzeby oceny ofert w kryterium pozacenowym.
4. Próbkę pracy na potrzeby oceny ofert w kryterium pozacenowym.

10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – ramowy zakres przedmiotu zamówienia (przedmiotu Umowy)

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – formularz oferty

Załącznik nr 4 – wykaz usług

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna