

## WZÓR UMOWY

**zawarta w dniu ..... 2024 roku w Warszawie pomiędzy:**

**Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego** z siedzibą w Warszawie (00-124), al. Jana Pawła II 12, NIP: 7010780575, REGON: 368854582, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ....., nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą w dalszej części umowy nazywani również zbiorczo „Stronami”.

Umowa zawarta poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi uporządkowania i archiwizacji materiałów archiwalnych (kategoria A) w ilości szacunkowej ok. 55 mb oraz dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B) w ilości szacunkowej 20 mb, dalej zwanym „Przedmiotem umowy”.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wykona kompleksowe prace archiwizacyjne zgodnie z pkt. 2 *Opis przedmiotu zamówienia* zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania z dokumentacją, wymaganiami przepisów o ochronie danych osobowych, a także wskazanymi przez Zamawiającego wewnętrznymi normatywnymi kancelaryjno–archiwalnymi, w tym w szczególności:
  - 1) przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
  - 2) przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246 ze zm.);
  - 3) przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1);
  - 4) postanowieniami Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt NIW-CRSO.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest 24 miesięczną gwarancją jakości liczoną od dnia zakończenia umowy. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego i przywrócenia stanu uporządkowania dokumentacji będących przedmiotem zamówienia oraz jej ewidencji.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi archiwizacji od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2024 r.
2. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy NIW-CRSO, w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, zapewni wszystkie niezbędne materiały do archiwizacji, tj. teczki tekturowe, pudła i pojemniki tekturowe, etykiety, klipsy, itp. niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, przedstawiciel Zamawiającego sporządza odpowiednią notatkę na protokole szkody i przesyła jeden egzemplarz protokołu Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku nienaprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, do potrącenia z zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody.
6. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej potwierdzone polisą ubezpieczeniową lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie w okresie wykonywania zamówienia.

### § 4

1. Zamawiający jest uprawniony w trakcie realizacji Przedmiotu umowy do kontrolowania postępu i jakości prac oraz zgłaszania uwag i zaleceń usunięcia wad, w formie pisemnej, mailowej lub ustnej na każdym etapie wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w każdym czasie do złożenia pisemnego sprawozdania na temat stanu wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia uporządkowanych dokumentów, jeżeli prace archiwizacyjne nie będą wykonane zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, określonym w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 lub nie będą uwzględniały uwag i zaleceń Zamawiającego.
4. O fakcie odmowy odbioru oraz jej przyczynie, a także o ewentualnych uwagach dotyczących wad dokumentacji i konieczności naniesienia poprawek i uzupełnień, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub na adres mailowy wskazany § 8 ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4, tj. konieczności naniesienia poprawek, Wykonawca zobowiązany jest do ich naniesienia w terminie 15 dni roboczych liczonych od dnia ich zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia żądania.
7. Koszt usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień zawiera się w ramach wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.

### § 5

1. Cena brutto za maksymalny zakres przedmiotu zamówienia wynosi nie więcej niż ..... zł brutto za cały okres trwania niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty robocizny, materiałów, sprzętu, dojazdu, a także inne koszty wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie płatne w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usług, przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiło iloczyn wyrażonej w metrach bieżących ilości zarchiwizowanej dokumentacji i podanych w ofercie Wykonawcy cen jednostkowych brutto za 1 metr bieżący zarchiwizowanej dokumentacji.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 umowy, będącym podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek do zapłaty wynagrodzenia podany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niezrealizowania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie którejkolwiek z zasad poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 9, w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych inny niż wskazany w ust. od 1 do 4 przez Wykonawcę w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek z osobna.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1–6, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę mocą niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

#### § 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni robocze. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia, iż Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub od dnia stwierdzenia, że Wykonawca przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 5 dni robocze;

- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia w którym bezskutecznie upłynął termin dodatkowy wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 umowy;
- 3) w przypadku podejrzenia popełnienia - przez pracowników Wykonawcy świadczących usługi lub przez osoby współpracujące z Wykonawcą na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę realizujących usługi na rzecz Zamawiającego - czynu zabronionego na szkodę Zamawiającego lub na szkodę pracowników lub współpracowników Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu zdarzenia skutkującego podejrzeniem popełnienia czynu zabronionego na szkodę Zamawiającego lub na szkodę pracowników lub współpracowników Zamawiającego;
- 4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 6 umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia w którym po raz trzeci z kolei naliczył karę umowną zgodnie z § 6 umowy.
- 5) W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru jest ..., tel. ..., email ... .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru jest ..., tel. ..., email ... .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego lub tajemnicę handlową, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową.  
Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udostępnić osobom trzecim dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji z zastrzeżeniem poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do nieujawniania i nieprzekazywania ich innym osobom oraz do niewykorzystywania tych informacji dla własnych celów.
4. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym także wobec osób trzecich.

#### **§ 10**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zrealizowania przedmiotu umowy, lecz nie później niż do dnia 31 października 2024 r. w zależności, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem, z ważnych przyczyn, przy czym okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym :
  - 1) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub Krajowego Rejestru Sądowego lub otwarcia jego likwidacji;
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym;
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, przekazanej za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. W takim wypadku umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia.

#### **§ 11**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
3. Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, a przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych, treść umowy lub jej część podlega ujawnieniu w przypadku złożenia wniosku w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), z wyjątkiem przypadku zastrzeżenia poufności postanowień umowy przy skutecznym powołaniu się na tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W przypadku braku porozumienia Stron, ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

Załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

dot. umowy nr ..... z dnia .....

sporządzony w dniu ..... w Warszawie

## 1. Obmiar akt

I.p	Kat. akt	Ilość w m bieżących	Nr spisu zd. odb.	Uwagi

2. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia ..... \*

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....  
 .....  
 ..... \*

4. Wykonawca w terminie.....

uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego protokołu. \*

.....

Zamawiający

.....

Wykonawcy

\*Niepotrzebne skreślić