



ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usługi:

Kompleksowa usługa organizacji szkolenia - „Szkola Dobrego Wolontariatu 2024”

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: korpussolidarnosci@niw.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
4. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, w takim przypadku Zamawiający może zostawić wniosek bez odpowiedzi.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Kompleksowej usługi organizacji szkolenia dla grupy 46 osób pod nazwą „Szkola Dobrego Wolontariatu 2024”**
2. Zamawiający wymaga, aby pobyt grupy 46 osobowej zrealizowany był w dwóch terminach i obejmował 3 kolejne dni:
 - a) w okresie letnim - przedział terminów obejmuje dni od 10- do 25 czerwca 2024 r.
 - b) w okresie jesiennym - przedział terminów obejmuje dni od 24 września – do 20 października 2024 r.)



Obydwa terminy realizacji pobytów Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie i potwierdzić przed podpisaniem umowy.

3. Usługa obejmuje:

- 1) zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia dla 46 osób, w obiekcie hotelowym w standardzie porównywalnym z hotelem 3 gwiazdkowym. Miejsce szkolenia powinno znajdować się nie dalej niż 150 km od dworca PKP w najbliższym mieście wojewódzkim.
- 2) transport uczestników do i z obiektu z dworca PKP w najbliższym mieście wojewódzkim ;
- 3) wydruk materiałów szkoleniowych;
- 4) organizację zaplecza szkoleniowego;
- 5) zatrudnienie kadry szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego;
- 6) organizację spotkania z lokalnymi organizacjami pozarządowymi.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań NIW-CRSO do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
6. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia w czasie 3 kolejnych dni w okresie letnim (przedział terminów 10-25 czerwca 2024 r.) oraz 3 kolejnych dni w okresie jesiennym (przedział terminów pomiędzy 24 września -20 października 2024 r.)
2. Liczba uczestników szkolenia : **46 osób**
3. Liczba dni: **3 dni szkolenia** (w tym 2 noclegi) według harmonogramu pobytu przedstawionego szczegółowo w OPZ.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Polska w odległości nie większej niż 150 km od dworca PKP w najbliższym mieście wojewódzkim.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy - załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia;
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
- c) z przepisów prawa;
- d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
- f) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – 45%
 - 2) Dostosowanie obiektu do potrzeb organizacji szkolenia – 40%
 - 3) Kryterium organizacji spotkania - 10%
 - 4) Kryterium sektorowe – 5%

1) Kryterium – cena „C” – waga 45% (45% = 45 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (45 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{cena najtańszej oferty} * 45 / \text{cena badanej oferty}$$

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) Kryterium „D” – dostosowanie obiektu do potrzeb organizacji szkolenia – waga 40% (40% = 40 pkt).

Ocena porównawcza wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu w kryterium dostosowanie obiektu będzie rozpatrzona w 3 aspektach

- a. Aspekt standardu i wyposażenia sal szkoleniowych pod kątem zapewnienia warunków komfortu uczestników; sale zamknięte i oddzielone od reszty obiektu oraz innych grup przebywających w tym czasie w obiekcie. Pod uwagę będzie również brana: przestronność/wielkość sal, izolacja dźwiękowa pomieszczeń, oświetlenie światłem naturalnym, umiejscowienie sali w budynku (np. w bezpośrednim sąsiedztwie



- zakwaterowania), zaopatrzenie w potrzebne meble. Jakość i dostępność sprzętu audio-video, rzutnika, ekranu, flipchartów, papieru, markerów. Oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt.
- b. Aspekt standardu zakwaterowania, pod kątem estetyki, wielkości, doświetlenia, ciszy, wyglądu i usytuowania pokoi (zakwaterowanie w zwartej przestrzeni np. to samo piętro, skrzydło obiektu), standard łazienki, wielkość okien, obecność balkonów/tarasów, warunki akustyczne najbliższej okolicy za oknem, rodzaj widoku z okien, obecność balkonów/tarasów w pokojach. Oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt.
- c. Aspekt dostosowanie obiektu do potrzeb wypoczynku grupy po zajęciach szkoleniowych obecność terenu zieleni lub obszaru natury znajdujące się w bezpośredniej bliskości obiektu na przykład: (ogród, park, las) z miejscami spacerów i wypoczynku typu, ścieżki, ławki, altanki. Miejsca do wypoczynku i rekreacji wewnątrz budynku, kawiarnia, sala spotkań, stół do ping-ponga, bilard, piłkarzyki. Oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

3) Kryterium „O” organizacji spotkania – waga 10%(10% = 10 pkt)

Ocena porównawcza wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu w kryterium organizacji spotkania. Ocenie podlega koncepcja zorganizowania 2 godzinnego spotkania z podmiotem lub podmiotami działającymi lokalnie lub regionalnie (województwo), które współpracują z wolontariuszami i/lub zajmują się animacją lokalnego/regionalnego wolontariatu i podzielą się swoim doświadczeniem w tym zakresie z uczestnikami Szkoły Dobrego Wolontariatu 2024. Organizacja spotkania oceniana będzie w 2 aspektach:

- a. Aspekt formuły spotkania – forma aktywizująca, wymiany doświadczeń między uczestnikami szkoły, a zaproszonym podmiotem. Oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt.
- b. Aspekt miejsca spotkania, które może być zorganizowane poza miejscem szkoleń. W ciekawym miejscu, charakterystycznym dla działań społeczności lokalnej. Oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

4) Kryterium „S” – kryterium sektorowe – waga 5% (5% = 5 pkt).

Wykonawcy wymienieni w pkt. od a) do e) poniżej: oferta otrzyma 5 pkt.

- a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy o Działalności Pożytku publicznego i o Wolontariacie;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalną;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników .

Pozostali Wykonawcy: oferta otrzyma 0 pkt.

UWAGA:

- 1) W formularzu ofertowym należy zamieścić opis obiektu pozwalający na ocenę oferty zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 2) powyżej oraz linki do odpowiedniego serwisu w Internecie, w którym



zaprezentowany będzie obiekt wraz z jego otoczeniem, widokiem pokoi i łazienek, lokalizacją pokoi i sal szkoleniowych ze wskazaniem ich powierzchni, zaproponowanymi salami/miejscami do spotkań lub zdjęcia tych miejsc. Oczekiwane jest też przedstawienie linku do repozytorium zdjęć w chmurze lub przesłanie prezentacji zawierającej elementy zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Brak informacji odnośnie wymaganych parametrów oraz brak zdjęć obrazujących charakter proponowanego miejsca będą skutkować przyznaniem 0 pkt zgodnie z punktacją przypisaną do poszczególnych kryteriów oceny ofert (np. w przypadku braku informacji – zdjęć i opisu - w aspekcie otoczenia obiektu Wykonawca otrzyma 0 pkt).

Brak opisu w miejscu wskazanym w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie pkt 8.8 ppkt 2) zapytania ofertowego.

- 2) W formularzu ofertowym należy zamieścić opis koncepcji zorganizowania 2 godzinnego spotkania z podmiotem lub podmiotami działającymi lokalnie lub regionalnie (województwo), które współpracują z wolontariuszami i/lub zajmują się animacją lokalnego/regionalnego wolontariatu. Brak informacji/zamieszczenia opisu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie pkt. 8.8 ppkt 2) Zapytania ofertowego.
2. Punkty w pozacenowych kryteriach jakościowych oceny ofert zostaną przyznane przez zespół składający się z minimum 3 pracowników Zamawiającego, którzy:
 - a. wypełnią indywidualne karty oceny ofert,
 - b. dokonają oceny zgodnie z opisem w kryterium.
3. Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków zespołu zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.
4. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór: $LP = C + D + O + S$

Gdzie:

 - LP - suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert,
 - C – punkty za kryterium: cena,
 - D- punkty za dostosowanie
 - O- punkty za organizację spotkania
 - S – kryterium sektorowe

UWAGA: Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.

- 1) Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:



- 1) wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) na potrzeby oceny ofert: prezentacja obiektu (jako załącznik do oferty) rozumiana jako (wpisany w formularzu oferty) link do właściwego miejsca w sieci prezentującego obiekt lub prezentacja;
- 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto za poszczególne pozycje wskazane w Formularzu ofertowym oraz całkowitą wartość brutto za realizację zamówienia, która zostanie wyliczona na podstawie kalkulacji (tabela) wskazanej w Formularzu oferty;
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w Formularzu oferty ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
16. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu



ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1233, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);

- 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
 - c. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
- 3) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy przysyłać elektronicznie do dnia **22 MAJA 2024 r.** do godz. 12:00 na adres e mail: korpussolidarnosci@niw.gov.pl podając w temacie e-maila „Oferta Szkoła Dobrego Wolontariatu 2024”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu w celu sprawdzenia spełnienia warunków opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (wychodząc od cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie Wykonawcy - kalkulacja ceny), inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



5. W przypadku, gdy zaofferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (w tym nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów);
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 5 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 5) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4;
 - 6) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 9) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 10) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497)
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



14. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
15. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
16. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna