



ZAPYTANIE OFERTOWE

Badanie potencjału organizacyjnego i działania rad seniorów

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

00-124 Warszawa

al. Jana Pawła II 12

NIP: 7010780575

strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: **Konrad Burdyka** e-mail kburdyka@niw.gov.pl tel. **22 468 44 79**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania społecznego pn.: „Badanie potencjału organizacyjnego i działania rad seniorów” według założeń określonych przez Zamawiającego.

Tło zamówienia

Rady seniorów to organy konsultacyjne, doradcze i inicjatywne w zakresie spraw istotnych dla osób starszych. Ujęcie gminnych rad seniorów w nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym w 2013 r. (Ustawa z 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym) umożliwiło ich potencjalne włączanie we współdecydowanie o sprawach lokalnych. Co więcej, w roku 2023 weszła w życie nowelizacja ustaw ustrojowych: o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym oraz o samorządzie województwa (Dz. U. poz. 572), która zwiększyła rolę rad seniorów na ww. szczeblach samorządu (nadano im szersze kompetencje i zobligowano samorządy do ich powoływania na wniosek obywateli). Aby wesprzeć proces tworzenia nowych rad seniorów, jak również zaktualizować i włączyć już istniejące rady w procesy współdecydowania o innych obszarach życia publicznego, konieczne wydaje się zdobycie aktualnej wiedzy na temat sposobów ich funkcjonowania na szczeblu gminnym i powiatowym oraz ocenić realny stopień wypełnienia przez nie założeń określonych przez ustawodawcę.

Cel badania

Głównym celem przedsięwzięcia badawczego jest **diagnoza potencjału i sposobów działania rad seniorów na szczeblu gminnym i powiatowym**.

Wnioski płynące z badania mają zostać wykorzystane jako baza do opracowania systemowych narzędzi wsparcia rad seniorów i rozwoju dedykowanych im usług społecznych, jak również zbioru rekomendacji ukierunkowanych na zwiększenie roli rad w życiu społeczności lokalnych oraz w lokalnych środowiskach osób starszych.

Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami raportu końcowego z badania będą podmioty zaangażowane w proces aktywizacji osób starszych w obszarze życia publicznego oraz realizujące zadania i inicjatywy



kształtujące warunki godnego i zdrowego starzenia się. Spośród **instytucji publicznych** wskazać można m.in.:

- Departament Polityki Senioralnej KPRM;
- Komitet do spraw Pożytku Publicznego;
- samorząd terytorialny wszystkich szczebli.

Wyniki badania zostaną przedstawione **środowisku trzeciego sektora oraz interesariuszom polityki senioralnej**. Przewiduje się zorganizowanie wydarzenia promującego wyniki badania oraz wypracowane w oparciu o nie rekomendacje.

Zakres podmiotowy

Badanie obejmuje działające w Polsce w II poł. 2024 roku **gminne i powiatowe rady seniorów** (określone w ustawie o samorządzie gminnym i ustawie o samorządzie powiatowym). Respondentem końcowym w części ilościowej powinien być przedstawiciel rady seniorów (a w sytuacji gdy nie jest to możliwe oddelegowany do obsługi rady pracownik jednostki samorządu terytorialnego). W części jakościowej badania uczestniczyć powinni członkowie danej rady seniorów – FGI, przedstawiciele samorządu lokalnego - IDI.

Zakres tematyczny

Zamawiający wskazuje następujące obszary badawcze do eksploracji ilościowej (uzyskane dane powinny pozwolić na opracowanie statystycznego obrazu i diagnozy potencjału rad seniorów w Polsce w 2024 r.):

- a) Liczba gminnych rad seniorów w Polsce, w tym rozkład gminnych rad seniorów w podziale na województwa – opracowanie tabelaryczne i rozkład przestrzenny (interpretacja w podziale na województwa).
- b) Liczba powiatowych rad seniorów w Polsce – opracowanie tabelaryczne i rozkład przestrzenny (interpretacja w podziale na województwa).
- c) Mapy :
- d) 16 map województw, w podziale na gminy – prezentacja danych o liczbie gminnych rad seniorów w każdym województwie;
- e) 16 map województw, w podziale na powiaty – prezentacja danych o liczbie powiatowych rad seniorów w każdym województwie.
- f) Zróżnicowanie liczby rad seniorów ze wzg. na rodzaj gminy (miejskie, miejsko-wiejskie i wiejskie) i wielkość gminy – statystyki na poziomie województw (opracowanie tabelaryczne, wykresy).
- g) Zróżnicowanie liczby rad seniorów ze wzg. na rodzaj powiatu (ziemski, grodzki) i wielkość powiatu – statystyki na poziomie województw.
- h) Długość kadencji gminnych rad seniorów, rok założenia w gminie pierwszej rady seniorów, rok rozpoczęcia obecnej kadencji rady seniorów – opracowanie tabelaryczne.
- i) Liczba członków rad seniorów – zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj gminy (opracowanie tabelaryczne wykresy).
- j) Częstotliwość spotkań rad seniorów – zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj gminy (opracowanie tabelaryczne, wykresy).
- k) Zasięg wykorzystania samorządowych i innych publicznych źródeł finansowania rad seniorów – statystyki zagregowane na poziomie województw.
- l) Cele, na które przeznaczane są środki uzyskiwane przez rady seniorów ze źródeł publicznych (zdrowie, sport, kultura, edukacja, itd.) – zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj i wielkość gminy i powiatu.



- m) Charakterystyka demograficzna członków gminnych rad seniorów (wiek, płeć, wykształcenie) – zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj i wielkość gminy.
- n) Charakterystyka demograficzna członków powiatowych rad seniorów (wiek, płeć, wykształcenie) – zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj i wielkość powiatu (opracowanie tabelaryczne, wykresy).
- o) Liczba projektów uchwał kierowanych do konsultacji do gminnych rad seniorów – statystyki na poziomie województw, zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj i wielkość gminy (opracowanie tabelaryczne, wykresy).
- p) Liczba projektów uchwał kierowanych do konsultacji do powiatowych rad seniorów – statystyki na poziomie województw, zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj i wielkość powiatu (opracowanie tabelaryczne, wykresy).
- q) Umieszczenie rad seniorów w strukturze organizacyjnej JST (powiązania z jednostkami organizacyjnymi samorządu) – statystyki na poziomie województw, zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj i wielkość gminy (opracowanie tabelaryczne, wykresy).
- r) Umieszczenie rad seniorów w strukturze organizacyjnej powiatu powiązania z jednostkami organizacyjnymi samorządu – statystyki na poziomie województw, zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj i wielkość powiatu (opracowanie tabelaryczne, wykresy).
- s) Tematy najczęściej poruszane są przez radę seniorów w swej działalności (obszary pożytku: zdrowie, sport, kultura, edukacja, itd.) - zróżnicowanie ze wzg. na rodzaj i wielkość gminy i powiatu, statystyki na poziomie województw (opracowanie tabelaryczne, wykresy).

Zamawiający wskazuje następujące obszary badawcze do eksploracji jakościowej (uzyskane dane powinny pozwolić na uzyskanie problemowego obrazu działalności rad seniorów w Polsce w 2024 r.)

- a) Sposoby wyboru członków rad seniorów (formalizacja procesu, kandydatury itp.).
- b) Działalność rad seniorów:
 - inicjatywy podejmowane przez gminne i powiatowe rady seniorów („dobre praktyki”);
 - autonomiczność rad seniorów (czy działają z własnej inicjatywy/realizują swoje agendy, czy inicjatywy podejmowane przez rady wychodzą od gmin/powiatów?);
 - modele współpracy rada seniorów – JST (próba typologizacji);
 - inicjatywy lokalne na rzecz seniorów (lub inne), w organizacje których gminy/powiaty włączają rady seniorów;
 - rodzaje inicjatyw podejmowanych przez rady seniorów samodzielnie w gminach (partnerzy, źródła finansowania);
 - style działania w radach seniorów (realizacja planów/strategii rad, czy działania spontaniczne/doraźne?) Czynniki determinujące planowaną lub „ad hoc” działalność rad (rola liderów).
- a) Miejsca i warunki logistyczne posiedzeń i spotkań rad seniorów?
- b) Kanały komunikacji rad seniorów (sposoby komunikowania działań, adresaci komunikatów) – próba określenia realnego zasięgu oddziaływania na grupę społeczną seniorów.
- c) Motywacje seniorów do działalności w radach.
- d) Identyfikacja innych grup udzielających się / współpracujących w ramach rady – określenie ich:
 - statusu w radach;
 - pełnionych funkcji /zadań które wykonują;
 - przyczyny włączenia tych osób w działalność rad.
- e) Współpraca z otoczeniem instytucjonalnym:
 - jak przebiega współpraca rady z JST (jakie było nastawienie władz gminy/powiatu do powstania rady seniorów)?
 - z jakim podmiotami poza JST współpracują rady seniorów?
 - czy rady seniorów mają sojuszników w środowisku lokalnym?



- czy rady seniorów mają swoich opiekunów z ramienia JST (jeżeli tak, to jaką rolę w radzie pełni taka osoba i jaki ma wpływ na funkcjonowanie rady)?
- f) Rady seniorów a wolontariusze:
- jak często zdarza się, że poza działalnością społeczną w radzie seniorzy są również wolontariuszami w innych organizacjach/przedsięwzięciach lokalnych?
 - jak często rady seniorów korzystają z pomocy wolontariuszy?

Wskazane wyżej obszary badawcze (w części ilościowej i jakościowej) powinny zostać **ujęte w narzędziach badawczych oraz opisane w sposób klarowny i wyczerpujący w raporcie końcowym.**

Metodologia

W części jakościowej badania:

- 1) Wykonawca będzie miał za zadanie przeprowadzić **analizę źródeł oraz danych zastanych**, w tym: aktów prawnych i dokumentów strategicznych, dokumentów określających kierunki działania rad seniorów w gminach i powiatach, ogólnodostępnych materiałów ilustrujących działanie rad (artykuły prasowe, wpisy w mediach społecznościowych itp.) oraz wyników badań i opracowań naukowych dotyczących rad seniorów. Wybrane przez Wykonawcę materiały powinny znaleźć się (jako ilustracja dla rezultatów badania) w raporcie końcowym wraz z podaniem źródła.
- 2) Wykonawca będzie miał za zadanie przeprowadzić **minimum 10 zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI)** w celowo wytypowanych jednostkach samorządu terytorialnego (gminy i powiaty) – po jednym z działającą w danej JST radzie seniorów. Dobór powinien zostać dokonany w porozumieniu z Zamawiającym (z uwzględnieniem charakterystyki społeczno-ekonomicznej JST i zróżnicowania geograficznego – zakłada się, że w jednym województwie przeprowadzone zostaną co najwyżej 2 FGI). Uczestnikami wywiadów powinni być czynni przedstawiciele rady seniorów. Wywiady należy przeprowadzić stacjonarnie i bezpośrednio – podczas spotkania uczestników z moderatorem na terenie JST, w której działa dana rada. **Wyklucza się formułę wywiadów online.**
- 3) Wykonawca będzie miał za zadanie przeprowadzić **minimum 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI)** z osobami odpowiedzialnymi za współpracę z radą seniorów z ramienia JST lub innymi osobami wskazanymi przez daną JST. Zakłada się, że respondenci będą z tych samych JST, w których przeprowadzone zostały FGI z przedstawicielami rad seniorów. **Dopuszczalne jest przeprowadzenie IDI w formule online.**
- 4) Wykonawca będzie miał za zadanie przygotować **minimum 10 opisów dobrych praktyk** funkcjonowania rad seniorów w Polsce (w oparciu o zrealizowane FGI i/lub dzięki materiałom uzyskanym metodą *desk research*). Dobre praktyki powinny zawierać możliwie szeroki opis doświadczeń i osiągnięć rad seniorów oraz być wzbogacone o dokumentację fotograficzną (pozyskaną zgodnie z obowiązującymi przepisami i ze zgodą na użycie w raporcie końcowym z badania).

Wykonawca zobligowany jest do uzyskania zgód od osób fizycznych na udział w części jakościowej badania oraz na wykorzystanie w celach badawczych wszystkich materiałów, zwłaszcza fotograficznych (wytworzonych przez osoby trzecie), które zostaną wykorzystane w raporcie końcowym przekazanym Zamawiającemu.

Szczegółowe zadania Wykonawcy

- 1) **Bieżący kontakt** i udział w konsultacjach merytorycznych z Zamawiającym oraz przedstawicielami Departamentu Polityki Senioralnej KPRM (oraz z ekspertami z zakresu polityki senioralnej wskazanymi przez Zamawiającego) w związku z realizacją badania.
- 2) Przeprowadzenie **analizy danych zastanych** (metoda *desk research*).
- 3) Opracowanie i kodowanie **narzędzi badawczych** – kwestionariusza ankiety internetowej oraz dyspozycji do wywiadów FGI i IDI (uwzględnienie uwag Zamawiającego do narzędzi).



- 4) **Realizacja badania CAWI** z przedstawicielami rad seniorów – umieszczenie ankiety w Internecie (udział w ankiecie nie może wymuszać na respondencie rejestracji konta lub logowania), wygenerowanie linków do ankiety, bieżące śledzenie postępów w wypełnianiu ankiety, help-desk dla respondentów. **Kolportaż linków do ankiety wśród rad seniorów oraz monitoring leżeć będą po stronie Zamawiającego.**
- 5) Celowy **dobór próby rad seniorów** do badania jakościowego i organizacja logistyki badania.
- 6) **Realizacja badań jakościowych** (FGI i IDI) z członkami rad seniorów oraz osobami odpowiedzialnymi za współpracę z radami po stronie samorządów.
- 7) **Analiza i opracowanie** wyników części ilościowej badania (zestawienia tabelaryczne, wykresy, mapy) – oczyszczenie bazy danych i dostarczenie tabel wynikowych.
- 8) **Analiza i opracowanie** wyników części jakościowej badania (na podstawie transkrypcji wywiadów, ewentualnie uzupełnionych analizą materiałów zastanych dotyczących działalności rad) – dostarczenie nagrań z FGI i IDI (pliki w formacie audio).
- 9) Przygotowanie **raportu końcowego** wraz z opisem dobrych praktyk podejmowanych przez rady seniorów.

Produkt końcowy

Za produkt końcowy z realizowanego badania uznane zostaną dostarczone Zamawiającemu pliki w wersjach edytowalnych zawierające:

- 1) **raport końcowy** – dokument w formacie MS Word, opracowany zgodnie ze sztuką, w sposób staranny pod względem redakcyjnym i językowym, prezentujący w sposób wyczerpujących i klarowny wyniki badania. Raport powinien zawierać imienną listę członków zespołu badawczego, ze wskazaniem kierownika zespołu;
- 2) **opracowania statystyczne** – bazy wynikowe z CATI przygotowane w formacie xls, sav lub csv wraz z podstawowymi statystykami częstości odpowiedzi na zadanie pytania;
- 3) **transkrypcje wywiadów** FGI i IDI – osobne dla każdego wywiadu, opatrzone informacją o miejscu i czasie realizacji, przygotowane w formacie MS Word.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zadania:
NIW-CRSO zobowiązuje Wykonawcę do zrealizowania badania i analiz oraz sporządzenia i przekazania raportu końcowego najpóźniej do dnia **13 grudnia 2024 roku**.
2. Warunki płatności:
Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę po podpisaniu protokołu nie później jednak niż do 27 grudnia 2024 r.
3. Wynagrodzenie:
Maksymalny budżet przewidziany na realizację zamówienia wynosi 121 650,00 zł netto.
4. Kary umowne
Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie;



- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w umowie – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, za każdy dzień zwłoki.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniając łącznie następujące warunki:

1) POSIADA WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie **co najmniej dwie usługi polegające na realizacji badania społecznego z zastosowaniem jakościowych metod badawczych o wartości minimum 50 000 zł brutto każda**. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty należy załączyć wykaz usług/przedsięwzięć badawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (np. referencje, raport końcowy z badania, publikacja powstała na bazie usługi badawczej itp.).

2) POSIADA ZASÓB KADROWY ZDOLNY DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zatrudnia personel w skład którego wchodzi **minimum dwie osoby mogące wykazać udział w realizacji badania społecznego z zastosowaniem jakościowych metod badawczych**. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty należy załączyć wykaz członków zespołu wraz z listą przedsięwzięć badawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz oświadczenie danej osoby o gotowości podjęcia pracy przy badaniu.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryterium – **Cena**. Waga kryterium: 60%
2. Kryterium – **Dodatkowe doświadczenie**. Waga kryterium: 20%
3. Kryterium – **Zespół badawczy**. Waga kryterium: 20%

Opis sposobu przyznawania punktów:

- 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$(\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Punkty za kryterium „Dodatkowe doświadczenie” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów za:

- a. przeprowadzenie przez Wykonawcę w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert badania społecznego na zlecenie instytucji publicznej o wartości powyżej 100 000 zł brutto – 10 pkt.
- b. przeprowadzenie przez Wykonawcę w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert badania społecznego i/lub analizy i/lub opracowanie ekspertyzy, w których głównym lub jednym z obszarów była polityka senioralna, aktywizacja osób starszych, rady seniorów, dialog obywatelski – 10 pkt.

Stopień spełniania kryterium „Doświadczenie” zostanie oceniony poprzez porównanie wykazów usług/przedsięwzięć badawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego



oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie badań (np. referencje, raport końcowy z badania, publikacja powstała na bazie usługi badawczej itp.).

Nie należy wykazywać tych samych projektów badawczych na potwierdzanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pkt a) i b). Zaleca się skorzystanie z załączonego wzoru formularza – Wykaz doświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).

3) Punkty za kryterium „**Zespół badawczy**”, zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 za:

- a. Wykazanie w zasobie kadrowym przewidzianym do realizacji zadania osoby posiadającej stopień naukowy/tytuł naukowy uzyskany w dyscyplinie nauk socjologicznych (socjologii) i mogącej wykazać w dorobku kierowanie projektem badawczym finansowanym ze źródeł publicznych;
- b. Wykazanie w zasobie kadrowym przewidzianym do realizacji zadania osoby będącej autorem/współautorem recenzowanej publikacji naukowej poświęconej radom seniorów/polityce senioralnej.

Nie należy wykazywać tych samych osób na potwierdzanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w pkt a) i b). Zaleca się skorzystanie z załączonego wzoru formularza – Wykaz członków zespołu badawczego (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – Formularz oferty, do niniejszego zapytania.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
6. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglenia.
8. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:



- a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
- 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 6) Zamawiający – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **4 października 2024 r. do godz. 18:00**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: **kburdyka@niw.gov.pl**

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) Wykonawca. Który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania
 - b) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - c) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;
 - g) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych,
 - j) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
 - k) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
9. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
10. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań NIW-CRSO do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.

9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:



- 1) Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz spełniania kryterium „Doświadczenie” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz doświadczenia podmiotu) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie;
- 2) Wykaz zasobu kadrowego, będącego w dyspozycji Wykonawcy, potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz kryterium „Zespół badawczy” (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz zasobu kadrowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi wskazane elementy dorobku członków zespołu oraz oświadczeniami o gotowości zaangażowania wskazanych członków zespołu w badanie.

10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu doświadczenia podmiotu;
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu członków zespołu badawczego.
4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna