



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Dostawa krzeseł (foteli) biurowych**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

### **1. Dane Zamawiającego:**

Narodowy Instytut Wolności

- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

00-124 Warszawa

al. Jana Pawła II 12

NIP: 7010780575

strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

Osoba do kontaktu: Adrianna Kosmalska; e-mail [akosmalska@niw.gov.pl](mailto:akosmalska@niw.gov.pl) tel. 22 4684425

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [akosmalska@niw.gov.pl](mailto:akosmalska@niw.gov.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, o których mowa w pkt 1-2, zamawiający uzna, że zostały one dostarczone wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
4. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.



8. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 73 krzeseł biurowych (foteli biurowych) zgodnie z poniższym opisem:

Lp.	nazwa	producent	specyfikacja	ilość
1	Fotel biurowy Marti BS HD	GROSPOL Sp. Z o.o. ul. Ostródzka 53 03-289 Warszawa	Wersja: Marti BS HD Black Kolor: N14 (note) lub SE14 (seattle grospol) Podłokietnik: R11	65 szt.
2	Fotel Ioo 2 BS	GROSPOL Sp. Z o.o. ul. Ostródzka 53 03-289 Warszawa	Kolor: czarny	5 szt.
3	Fotel skórzany Ergohuman 2 Ultra LE01	GROSPOL Sp. Z o.o. ul. Ostródzka 53 03-289 Warszawa,	Kolor: czarny	3 szt.

### Ogólne wymagania:

- Zamówienie obejmuje:
  - transport na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - wyładowanie i wniesienie krzeseł do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (transport na IV i VI piętro windą);
  - montaż oraz ustawienie zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
  - użytkowanie opakowań po dostarczeniu mebli we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy.
- Dostawa będzie realizowana w godzinach pracy Zamawiającego, a prace winny być wykonane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Instytutu.
- Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia już zmontowanych krzeseł (foteli).
- Oferowane ergonomiczne krzesła (fotele) stanowiące wyposażenie stanowiska pracy muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 roku Nr 148, poz.973) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2023 poz. 2367).
- Krzesła (fotele) ergonomiczne stanowiące wyposażenie stanowiska pracy muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.
- Krzesła (fotele) ergonomiczne stanowiące wyposażenie stanowiska pracy winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta artykułu, które miałyby się ujawnić podczas ich użytkowania, spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia musi być wolny od



jakichkolwiek wad prawnych, nie może być przedmiotem praw osób trzecich, za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

8. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych krzesel (foteli) ergonomicznych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem krzesel (foteli) do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikającej z praw patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z normami UE oraz Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie.
10. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

1. **Wymagane termin realizacji:** w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie później jednak niż do 19.12.2024 r.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** siedziba Zamawiającego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.
3. **Warunki płatności:** wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie płatne na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
4. **Warunki gwarancji:** co najmniej 24 miesiące;
  - 1) Gwarancją objęte są całe krzesła (fotele) ergonomiczne stanowiące wyposażenie stanowiska pracy oraz wszystkie jego elementy.
  - 2) Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał naprawy krzesel (foteli) stanowiących wyposażenie stanowiska pracy w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji e-mailem. W przypadku przedłużania się naprawy ponad wyznaczony termin, Zamawiający będzie miał prawo domagać się wymiany uszkodzonych krzesel (foteli obrotowych) stanowiących wyposażenie na nowe, wolne od wad.
  - 3) Jeśli po trzech naprawach nastąpi kolejne uszkodzenie tego samego krzesła (fotela) stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy, zostanie ono wymienione na nowy egzemplarz, w terminie 14 dni roboczych od dnia przesłania wniosku przez Zamawiającego.
  - 4) W przypadku wymiany krzesła (fotela) stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, licząc od dnia wymiany przez Wykonawcę.
5. **Kary umowne:**

Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku:

  - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji dostawy w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku braku reakcji na zgłoszoną reklamację w terminie określonym umową w wysokości 8% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie, Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie – przed zawarciem umowy – przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.



- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do ofert.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

- O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę powiązanego z zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe zamawiający rozumie wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonych powyżej, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Oświadczenie należy sporządzić według załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium – cena „C”; waga kryterium – 100%

Maksymalną ocenę (100 %) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez wykonawcę w formularzu oferty, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert;

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.**

- Do negocjacji zamawiający zaprosi maksymalnie 3 wykonawców, którzy w ocenie ofert uzyskali najwyższą liczbę punktów.
- Po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający może dokonać zmian w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- Z przeprowadzonych negocjacji zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.



#### 6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania;
  - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
  - 3) oświadczenie o braku powiązań zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania;
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i najistotniejszych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) zamawiający informuje, że składane przez wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
  - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
    - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
    - c) zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
  - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 4) wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
  - 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## 7. Termin i sposób składania ofert:

1. **Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej w terminie do dnia 06.12.2024 r. do godziny 11:00** na adres e-mail: akosmalska@niw.gov.pl, podając w temacie e-maila „oferta fotele biurowe”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

## 8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia





- niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaferowana cena budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
  5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
  6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
  7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
    - 1) wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
    - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
    - 3) wykonawca nie złożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów;
    - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 5) wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
    - 6) wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;
    - 7) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
    - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
    - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
    - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
  8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienia w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
  9. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi wykonawca.
  10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  11. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi wykonawca.
  12. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.



**Narodowy Instytut Wolności**

Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

**9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o bezstronności

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna