



ZAPYTANIE OFERTOWE

Badanie

„Finansowanie organizacji pozarządowych przez jednostki samorządu terytorialnego – edycja III”

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

00-124 Warszawa

al. Jana Pawła II 12

NIP: 7010780575

strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: **Konrad Burdyka** e-mail kburdyka@niw.gov.pl tel. **22 468 44 79**

1. Zamawiający informuje iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawcałoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ogólnopolskiego badania pn. „Finansowanie organizacji pozarządowych przez jednostki samorządu terytorialnego – edycja III”.

A. Zakres badania

Usługa badawcza będzie polegała na pozyskaniu/zarejestrowaniu i analizie danych na temat kwot dofinansowania, jakie jednostki samorządu terytorialnego (województwa, powiaty, gminy, miasta) przeznaczyły w swoich programach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na **dofinansowanie organizacji pozarządowych w latach 2022, 2023 i 2024**



(w przypadku województw w podziale na sfery zadań publicznych wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Dane powinny zostać pozyskane dzięki ankiecie adresowanej do JST lub bezpośrednio ze sprawozdań z realizacji programów współpracy JST z NGO w latach 2022, 2023, 2024 (lub sprawozdań z realizacji uchwał budżetowych).

Badanie powinno pozwolić również na określenie kwot dofinansowania NGO w podziale na sfery zadań publicznych wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również na ustalenie kwot dofinansowania NGO przez JST według trybów przyznanego dofinansowania (określonych w ww. ustawie).

B. Cele badania

Celem badania jest uzyskanie wiedzy o skali finansowania organizacji pozarządowych ze środków jednostek samorządu terytorialnego.

C. Pytania badawcze

W toku badania Wykonawca będzie miał za zadanie zgromadzenie danych umożliwiających udzielenie odpowiedzi na następujące pytania badawcze:

1. W jakim stopniu kwoty zaplanowane przez JST na współpracę z NGO w programach współpracy na lata 2022, 2023, 2024 zostały wydatkowane na ten cel w świetle danych ze sprawozdań z realizacji tych programów i sprawozdań z realizacji uchwał budżetowych JST?
2. Jakie są różnice (zmiany procentowe) w kwotach dofinansowania przeznaczonych przez JST w programach współpracy dla organizacji pozarządowych w latach 2022, 2023, 2024?
3. Jakie są różnice (zmiany procentowe) w kwotach dofinansowania przeznaczonych przez województwa w programach współpracy na poszczególne sfery zadań publicznych wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?
4. Jak było dofinansowanie NGO (w latach objętych badaniem) w podziale na sfery zadań publicznych wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?
5. W jakich trybach i na jaką kwotę JST przyznawały dofinansowanie NGO w poszczególnych latach (w oparciu o uwzględnione w sprawozdaniach / zamieszczone w BIP ogłoszenia o postępowaniach konkursowych/pozakonkursowych), w szczególności:
 - ile pieniędzy wydano na zakup od NGO usług w trybie zamówień publicznych oraz zapytań ofertowych do 130 000zł?
 - czy w konkursach stosowano kryteria promujące organizacje pozarządowe i inne podmioty z art. 3 ust 3 w zapytaniach ofertowych?
 - czy JST posiada Radę Działalności ożytku Publicznego?
 - czy JST posiada uchwałę o inicjatywie lokalnej?
 - czy na terenie JST działania centrum organizacji pozarządowych wspierane lub finansowe przez JST?
 - czy JST wymaga wkładów własnych, czy powierza czy zleca zadania NGO?
 - czy w JST pracuje wyznaczona osoba do kontaktów z NGO?
 - czy JST w ciągu ostatniego roku zorganizowała dedykowane NGO wydarzenia (gala wolontariatu, forum NGO etc.)?
 - czy JST wspiera finansowo organizację wolontariatu (środki dla centrum wolontariatu, koordynatorów wolontariatu)?



D. Sposób przeprowadzenia badania

Od Wykonawcy oczekuje się przeprowadzenia:

- a) badania ankietowego na wyczerpującej próbie JST (ankieta CAWI będzie zawierała pytania o dane zawarte w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy i uchwałach budżetowych JST; respondentem końcowym będzie pracownik JST)

i/lub

kwerendy BIP województw / powiatów / miast / gmin w zakresie danych zawartych w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy oraz sprawozdań z realizacji uchwałach budżetowych JST.

- b) wprowadzenia do ankiety wskazanej w pkt a) dodatkowych pytań dotyczących kwot dofinansowania NGO (w powiatach, gminach, miastach) w podziale na sfery zadań publicznych oraz tryby udzielania dofinansowania NGO (w tym pytań szczegółowych dotyczących zasad współpracy wskazanych wyżej w pkt 5.).

i/lub

dodatkowej kwerendy BIP województw / powiatów / miast/ gmin w zakresie danych dotyczących finansowania NGO w podziale na sfery zadań publicznych oraz tryby udzielania dofinansowania (odnoszących się do zasad współpracy wskazanych wyżej w pkt 5.).

E. Zadania Wykonawcy

Wykonawca będzie miał za zadanie pozyskanie danych na temat wysokości środków przeznaczonych na finansowanie organizacji pozarządowych na bazie programów współpracy oraz stopnia realizacji zapisów programów **we wszystkich JST w Polsce**. Programy współpracy, sprawozdania z realizacji programów oraz sprawozdania z realizacji uchwał budżetowych są publikowane w biuletynach informacji publicznej JST. W przypadku, gdy program współpracy nie będzie dostępny w BIP Wykonawca będzie miał za zadanie skontaktować się z JST w celu uzyskania dostępu do programu współpracy i sprawozdania z jego realizacji.

W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) kolportażu linków do ankiety do wszystkich JST (wraz z pismem przewodnim dostarczonym przez Zamawiającego), następnie dwukrotny monit o zwrot ankiet, jak również zapewnienia pomocy (helpdesk) dla respondenta końcowego;
- b) kwerendy (desk research) BIP oraz stron internetowych JST (dla JST, które nie wypełniły ankiety);
- c) przeprowadzenia analizy danych ze sprawozdań z realizacji programów współpracy JST z NGO w latach 2022, 2023, 2024 pod kątem finansowania NGO;
- d) przeprowadzenie analizy danych ze sprawozdań z realizacji uchwał budżetowych JST w latach 2022, 2023, 2024 pod kątem finansowania NGO;
- e) przygotowanie zestawienia zawierającego informacje o kwotach, którymi sfinansowano organizacje pozarządowe (województwa, powiaty, miasta, gminy) w latach 2022, 2023, 2024, wraz z komentarzem eksperckim i interpretacjami przestrzennymi wyników;
- f) przygotowanie zestawienia zawierającego informacje o poziomie zmian w kwotach wydatkowanych na finansowanie organizacji pozarządowych na podstawie sprawozdań



- z programów współpracy wszystkich JST w Polsce (województwa, powiaty, miasta, gminy) i sprawozdań z realizacji uchwał budżetowych JST w latach 2022, 2023, 2024, wraz z komentarzem eksperckim i interpretacjami przestrzennymi wyników.
- g) przygotowanie zestawienia zawierającego informacje o kwotach, którymi finansowano organizacje pozarządowe (województwa, powiaty, miasta, gminy) w podziale na sfery zadań publicznych w latach 2022, 2023, 2024 wraz z komentarzem eksperckim i interpretacjami przestrzennymi wyników;
 - h) przygotowanie zestawienia zawierającego informacje o poziomie zmian w kwotach wydatkowanych na finansowanie organizacji pozarządowych w poszczególnych sferach zadań publicznych, na podstawie sprawozdań z programów współpracy wszystkich JST w Polsce (województwa, powiaty, miasta, gminy) i sprawozdań z realizacji uchwał budżetowych JST w latach 2022, 2023, 2024, wraz z komentarzem eksperckim i interpretacjami przestrzennymi wyników.
 - i) przygotowanie zestawienia zawierającego informacje o kwotach wydatkowanych na finansowanie organizacji pozarządowych (województwa, powiaty, miasta, gminy) w podziale na tryby określone w ustawie w podziale na sfery w latach 2022, 2023, 2024 wraz z komentarzem eksperckim i interpretacjami przestrzennymi wyników (odpowiedzi na pytania szczegółowe określające zasady współpracy wskazane wyżej w pkt 5.);

W poprzedniej edycji badania (2023) zwrot ankiet wyniósł odpowiednio: „100% JST na poziomie wojewódzkim, ponad 80% JST na poziomie powiatowym i niespełna 70% JST na poziomie gminnym”.

F. Sposób prezentacji wyników badania

Rezultatami realizacji badania (produktami końcowymi) powinny być:

1. **Raport końcowy** zawierający analizę rozkładów uzyskanych danych, interpretację przestrzenną (graficzną) wyników w podziale na województwa, główne wyniki, komentarz ekspercki do wyników oraz rekomendacje (również w sytuacji braku danych dla wszystkich JST). Załącznikiem do raportu będą bazy wynikowe badania ankietowego przygotowane w formacie xls, sav lub csv wraz z podstawowymi statystykami częstości odpowiedzi na zadane pytania.
2. **Zestawienie wszystkich JST w Polsce** (województwa, powiaty, miasta, gminy) zawierające informacje o kwotach wydatkowanych na finansowanie organizacji pozarządowych zaplanowanych w programach współpracy a w sytuacji niemożliwości pozyskania danych wskazanie braku.

Tabela 1 Wzór zestawienia informacji o stopniu realizacji finansowania organizacji pozarządowych zaplanowanej w programach współpracy JST z NGO.

Województwo/ Miasto/ Powiat/ Gmina	Kwota – sprawozdanie za rok 2024 (zł)	Kwota – sprawozdanie za rok 2023 (zł)	Różnica: sprawozdanie 2024 – 2023 (zł)	Różnica %(2024- 2022)
Województwo				
Miasto X				
Powiat Y				
Gmina Z				
.....				



3. **Zestawienie wszystkich JST** w Polsce (województwa, powiaty, miasta, gminy) zawierające informacje o kwotach wydatkowanych na finansowanie organizacji pozarządowych zaplanowanych w programach współpracy według sfer zadań publicznych określonych w ustawie a w sytuacji niemożliwości pozyskania danych wskazanie braku.
4. **Zestawienie wszystkich JST** w Polsce (województwa, powiaty, miasta, gminy) zawierające informacje o kwotach wydatkowanych na finansowanie organizacji pozarządowych zaplanowanych w programach współpracy według trybów finansowania określonych w ustawie oraz zasady udzielania dofinansowania.

Tabela 2 Wzór zestawienia informacji o stopniu finansowania organizacji pozarządowych JST z NGO według sfer zadań publicznych.

Województwo/ Miasto/ Powiat/ Gmina	Sfera zadań publicznych – kwota wsparcia NGO (zł) w roku 2024	Sfera zadań publicznych – kwota wsparcia NGO (zł) w roku 2023	Sfera zadań publicznych – kwota wsparcia NGO (zł) w roku 2022	Różnica 2022- 2024 (%)
Województwo				
Miasto X				
Powiat Y				
Gmina Z				
.....				

Wszystkie zestawienia JST oraz wyniki badania ankietowego (bazy wynikowe) powinny być oparte o aktualną bazę TERYT i nadawać się do dalszej obróbki statystycznej oraz interpretacji przestrzennych.

Termin badania

Zamawiający przewiduje 90 dni kalendarzowych na realizację usługi, zgodnie z następującym harmonogramem ramowym:

- w terminie do **7 dni od dnia zawarcia umowy** – spotkanie robocze (kickoff meeting) z przedstawicielami Zamawiającego
- w terminie do **14 dni od dnia zawarcia umowy** – przekazanie drogą elektroniczną Zamawiającemu projektu narzędzi badawczych.
- w terminie do **17 dni od dnia zawarcia umowy** – akceptacja narzędzi badawczych przez Zamawiającego oraz przekazanie Wykonawcy pisma przewodniego.
- w terminie do **38 dni od dnia zawarcia umowy** – przeprowadzenie badania ankietowego (z uwzględnieniem monitów o zwrot/wypełnienie ankiet) i przedstawienie Zamawiającemu informacji o poziomie zwrotu ankiet na poszczególnych poziomach JST oraz w poszczególnych województwach.
- w terminie do **75 dni od dnia zawarcia umowy** – realizacja badania desk-research (kwerenda BIP) i przedstawienie Zamawiającemu informacji o liczbie JST objętych analizą;
- w terminie do **90 dni od dnia zawarcia umowy** – opracowanie i przekazanie drogą elektroniczną Zamawiającemu projektu raportu końcowego.



3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zadania:
NIW-CRSO zobowiązuje Wykonawcę do zrealizowania badania i analiz oraz sporządzenia i przekazania projektu raportu końcowego drogą elektroniczną najpóźniej do dnia **30 listopada 2025 roku**.
2. Warunki płatności:
Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę po podpisaniu protokołu nie później jednak niż do 17 grudnia 2025 r.
3. Wynagrodzenie:
Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **157 000,00 zł brutto**.
4. Kary umowne
Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w umowie – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, za każdy dzień zwłoki.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. **Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Sposób oceny spełnienia warunku: Na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. **Posiada wiedzę i doświadczenie:**
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie **co najmniej dwie usługi polegające na realizacji badania społecznego z zastosowaniem ilościowych metod badawczych o wartości minimum 50 000 zł brutto każda**.
Sposób oceny spełnienia warunku: Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty należy załączyć wykaz usług/przedsięwzięć badawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (np. referencje, raport końcowy z badania, publikacja powstała na bazie usługi badawczej itp.).
3. **Posiada zasób kadrowy zdolny do wykonania zamówienia**
Zatrudnia personel w skład którego wchodzi **minimum dwie osoby mogące wykazać udział w realizacji badania społecznego z zastosowaniem ilościowych metod badawczych**.
Sposób oceny spełnienia warunku: Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty należy załączyć wykaz członków zespołu wraz z listą przedsięwzięć badawczych według wzoru



stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz oświadczenie danej osoby o gotowości podjęcia pracy przy badaniu.

4. Nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w pokrewieństwie drugiego stopnia lub powinowactwie drugiego stopnia w linii bocznej, a także w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku: Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium – **Cena**. Waga kryterium: 60%
- 2) Kryterium – **Dodatkowe doświadczenie**. Waga kryterium: 20%
- 3) Kryterium – **Zespół badawczy**. Waga kryterium: 10%
- 4) Kryterium – **Kryterium sektorowe** – waga 10%

Opis sposobu przyznawania punktów:

1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$(\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Punkty za kryterium „Dodatkowe doświadczenie” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów za:

- a. przeprowadzenie przez Wykonawcę w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert badania społecznego na zlecenie instytucji publicznej o wartości powyżej 100 000 zł brutto – 10 pkt.
- b. przeprowadzenie przez Wykonawcę w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert badania społecznego i/lub analizy i/lub opracowanie ekspertyzy, w których głównym lub jednym z obszarów były finansowe aspekty funkcjonowania JST lub współpracy między JST a organizacjami pozarządowymi – 10 pkt.

Stopień spełniania kryterium „Doświadczenie” zostanie oceniony poprzez porównanie wykazów usług/przedsięwzięć badawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie badań (np. referencje, raport końcowy z badania, publikacja powstała na bazie usługi badawczej itp.).



Nie należy wykazywać tych samych projektów badawczych na potwierdzanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pkt a) i b). Zaleca się skorzystanie z załączonego wzoru formularza – Wykaz doświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).

3) Punkty za kryterium „**Zespół badawczy**”, zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów za:

- a. Wykazanie w zasobie kadrowym przewidzianym do realizacji zadania osoby posiadającej stopień naukowy/tytuł naukowy uzyskany w dyscyplinie nauk socjologicznych (socjologii) i mogącej wykazać w dorobku kierowanie projektem badawczym finansowanym ze źródeł publicznych ze źródeł publicznych i dotyczącym działalności samorządu terytorialnego w Polsce – 5 pkt;
- b. Wykazanie w zasobie kadrowym przewidzianym do realizacji zadania osoby będącej autorem/współautorem recenzowanej publikacji naukowej poświęconej finansowym aspektom funkcjonowania JST lub współpracy między JST a organizacjami pozarządowymi – 5 pkt.

Nie należy wykazywać tych samych osób na potwierdzanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w pkt a) i b). Zaleca się skorzystanie z załączonego wzoru formularza – Wykaz członków zespołu badawczego (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).

4) Punkty za kryterium „**Kryterium sektorowe**” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów za:

Wykonawcy posiadającemu status wskazany poniżej w pkt. od a) do f) – oferta otrzyma maksymalnie 10 pkt.:

- a. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy o Działalności Pożytku publicznego i o Wolontariacie;
- b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d. spółdzielnie socjalne;
- e. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników .

Pozostali Wykonawcy – oferta otrzyma 0 pkt.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz usług/przedsięwzięć badawczych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz członków zespołu wraz z listą przedsięwzięć badawczych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.



- 5) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w Formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w Formularzu oferty ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
16. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);



- 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
- 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie do dnia **11 lipca 2025 r.** do godz. **18:00** na adres e-mail: badania@niw.gov.pl podając w temacie e-maila „Oferta – badania”
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.



7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (w tym nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów);
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3;
 - 6) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych,
 - 9) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
 - 10) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
- Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
9. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu doświadczenia podmiotu;
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu członków zespołu badawczego.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna