



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ogłasza nabór na stanowisko:

**główna specjalistka/główny specjalista/starsza specjalistka/starszy
specjalista/specjalistka/specjalista* w Biurze Komunikacji i Analiz (nr R2507)**

*Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ([NIW-CRSO](#))
jest instytucją rządową odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Służymy organizacjom pozarządowym
i działamy na rzecz poprawy ich zdolności do realizacji misji. Aktualnie poszukujemy osoby do
zespołu, który na co dzień te działania promuje, analizuje i doskonali, masz więc okazję
dołączyć do zespołu pierwszej w Polsce instytucji, która tak kompleksowo wspiera
społeczeństwo obywatelskie.*

*Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistek i specjalistów, który zna branżę pozarządową
i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO – dołącz do nas!*

Wymiar etatu: 1; liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:

- **Wyszukiwanie, przetwarzanie i analizowanie danych** dotyczących społeczeństwa obywatelskiego oraz współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w Polsce i na świecie;
- Wspieranie zespołu w realizacji **badan i ewaluacji**, w tym przygotowywanie ankiet, zestawień, raportów i prezentacji wyników;
- **Udział w realizacji zamówień publicznych** na opracowania eksperckie, usługi badawcze i analityczne oraz obsługa procesu badawczego, w tym współpraca z wykonawcami;
- Pozyskiwanie i przetwarzanie danych z innych komórek organizacyjnych NIW-CRSO na potrzeby odpowiedzi na zapytania w trybie **dostępu do informacji publicznej**.
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie gromadzenia i interpretacji danych.
- Udział w opracowywaniu materiałów informacyjnych i komunikacyjnych, w tym tworzenie wizualizacji danych (np. wykresów, infografik).
- Wsparcie bieżącej pracy Biura Komunikacji i Analiz.

A oto czego wymagamy od Ciebie:

- Wykształcenie wyższe;
- Doświadczenie zawodowe związane z analizą danych, w przypadku stanowiska **specjalisty** – **minimum 1 rok**, w przypadku **starszego specjalisty** – **minimum 2 lata**, w przypadku stanowiska **głównego specjalisty** – **minimum 3 lata**;
- Bardzo dobra umiejętność obsługi programu **Microsoft Excel**;
- Umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków oraz prezentowania danych;

* w zależności od poziomu spełnienia wymagań

- Umiejętność sprawnego wyszukiwania i weryfikacji informacji;
- Komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej;
- Samodzielność w organizacji pracy i rzetelność w realizowanych zadaniach, także pod presją czasu (uwaga i dbałość o szczegóły);
- Korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowo, jeżeli chcesz się wyróżnić mile widziane będzie:

- Ukończone studia wyższe na kierunku administracja lub ekonomia lub socjologia lub zarządzanie;
- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- Orientacja w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej;
- Orientacja w przepisach dotyczących zamówień publicznych;
- Doświadczenie w pracy z dużymi zbiorami danych lub w projektach badawczych;
- Znajomość innych narzędzi analitycznych (np. Power BI, STATISTICA) oraz narzędzi do wizualizacji danych (np. Tableau, Datawrapper);
- Znajomość narzędzi wspierających pracę biura, takich jak WebAnkieta, Microsoft Forms.

To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:

- **Umowę o pracę** i stabilne zatrudnienie w instytucji publicznej (**wynagrodzenie brutto w przedziale 6 000 zł – 8 500 zł w zależności od stanowiska**);
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy i współpracę na dalszym etapie;
- **Przyjazną atmosferę pracy**, brak dress code'u, kawa i herbata;
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia i dofinansowanie nauki języka obcego;
- „Trzynaste” wynagrodzenie oraz nagrody w zależności od oceny pracy,
- Możliwość korzystania z pracy zdalnej dwa dni w tygodniu;
- **„Ruchomy czas pracy”** – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00;
- Dofinansowanie do wypoczynku, sportu i kultury, zakupu okularów korekcyjnych, możliwość korzystnego zakupu ubezpieczenia na życie, karty sportowej i pakietu medycznego;
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne w rekrutacji:

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny**;
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 24 listopada 2025 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty i skan/zdjęcie własnoręcznie podpisanego oświadczenia.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, zadanie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi

i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 13 (w sprawach związanych z zadaniami) lub 22 468 44 16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia). Zachęcamy również do zapoznania się z informacjami, które są dostępne na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/oniw/kariera/>.

Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....
(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przestanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/rekrutacja/informacja-odo/>