

UMOWA nr (wzór)

zawarta w dniu 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), al. Jana Pawła II 12, NIP: 7010780575, REGON: 368854582, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

a

.....
NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą w dalszej części umowy nazywani również zbiorczo „Stronami”.

Umowa zawarta poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Zamawiającego w obiekcie znajdującym się w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12, położonych na dwóch kondygnacjach – IV i VI piętro.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) kompleksowe usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych (aneksy kuchenne), otwartej recepcji, sal konferencyjnych, toalet i korytarzy (ciągi komunikacyjne);
 - 2) pranie wykładzin podłogowych o powierzchni ok. 1200 m² – maksymalnie 2 razy w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem, że usługa prania wykładzin podłogowych będzie zlecana wg potrzeb Zamawiającego;
 - 3) mycie (jednostronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami o powierzchni łącznej ok. 170 m² – maksymalnie 2 razy w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem, że usługa mycia okien zlecana wg. potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do sprzątnia w pomieszczeniach Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 1, będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach niekolidujących z pracą Instytutu, tj.: w godzinach 19:00 – 7:00.
5. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 3), realizowane będą według potrzeb Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na podstawie zamówienia przekazanego elektronicznie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2) i 3) potwierdzać będzie, sporządzany każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi, protokół odbioru wykonania usługi, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca zapewni jedną osobę, która w godzinach 7:00 – 10:00, w poniedziałek każdego tygodnia (w przypadku gdy w poniedziałek wypada święto, termin ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy), będzie odpowiedzialna za tzw. serwis dzienny polegający na weryfikacji jakości sprzątnia po serwisie popołudniowym i dokonywaniu ewentualnych poprawek lub uzupełnień.

8. W celu prawidłowej realizacji usług Wykonawca zapewni własny sprzęt, maszyny i urządzenia odpowiednie dla danego rodzaju powierzchni oraz materiały i środki czystości wysokiej jakości, posiadające polskie atesty PZH oraz inne dopuszczające stosowanie środków w obiektach użyteczności publicznej.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości, a także dostęp do wody i energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac oraz świadczenia usług przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z prawem polskim, niekaranych, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż., mających czysty i schludny wygląd oraz cechujących się wysoką kulturą osobistą.
2. Wykonawca najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług przekaze Zamawiającemu wykaz osób, o którym mowa w ust. 1. oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie umów o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli zostanie sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 powinno trwać przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób/osoby skierowanej do realizacji zamówienia przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, spełniającej wymogi określone w ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji losowych uniemożliwiających stawienie się pracownika Wykonawcy w danym dniu, w obiekcie, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo w terminie nie dłuższym niż 4 godziny.
5. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź e-mail z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie, zażądać od Wykonawcy dokonania zmian w składzie osób świadczących usługi sprzątnia przesyłając zgłoszenie z uzasadnieniem mailem na adres

§ 3

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, upoważniany pracownik Zamawiającego sporządza odpowiednią notatkę na protokole szkody i przesyła jeden egzemplarz protokołu Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, do potrącenia z zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody.

6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby wymienionej w § 8 ust. 3 o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych przez pracowników Zamawiającego, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
7. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej potwierdzone polisą ubezpieczeniową lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie w okresie wykonywania zamówienia. Kopia aktualnej polisy wraz z dowodem uiszczenia składki stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie – pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora umowy wskazanej w § 8 ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany świadczenia usług w terminie maksymalnie 2 dni od dnia zgłoszenia mu takiej potrzeby przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wskaże inny termin realizacji przez Wykonawcę zgłoszonych mu nieprawidłowości.
4. W sytuacji, gdy mimo dwóch kolejnych zgłoszeń dotyczących nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę (w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń lub ich niesprzątanie, niestosowanie odpowiednich środków czystości, brak stałego utrzymania zapasu materiałów eksploatacyjnych i higienicznych w pełnym asortymencie) Wykonawca nadal wykonuje umowę nienależycie, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dotyczących zatrudniania pracowników bezpośrednio wykonujących usługę, Zamawiający ma prawo zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia stosownego postępowania wyjaśniającego. Powyższe postępowanie będzie miało zastosowanie również w przypadku, gdy personel bezpośrednio wykonujący usługę codziennego sprzątania będzie wykonywał zlecenie na podstawie umowy cywilnoprawnej (a nie na podstawie umowy o pracę).

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, do łącznej maksymalnej kwoty zł (słownie: zł) brutto.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:
 - 1) za kompleksowe sprzątanie pomieszczeń, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) umowy płatne w wysokości zł brutto za jeden miesiąc (tabela nr 1 formularza oferty).
 - 2) za pranie wykładzin podłogowych, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) umowy, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto zł/m² pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi. Maksymalna kwota brutto za wykonywanie usługi prania wykładzin podłogowych wyniesie: zł;
 - 3) za mycie (jednostronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) umowy, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto zł/m² pomnożonej przez ilość metrów

rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi. Maksymalna kwota brutto za mycie okien wyniesie: zł.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty robocizny, materiałów, sprzętu, zakupu środków do utrzymania czystości, dojazdu, a także inne koszty wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie płatne przez Zamawiającego w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usług, przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Do dnia 31 stycznia 2025 r. faktury wystawiane są w formie dotychczas obowiązującej. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień jej doręczenia Zamawiającemu w tej formie. Od dnia 1 lutego 2025 r. faktury wystawiane są wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej udostępnienia Zamawiającemu w KSeF. Zastrzega się, że w przypadku wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) i 3), podstawę do wystawienia faktury (właściwej dla danego okresu rozliczeniowego) stanowi podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy.
5. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania w polu „Opis dodatkowy” (lub innym polu przeznaczonym na informacje dodatkowe w strukturze e-faktury) numeru umowy, której dana faktura dotyczy
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek do zapłaty wynagrodzenia podany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – do dnia poprzedzającego wejście w życie obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania KSeF, faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur będą wystawiane i udostępniane stroną w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z art. 106nb ustawy o podatku od towarów i usług
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w szczególności przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie § 7 ust. 1 niniejszej umowy, lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części względem obowiązków wynikających z umowy i OPZ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wysokości odpowiednio 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 pkt 1) lub 10% brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust 2 pkt 2) i pkt 3) za niewykonanie w uzgodnionym terminie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) za niestawienie się w miejscu pracy osoby realizującej usługę o której mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1);
 - 4) za niestawienie się w miejscu pracy osoby realizującej usługę o której mowa w § 1 ust. 7 w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1);
 - 5) za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w trakcie jednego cyklu rozliczeniowego tj. 1 miesiąc

- Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 5 ust. 2 pkt 1) – za każdy stwierdzony przypadek.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę mocą niniejszej umowy.
 4. Łączny limit kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w tym paragrafie wynosi 50% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 3 dni kalendarzowe lub zaprzestał realizacji umowy;
 - 2) niespełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dotyczących zatrudniania pracowników bezpośrednio wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę w tym niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. W razie zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności, lub gdy wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze – ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie umowy z tej przyczyny;
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3 umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia w którym bezskutecznie upłynął termin dodatkowy wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 3 umowy;
 - 2) w przypadku podejrzenia popełnienia - przez pracowników Wykonawcy świadczących usługi lub przez osoby współpracujące z Wykonawcą na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę realizujących usługi na rzecz Zamawiającego - czynu zabronionego na szkodę Zamawiającego lub na szkodę pracowników lub współpracowników Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu zdarzenia skutkującego podejrzeniem popełnienia czynu zabronionego na szkodę Zamawiającego lub na szkodę pracowników lub współpracowników Zamawiającego;
 - 3) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 - 5 umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia w którym po raz trzeci z kolei naliczył karę umowną zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 -5 umowy.
 - 4) w przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane drugiej stronie.
6. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest, tel., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru jesti, tel., email
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy, jest, tel., email
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego lub tajemnicę handlową, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową.
Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udostępnić osobom trzecim dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji z zastrzeżeniem poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do nieujawniania i nieprzekazywania ich innym osobom oraz do niewykorzystywania tych informacji dla własnych celów.
4. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym także wobec osób trzecich.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 1.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności.
3. Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, a przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych, treść umowy lub jej część podlega ujawnieniu w przypadku złożenia wniosku w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem przypadku zastrzeżenia poufności postanowień umowy przy skutecznym powołaniu się na tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W przypadku braku porozumienia Stron, ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA