



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ogłasza nabór na stanowisko:

główna specjalistka/główny specjalista w Biurze Komunikacji i Analiz (nr R2601)

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ([NIW-CRSO](#)) jest instytucją rządową odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Aktualnie poszukujemy osoby do zespołu, który na co dzień te działania promuje, analizuje i doskonali, masz więc okazję dołączyć do pierwszej w Polsce instytucji, która tak kompleksowo wspiera społeczeństwo obywatelskie.

Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistek i specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO – dołącz do nas!

Wymiar etatu: 1; liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:

- **opracowywanie koncepcji i metodologii badań**, procedur badawczych oraz narzędzi do zbierania danych;
- wyszukiwanie, przetwarzanie i analizowanie danych (ilościowych i jakościowych) z różnych źródeł dotyczących współpracy administracji państwowej z NGO, społeczeństwa obywatelskiego oraz wolontariatu;
- **przygotowywanie merytorycznych części dokumentacji zamówień publicznych z zakresu badań i ewaluacji** programów wdrażanych przez NIW-CRSO;
- kompleksowa współpraca z ośrodkami badawczymi i innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie prawidłowej realizacji badań, w tym rozliczanie umów;
- współpraca z pozostałymi komórkami Instytutu przy projektowaniu badań oraz w trakcie ich realizacji;
- tworzenie raportów, analiz i materiałów informacyjnych na potrzeby kierownictwa Instytutu;
- realizacja zadań związanych z działalnością wydawniczą Biura Komunikacji i Analiz;
- reprezentowanie NIW-CRSO na spotkaniach krajowych i zagranicznych w zakresie powierzonych zadań.

A oto czego wymagamy od Ciebie:

- wykształcenie wyższe;
- **minimum 3 lata doświadczenia zawodowego** w koordynowaniu lub realizacji badań społecznych;
- wiedza z zakresu metodologii badań ilościowych i jakościowych;
- **praktyczna znajomość przepisów prawa zamówień publicznych**;
- znajomość języka angielskiego, umożliwiającą aktywne korzystanie z materiałów źródłowych;
- **bardzo dobra znajomość MS Excel**;

- znajomość zagadnień sektora pozarządowego,
- otwartość na rozwój i uczenie się nowych narzędzi;
- umiejętność analizy informacji, jasnego formułowania wniosków i prezentowania danych;
- komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej;
- samodzielność w organizacji pracy i rzetelność w realizowanych zadaniach, także pod presją czasu;
- uważność i dbałość o szczegóły;
- korzystania z pełni praw publicznych.

Dodatkowo, jeżeli chcesz się wyróżnić mile widziane będzie:

- ukończone studia wyższe na kierunku społecznym;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- znajomość narzędzi analitycznych (np. Power BI, STATISTICA) oraz narzędzi do wizualizacji danych (np. Tableau, Datawrapper);
- znajomość narzędzi wspierających pracę biura, takich jak WebAnkieta, Microsoft Forms;
- doświadczenie we współpracy ze środowiskiem akademickim;
- doświadczenie w pracy redakcyjnej, np. w dziale wydawnictw.

To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:

- **Umowę o pracę** i stabilne zatrudnienie w instytucji publicznej (**wynagrodzenie brutto w przedziale 8 000 zł – 9 000 zł**);
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy i współpracę na dalszym etapie;
- **Przyjazną atmosferę pracy**, brak dress code'u, kawa i herbata;
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia i dofinansowanie nauki języka obcego;
- „Trzynaste” wynagrodzenie oraz nagrody w zależności od oceny pracy,
- Możliwość korzystania z pracy zdalnej dwa dni w tygodniu;
- **„Ruchomy czas pracy”** – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00;
- Dofinansowanie do wypoczynku, sportu i kultury, zakupu okularów korekcyjnych, możliwość korzystnego zakupu ubezpieczenia na życie, karty sportowej i pakietu medycznego;
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne w rekrutacji:

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny**;
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 02 marca 2026 r. - przedłużenie terminu na składanie ofert

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty i skan/zdjęcie własnoręcznie podpisanego oświadczenia.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, zadanie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi

i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 13 (w sprawach związanych z zadaniami) lub 22 468 44 16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia). Zachęcamy również do zapoznania się z informacjami, które są dostępne na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/oniw/kariera/>.

Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....
(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przestanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/rekrutacja/informacja-odo/>