

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizacja na rzecz Zamawiającego zakupu internetowych i drukowanych artykułów sponsorowanych wraz z ich płatną promocją

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000,00 zł netto

1. Dane Zamawiającego

Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: Dawid Krupa e-mail: dkrupa@niw.gov.pl tel. 601-901-375

1. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawcałoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Realizacja na rzecz Zamawiającego zakupu internetowych i drukowanych artykułów sponsorowanych wraz z ich płatną promocją.

2. Przedmiot zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub załączników (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano zapytanie.

3. Maksymalna kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia to 165 000 zł netto (202 950 zł brutto). Kwota obejmuje budżet na zakup artykułów sponsorowanych, tj. 144 500 zł netto (177 735 zł brutto) oraz marżę Wykonawcy przedstawioną w ofercie. **Oferty, których łączna wartość przekroczy wskazaną**

maksymalną kwotę, tj. 165 000 zł netto (202 950 zł brutto), zostaną odrzucone. Zamawiający nie udziela zaliczek ani innych form przedpłaty na poczet wykonania usług.

3. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 roku lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Warunki płatności: Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy - załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej 4 usługi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane. Usługi te muszą polegać na zakupie internetowych lub drukowanych artykułów sponsorowanych, a wartość każdej pojedynczej usługi musi wynosić co najmniej **50 000 PLN netto** (pięćdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania dotyczące wartości i okresu świadczenia odnoszą się do części już zrealizowanej (od dnia rozpoczęcia wykonywania do dnia upływu terminu składania ofert). Dane te należy wpisać w Wykazie usług, stanowiącym element Formularza oferty (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). Jedna usługa oznacza jedną umowę. Zamawiający, **po dokonaniu rozstrzygnięcia i wyborze oferty najwyższej ocenionej, wezwie wybranego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie dowodów** potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług, przedstawionych w Wykazie usług (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). **Dowodami tymi są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług o charakterze powtarzającym się lub ciągłym nadal wykonywanych – potwierdzające ich należyte wykonywanie.**

- 2) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia;

- 3) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższego kryterium:

Marża – waga 100%;

Ocena w zakresie kryterium „Marża” będzie dokonywana na podstawie procentowej wysokości marży wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

Punkty w tym kryterium będą obliczane według wzoru:

$$M = (M_n / M_b) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie:

M – liczba punktów przyznanych za kryterium „Marża”,

M_n – najniższa marża procentowa spośród wszystkich złożonych ofert,

M_b – marża procentowa oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium, wynosi 100 punktów.

UWAGA: Zamawiający ustala minimalną dopuszczalną wysokość marży na poziomie 1%. Marża stanowi element kalkulacyjny oferty i podlega ocenie w ramach kryterium „Marża”. Oferta zawierająca marżę niższą niż 1% zostanie uznana za niezgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego i podlega odrzuceniu. Ustalenie minimalnej wysokości marży ma na celu zapewnienie realności ofert oraz prawidłowej realizacji zamówienia w całym okresie jego obowiązywania.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (np. skan podpisanego dokumentu) lub pisemnej, w sposób zapewniający jej czytelność.
3. Ofertę stanowi w szczególności:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2)
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy)
4. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę pełniącą funkcję Opiekuna klienta, odpowiedzialną za bieżący kontakt, koordynację publikacji, komunikację z wydawcami oraz obsługę zleceń Zamawiającego. Dane Opiekuna klienta (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu) zostaną przekazane Zamawiającemu w ofercie Wykonawcy. **Oferty, które nie będą zawierać tych informacji zostaną odrzucone.** Brak wskazania powyższych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jeżeli Wykonawca nie uzupełni ich w wyznaczonym terminie - wtedy jest możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia (pkt 8.2).
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy ustanowić pełnomocnika i dołączyć dokument potwierdzający jego umocowanie.
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatki, w tym podatek VAT.
8. Walutą oferty jest złoty polski (PLN).

7. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.03.2026 r. do godz. 15:00.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: media@niw.gov.pl
3. Tytuł wiadomości z ofertą powinien być zatytułowany: „Oferta – artykuły sponsorowane NIW”
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Zasady oceny i wyboru ofert

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokonuje ich otwarcia, analizy i oceny zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści ofert lub o uzupełnienie brakujących dokumentów.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę.
4. W przypadku wątpliwości co do realności zaoferowanej ceny Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
5. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:
 1. jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 2. zawiera błędy uniemożliwiające ocenę lub wykonanie zamówienia,
 3. wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów.
7. Termin związania Wykonawcy niniejszą ofertą: 30 dni kalendarzowych.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu doprecyzowania treści ofert lub uzyskania korzystniejszych warunków finansowych, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
9. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone jednokrotnie, oddzielnie z każdym Wykonawcą, z zachowaniem zasady równego traktowania oraz poufności.
10. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia ani kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach kryterium „Marża”, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych obejmujących proponowaną wysokość marży.
12. Marża zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż marża wskazana pierwotnie w ofercie.

9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4

Opis przedmiotu zamówienia na

realizację na rzecz Zamawiającego zakupu internetowych i drukowanych artykułów sponsorowanych wraz z ich płatną promocją. Zamówienie obejmuje zarówno publikację artykułów przygotowanych przez Zamawiającego, jak i publikację artykułów przygotowanych przez Wykonawcę, przy czym wskazanie wydawców, formatów i terminów publikacji może następować po stronie Zamawiającego albo Wykonawcy.

Usługa będzie świadczona przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Wybór wydawcy, formatów i terminów publikacji

- a) Zamawiający dokonuje wyboru wydawcy publikacji internetowej lub drukowanej artykułu sponsorowanego, jego formatu, zakresu płatnej promocji oraz terminu publikacji. Zamawiający może wskazać zarówno konkretną datę publikacji, jak i przedział czasowy, w zależności od swoich potrzeb oraz możliwości wydawców.
- b) Jeżeli wydawca, formaty lub terminy publikacji nie zostaną wskazane przez Zamawiającego, ich propozycje przedstawi Wykonawca, a każda taka propozycja wymagać będzie akceptacji Zamawiającego dokonanej za pomocą wiadomości email wysłanej z domeny Zamawiającego lub pisemnie.

2. Parametry i wymagania wydawców

- a) W odpowiedzi na zlecenie Zamawiającego dotyczące publikacji internetowego lub drukowanego artykułu sponsorowanego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu parametry techniczne, wymagania oraz wytyczne wydawców, w tym m.in. wytyczne redakcyjne, specyfikacje techniczne oraz wymagania dotyczące materiałów dodatkowych i elementów płatnej promocji.
- b) Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu informację uzyskaną od wydawcy, dotyczącą dostępnych terminów oraz warunków publikacji wraz z wyceną.

3. Opiekun klienta

- a) Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę pełniącą funkcję Opiekuna klienta, odpowiedzialną za bieżący kontakt, koordynację publikacji, komunikację z wydawcami oraz obsługę zleceń Zamawiającego.
- b) Dane Opiekuna klienta (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu) zostaną przekazane Zamawiającemu w ofercie Wykonawcy.
- c) Zmiana Opiekuna klienta wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego i wskazania osoby zastępującej.
- d) Opiekun klienta odpowiada za sprawne wykonanie wszystkich czynności przewidzianych w niniejszych

zasadach, w szczególności za komunikację, przekazywanie wytycznych, terminów oraz kompletowanie materiałów od wydawców.

4. Terminy i warunki publikacji

- a) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dostępne terminy realizacji poszczególnych publikacji, uwzględniając zgłoszone potrzeby Zamawiającego, o ile są one obiektywnie możliwe do zrealizowania.
- b) Zamawiający ma prawo zrezygnować bezkosztowo z publikacji artykułu sponsorowanego, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę możliwe terminy realizacji nie odpowiadają jego potrzebom (np. termin publikacji przypada po wydarzeniu, którego dotyczy materiał lub w terminie uniemożliwiającym skuteczne spełnienie funkcji promocyjnej).

5. Przygotowanie treści artykułów sponsorowanych

- a) W przypadku artykułów przygotowywanych przez Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający rozpoczyna proces poprzez przesłanie do Wykonawcy zlecenia jednostkowego, któremu nada unikalny numer. Zlecenie zawierać będzie artykuł w formie edytowalnej (np. .docx) i zostanie przesłane emailiem z domeny Zamawiającego lub przekazany pisemnie. Zlecenie może zostać przesłane wraz informacjami o preferowanym wydawcy, terminie publikacji i zakresie płatnej promocji.
 - 2) W zależności od zakresu przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji, o których mowa w pkt 1) powyżej, Wykonawca w ciągu dnia roboczego od wysłania zlecenia jednostkowego, przedstawi wycenę/y (w tym płatnej promocji, jeśli dotyczy) i propozycje dotyczące terminów i/lub wydawców (jeśli jest taka możliwość, co najmniej trzy propozycje). Każda propozycja wymaga e-mailowej akceptacji Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia akceptacji, o której mowa w pkt 2 powyżej, weryfikuje zgodność artykułu z wytycznymi technicznymi i wymaganiami wydawcy dotyczącymi publikacji i informuje Zamawiającego o ewentualnych niezbędnych zmianach wynikających z wymogów wydawcy.
 - 4) Po dokonaniu ostatecznej akceptacji wersji artykułu przez Zamawiającego, Wykonawca przekazuje materiał wydawcy i potwierdza termin publikacji.
- b) W przypadku artykułów przygotowywanych przez redakcję na zlecenie Wykonawcy:
 - 1. Zamawiający rozpoczyna proces poprzez przekazanie zlecenia jednostkowego, zawierającego brief określający co najmniej: tematykę artykułu, cele publikacji, główne przekazy, wymagane elementy w treści, w tym wskaże osoby i/lub organizacje, których cytaty powinny znaleźć się w artykule oraz oczekiwany termin publikacji. Zlecenie może zawierać również informacje o preferowanym wydawcy (w tym konkretnym redaktorze pracującym dla wykonawcy), terminie

publikacji i zakresie płatnej promocji. Zlecenie jednostkowe, któremu Zamawiający nada unikalny numer, zostanie przekazane emailiem z domeny Zamawiającego lub pisemnie.

2. W zależności od zakresu przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji, o których mowa w pkt 1) powyżej, Wykonawca w ciągu dnia roboczego od wysłania zlecenia jednostkowego, przedstawi wycenę/y (w tym płatnej promocji, jeśli dotyczy) i propozycje dotyczące terminów i/lub wydawców (jeśli jest taka możliwość, co najmniej trzy propozycje). Każda propozycja wymaga e-mailowej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu artykuł w terminie 3 dni roboczych od momentu akceptacji wszystkich elementów, o których mowa w pkt 2.
4. Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi do artykułu w terminie do 2 dni roboczych.
5. Wykonawca wprowadzi poprawki i prześle wersję do akceptacji w terminie dnia roboczego od otrzymania uwag Zamawiającego.
6. Dopuszcza się maksymalnie 2 tury poprawek.
7. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego po 2 turach poprawek Strony uzgadniają, że zostanie przygotowany nowy brief i artykuł zostanie opracowany od początku.
8. Publikacja może nastąpić wyłącznie po akceptacji ostatecznej wersji artykułu przez Zamawiającego tylko emailiem z domeny Zamawiającego lub pisemnie.

6. Materiały dodatkowe i płatna promocja

a) Jeżeli publikacja lub płatna promocja wymagać będzie dostarczenia dodatkowych materiałów (grafik, zdjęć, infografik, podpisów, plików źródłowych), Wykonawca wskaże wymagania techniczne i uzyska akceptację Zamawiającego co do zakresu ich wykorzystania.

b) Parametry płatnej promocji (okres, formaty, kanały, estymacje zasięgów) określone są każdorazowo w zleceniu.

c) W przypadku, gdy szczegółowe parametry płatnej promocji lub formatów publikacji mogą zostać określone dopiero po uzyskaniu informacji technicznych od wydawcy lub podmiotu realizującego emisję, Wykonawca prześle Zamawiającemu te parametry niezwłocznie po ich otrzymaniu. Parametry te wymagają potwierdzenia przez Zamawiającego emailiem z jego domeny przed realizacją publikacji lub promocji.

7. Potwierdzenia realizacji i raportowanie

a) Po publikacji Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenia realizacji:

– w przypadku publikacji internetowych: linki, zrzuty ekranu, informacje o parametrach emisji i płatnej promocji;

– w przypadku publikacji drukowanych: egzemplarze publikacji (co najmniej 1 egzemplarz) lub potwierdzone przez wydawcę skany.

b) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje zbiorczy raport z realizacji zleceń, w tym wyniki płatnej promocji.

8. Odpowiedzialność i prawa do materiałów

a) Wykonawca odpowiada za zgodność przygotowanych przez siebie materiałów z wytycznymi wydawców oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie prawa autorskiego, wizerunku, prawa prasowego i zasad oznaczania treści sponsorowanych.

b) Zamawiający odpowiada za legalność materiałów i treści przez siebie dostarczonych.

c) W przypadku materiałów przygotowanych przez Redakcję na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawa niezbędne do publikacji i archiwizacji tych materiałów w zakresie wskazanym w zleceniu.

9. Płatności

a) Płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia będą dokonywane w okresach miesięcznych.

b) Wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc obejmuje:

– zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę na realizację usług publikacji artykułów sponsorowanych oraz usług płatnej promocji wykonanych w danym miesiącu na rzecz Zamawiającego,

– marżę Wykonawcy w wysokości procentowej wskazanej w jego ofercie, liczona od łącznej wartości wszystkich zamówionych przez Zamawiającego i zrealizowanych w danym miesiącu publikacji oraz działań promocyjnych.

c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miesięczne zestawienie obejmujące wykaz zrealizowanych publikacji i działań promocyjnych wraz z kosztami stanowiącymi podstawę naliczenia marży.

d) Płatność będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury obejmującej elementy, o których mowa powyżej.