



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące usługi:

**Kompleksowa usługa organizacji szkolenia -  
„Szkoła Dobrego Wolontariatu 2026”**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości poniżej 170 000 zł netto

**1. Dane Zamawiającego:**

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

00-124 Warszawa

Al. Jana Pawła II 12

NIP: 7010780575

strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

Osoba do kontaktu Katarzyna Tadeusiak-Jeznach ; tel 22 468 44 45.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: [korpussolidarnosci@niw.gov.pl](mailto:korpussolidarnosci@niw.gov.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
4. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, w takim przypadku Zamawiający może zostawić wniosek bez odpowiedzi.
6. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.



7. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
8. Udział środków publicznych w finansowaniu zamówienia to 100%.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
10. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Kompleksowej usługi organizacji szkolenia dla grupy 110 osób pod nazwą „Szkoła Dobrego Wolontariatu 2026”**
2. **Zamawiający wymaga, aby pobyt grupy zrealizowany był w terminie 11-13 maja 2026**
3. Usługa obejmuje:
  - 1) zapewnienia zakwaterowania – 2 noclegi z 11-12 maja i 12-13 maja dla 110 osób, w standardzie porównywalnym z hotelem minimum 3 gwiazdkowym;
  - 2) zapewnienie wyżywienia dla 110 osób (śniadania, obiady, kolacje oraz serwisy kawowe) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
  - 3) organizację zaplecza szkoleniowego 4 mniejsze sale (30 osobowe) plus 1 duża dla 120 osób;
  - 4) przygotowanie materiałów pomocniczych
  - 5) zatrudnienie kadry szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Maksymalna kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, wynosi **141 314,00 zł netto**.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

## 3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia w czasie 3 kolejnych dni: **11,12,13 maja 2026 r.**
2. Liczba dni: 3 dni szkolenia (w tym 2 noclegi) według harmonogramu pobytu przedstawionego szczegółowo w OPZ.
3. Liczba uczestników szkolenia: **110 osób**
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników w zakresie  $\pm 10\%$  względem wskazanej liczby, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie – tak jest w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez dostosowanie przestrzeni oraz możliwość uwzględnienia indywidualnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do minimalizowania negatywnego wpływu realizacji zamówienia na środowisko, w szczególności poprzez ograniczenie stosowania jednorazowych opakowań oraz racjonalne gospodarowanie zasobami.



7. Miejsce realizacji zamówienia: w jednym ze wskazanych poniżej miast, centralnej Polski z bardzo dobrymi węzłami kolejowymi: Łódź, Toruń, Radom, Kutno, Siedlce, Piotrków Trybunalski  
Położenie obiektu musi spełniać poniższe wymagania:
  - 1) dojazd z Dworca PKP w wybranym mieście do obiektu powinien być dostępny jednym środkiem komunikacji miejskiej (bez przesiadek) tak aby uczestnik szkolenia ze stacji do obiektu pokonał całą drogę w czasie nie dłuższym niż 30 minut,
  - 2) za początkowy punkt podróży uznaje się: przystanki tramwajowe i autobusowe przy Dworcu PKP głównym w mieście
  - 3) obiekt musi być położony w odległości nie większej niż 500 m od docelowego przystanku komunikacji miejskiej ( tramwaj, autobus) – odległość mierzona w linii dojazdu wg. Google Maps,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać nazwę głównej stacji kolejowej i opisać trasę dojazdu do obiektu oraz wskazać nazwy przystanków.
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2** do zapytania ofertowego oraz we **wzorze umowy - załączniku nr 3 do zapytania ofertowego**.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (PKD), dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia;
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.  
Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
  - c) z przepisów prawa;
  - d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
  - f) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 5. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) Cena brutto oferty – 45%



- 2) Dostosowanie obiektu do potrzeb organizacji szkolenia – 45%
- 3) Kryterium sektorowe – 10%

**1) Kryterium – cena „C” – waga 45% (45% = 45 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (45 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{cena najtańszej oferty} * 45 / \text{cena badanej oferty}$$

\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

**2) Kryterium „D” – dostosowanie obiektu do potrzeb organizacji szkolenia – waga 45% (45% = 45 pkt).**

Ocena porównawcza wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu w kryterium dostosowanie obiektu będzie rozpatrzona w 3 aspektach

- a. **Aspekt standardu i wyposażenia sal szkoleniowych pod kątem zapewnienia warunków komfortu uczestników;** sale zamknięte i oddzielone od reszty obiektu oraz innych grup przebywających w tym czasie w obiekcie. Pod uwagę będzie również brana: przestronność/wielkość sal, izolacja dźwiękowa pomieszczeń, oświetlenie światłem naturalnym -duże okna z ładnym widokiem, umiejscowienie sali w budynku (np. w bezpośrednim sąsiedztwie zakwaterowania), zaopatrzenie w potrzebne meble. Jakość i dostępność sprzętu audio-video, rzutnika, ekranu, flipchartów, papieru, markerów. Oferta może otrzymać maksymalnie **15 pkt.**
- b. **Aspekt standardu zakwaterowania, pod kątem estetyki, wielkości, doświetlenia, ciszy, wyglądu i usytuowania pokoi noclegowych** oczekiwane jest : zakwaterowanie w zwartej przestrzeni np. to samo piętro, skrzydło obiektu, standard łazienki, wielkość okien, obecność balkonów/tarasów, warunki akustyczne najbliższej okolicy za oknem, rodzaj widoku z okien. Oferta może otrzymać maksymalnie **15 pkt.**
- c. **Aspekt dostosowanie obiektu do potrzeb wypoczynku grupy po zajęciach szkoleniowych i w przerwach** np.: obecność terenu zieleni dokoła obiektu z miejscami spacerów i wypoczynku typu, ścieżki, ławki, altanki. Miejsca do wypoczynku i rekreacji wewnątrz budynku, kawiarnia, sala spotkań, stół do ping-ponga, bilard itp, dostępna strefa spa , basen itp. Oferta może otrzymać maksymalnie **15 pkt.**

W każdym z aspektów oferta może otrzymać od 0 do 15 pkt, według następującej skali:

- 0–5 pkt – spełnienie minimalnych wymagań Zamawiającego,
- 6–10 pkt – spełnienie wymagań oraz zapewnienie dodatkowych udogodnień podnoszących komfort uczestników,
- 11–15 pkt – wysoki standard, ponadstandardowe warunki oraz rozwiązania znacząco podnoszące komfort uczestników szkolenia.

**3) Kryterium „S” – kryterium sektorowe – waga 10% (10% = 10 pkt).**

Wykonawcy wymienieni w pkt. od a) do e) poniżej: oferta otrzyma 10 pkt.

- a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy o Działalności Pożytku publicznego i o Wolontariacie;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów

- i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółdzielnie socjalną;
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników .

Pozostali Wykonawcy: oferta otrzyma 0 pkt.

**UWAGA:**

- 1) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić: opis obiektu zakwaterowania i szkolenia (zgodnie z kryteriami oceny), oraz linki do serwisu internetowego prezentującego obiekt lub repozytorium zdjęć w chmurze albo prezentację zawierającą ww. elementy.
- 2) Przedstawienie obu ww. elementów (opis + materiały wizualne) jest warunkiem ważności oferty.  
**Brak któregośkolwiek z ww. elementów (brak opisu lub brak linków/zdjęć/prezentacji) uniemożliwiający ocenę oferty zgodnie z kryteriami określonymi dla kryterium oceny ofert „D” niniejszego zapytania ofertowego będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie pkt 8.8 ppkt 1) zapytania ofertowego.**
2. Punkty w poza cenowych kryteriach jakościowych oceny ofert zostaną przyznane przez zespół składający się z minimum 3 pracowników Zamawiającego, którzy:
  - a. wypełnią indywidualne karty oceny ofert,
  - b. dokonają oceny zgodnie z opisem w kryterium.
3. Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków zespołu zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.
4. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:  $LP = C + D + S$   
Gdzie:  
LP - suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert,  
C – punkty za kryterium: cena,  
D- punkty za dostosowanie  
S – kryterium sektorowe

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.

- 1) Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

**6. Opis sposobu przygotowania ofert:**



1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) na potrzeby oceny ofert: prezentacja obiektu (jako załącznik do oferty) rozumiana jako (wpisany w formularzu oferty) link do właściwego miejsca w sieci prezentującego obiekt lub prezentacja;
  - 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto za poszczególne pozycje wskazane w Formularzu ofertowym oraz całkowitą wartość brutto za realizację zamówienia, która zostanie wyliczona na podstawie kalkulacji (tabela) wskazanej w Formularzu oferty;
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w Formularzu oferty ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
16. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:





- 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1233, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
- 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a. udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
  - b. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
  - c. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
- 3) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### 7. Termin i sposób składania ofert:

1. **Oferty należy przysyłać elektronicznie do dnia 31.03.2026 r. do godz. 12:00** na adres e mail: [korpussolidarnosci@niw.gov.pl](mailto:korpussolidarnosci@niw.gov.pl) podając w temacie e-maila „Oferta Szkoła Dobrego Wolontariatu 2026”.
2. Za termin założenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na adres e-mail zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

#### 8. Zasady oceny i wyboru ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający może zwrócić się od Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert lub o uzupełnienie brakujących dokumentów.
3. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych w ofercie, w szczególności poprzez analizę materiałów źródłowych, kontakt z podmiotami wskazanymi przez Wykonawcę lub przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (wychodząc od cen jednostkowych



- brutto wskazanych w ofercie Wykonawcy - kalkulacja ceny), inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku wątpliwości co do realności zaoferowanej ceny, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  6. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
  7. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
  8. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
    - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (w tym nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów);
    - 2) zawiera błędy uniemożliwiające ocenę lub wykonanie zamówienia;
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 5 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
    - 5) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4;
    - 6) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
    - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - 8) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
    - 9) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
    - 10) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
  9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
  10. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
  11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  12. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.





13. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

**9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

*Załącznik nr 1 – Formularz oferty.*

*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.*

*Załącznik nr 3 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna*