



ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usług graficznych na potrzeby NIW-CRSO

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: Maciej Jankowski, e-mail: media@niw.gov.pl, tel. 22 468 44 73 / 451 163 577

1. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie przez wybranego Wykonawcę prac graficznych na rzecz NIW-CRSO, w zakresie opisanym w ramowym zakresie przedmiotu zamówienia **w załączniku nr 1** do formularza oferty:

I. Wydarzenia (konferencje, seminaria programowe, webinary):

- 1) Opracowanie nowej identyfikacji wizualnej (Key Visual) wydarzenia – obejmującej motyw przewodni, kolorystykę, typografię, elementy graficzne oraz logo wydarzenia dla materiałów do internetu i do druku;
- 2) Modyfikacja istniejącej identyfikacji wizualnej wydarzenia – zmiana kolorów, roku w logo wydarzenia, daty wydarzenia oraz edytowalnych pól tekstowych;



- 3) Projekt zaproszenia dwustronnego (do druku)
- 4) Projekt agendy wydarzenia 16 stron (do internetu i do druku)
- 5) Projekt skróconego programu do 2 stron (do internetu)
- 6) Projekt identyfikatora dwustronnego (do druku)

II. Gadżety i materiały ekspozycyjne:

- 7) Opracowanie linii graficznej gadżetów;
- 8) Projekt graficzny dostosowany do layoutu gadżetu firmowego (np. kubek, teczka, znaczek, słuchawki, powerbank, notes);
- 9) Opracowanie linii graficznej materiałów ekspozycyjnych;
- 10) Projekt graficzny dostosowany do layoutu materiału ekspozycyjnego (np. roll-upy, windery, ścianki, kostki, pufy).

III. Wydawnictwa i publikacje:

- 11) Opracowanie linii graficznej publikacji (np. raportów, poradników i prac dyplomowych) przeznaczonej do druku;
- 12) Projekt 30-stronnicowej publikacji do druku (projekt okładki + skład);
- 13) Projekt 60-stronnicowej publikacji do druku (projekt okładki + skład);
- 14) Opracowanie linii graficznej serii dokumentów (np. regulaminów, FAQ, podręczników o programach NIW-CRSO);
- 15) Projekt 20-stronnicowego dokumentu do internetu (projekt okładki + skład);
- 16) Projekt 40-stronnicowego dokumentu do internetu (projekt okładki + skład).

IV. Media społecznościowe i strona internetowa:

- 17) Opracowanie linii graficznej szablonu grafik do wykorzystania w postach w mediach społecznościowych oraz we wpisach na stronie internetowej;
- 18) Projekt grafiki do postów w mediach społecznościowych lub wpisów na stronę internetową;
- 19) Projekt grafiki cover photo na social media (np. Facebook, YouTube, LinkedIn).

V. Materiały informacyjno-promocyjne:

- 20) Projekt graficzny broszury – 16 stron (do druku);
- 21) Projekt graficzny broszury 32-stronnicowej (do druku);
- 22) Projekt graficzny ulotki DL (do druku);
- 23) Projekt ulotki dwustronnej (do druku);
- 24) Projekt kalendarza trójdzielnego (do druku);
- 25) Projekt planera biurkowego A2 (do druku).

VI. Inne projekty:

- 26) Opracowanie graficzne szablonu newslettera (messageflow);
- 27) Opracowanie graficzne szablonu prezentacji w programie Microsoft PowerPoint (slajd tytułowy, agenda, slajd rozdzielający, slajd z tekstem, slajd z dwoma kolumnami tekstu, slajd z wykresem kołowym i słupkowym, slajd z tabelą);
- 28) Drobne korekty graficzne pliku, w tym m.in. zmiana formatu, rozdzielczości, koloru, tekstu, podmiana zdjęć i elementów graficznych.



Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia w cenie zlecenia 3 rundy poprawek do przesłanych przez Wykonawcę wstępnych projektów. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przedstawienia poprawek w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym niż czas realizacji zamówienia jednostkowego dla danej usługi opisanego w zał. nr 1 do zapytania ofertowego – Ramowy zakres przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania każdej z rund poprawek wybranego projektu wg uwag Zamawiającego będzie każdorazowo uzgadniany przez Strony, ale nie może być dłuższy niż „czas realizacji zamówienia jednostkowego (dni robocze)” opisany w **załączniku nr 1** do formularza oferty.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2027 roku** lub do czasu wyczerpania kwoty maksymalnej, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W ramach umowy Zamawiający planuje zrealizować zlecenia maksymalnie na łączną kwotę wynagrodzenia nie przekraczającą kwoty **80 000 zł brutto**. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane zgodnie z faktyczną liczbą wykonanych projektów i ustalone zgodnie z kwotami określonymi w **załączniku nr 1** do formularza oferty - Ramowy zakres przedmiotu zamówienia.
3. Za wykonanie zleconych usług, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznej liczby wykonanych projektów graficznych ustalonej zgodnie z kwotami określonymi w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz z uwzględnieniem § 1 ust. 3.
4. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Wykonawcy; kontakt zdalny.

Szczegółowe warunki zamówienia zostały określone w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego – Wzór umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. spełniają łącznie poniżej określone warunki dotyczące:
 - 1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w tym legalnym oprogramowaniem oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –



w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

Za usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia uznaje się usługi obejmujące wykonanie projektów graficznych mieszczących się w katalogu usług określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Ramowy zakres przedmiotu zamówienia).

Wykazane usługi powinny obejmować realizacje dotyczące co najmniej dwóch różnych kategorii projektów wskazanych w ww. załączniku (np. materiały promocyjne, publikacje, wydarzenia, media społecznościowe, gadżety lub materiały ekspozycyjne).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - b) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (referencje),
 - c) materiały potwierdzające realizację projektów, w szczególności poprzez wskazanie miejsca publikacji (link) lub załączenie plików (.jpg, .png, .pdf).
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



5. Opis kryteriów oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, kierując się poniższymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena oferty	40
2.	Portfolio	30
3.	Próbka pracy	20
4.	Kryterium sektorowe	10

1. W kryterium „cena oferty” ocena (maks. 40 pkt.) zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „cena oferty”} = C_{\min}/C_o \times 40$$

Gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty
 C_o – cena oferty badanej

2. Punkty w kryterium „Portfolio” (maks. 30 pkt.) zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty portfolio Wykonawcy (wymagania dotyczące portfolio określono w pkt 6.2 ppkt 5 niniejszego zapytania). Ocenie podlegać będą:
 - walory wizualne, w tym nowoczesny design i przejrzystość przedstawionych w portfolio realizacji, w tym koncepcji stworzonych dla linii graficznych;
 - oryginalność, kreatywność i unikatowość dotychczas realizowanych projektów graficznych, w tym koncepcji stworzonych dla linii graficznych.
3. Punkty w kryterium „Próbka pracy” (maks. 20 pkt.) zostaną przyznane na podstawie oceny załączonych projektów graficznych (wymagania dotyczące próbek określono w pkt 6.2 ppkt 6 niniejszego zapytania). Ocenie podlegać będą:
 - walory wizualne, w tym nowoczesny design i przejrzystość realizacji;
 - zgodność z wytycznymi wskazanymi w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego (adekwatność projektu do specyfiki i charakteru NIW-CRSO)
 - oryginalność, kreatywność i unikatowość realizacji.

Punkty w kryteriach jakościowych zostaną przyznane przez zespół składający się z minimum 3 pracowników Zamawiającego, którzy:

- wypełnią indywidualne karty oceny ofert,
- dokonają oceny zgodnie z opisem w kryterium.



Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków zespołu zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.

4. Punkty za kryterium „Kryterium sektorowe” – waga 10% (10% = 10 pkt).

Punkty zostaną przyznane Wykonawcom posiadającym status:

- a) organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) spółdzielni socjalnej.

Wykonawca spełniający co najmniej jeden z powyższych warunków otrzyma 10 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają 0 pkt.

Status Wykonawcy będzie oceniany na podstawie dokumentów rejestrowych i oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi w szczególności:
 - 1) **wypełniony formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz usług sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego zgodnie z pkt 4.1 ppkt2)
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie osoby podpisującej dokumenty nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 4) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. *(Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych).*
 - 5) **Portfolio** – przedstawione jako jeden plik w formie folderu w formacie pdf zawierającego:
 - a. realizacje prac graficznych w tym linie graficzne, w postaci plików graficznych lub/i linków do stron www, na których dostępne są wykonane projekty graficzne, które w ocenie Wykonawcy najlepiej oddają jego możliwości,
 - b. realizacje wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.2 zapytania ofertowego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)



- 6) **Próbka pracy** – wykonana w formie elektronicznej zawierająca projekt wybranych elementów identyfikacji wizualnej konferencji dorocznej NIW-CRSO (grafika na www i program do druku). Temat konferencji: Doroczna Konferencja NIW-CRSO 2027.

Próbka musi zawierać:

a) **grafikę na stronę www promującą konferencję** (952 x 600 px lub wyższa rozdzielczość w tych samych proporcjach)

- projekt graficzny przeznaczony jest do umieszczenia na stronie niw.gov.pl, we wpisie oraz na podstronie dorocznej konferencji NIW-CRSO;

- na grafice powinny znaleźć się takie elementy jak:

- przykładowa data, miejsce „Warszawa + online” oraz przykładowe logo „Dorocznej Konferencji NIW-CRSO 2027” + przykładowy tytuł (np. Wolontariat buduje aktywne społeczeństwo);
- logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego, NIW-CRSO oraz przykładowego patrona medialnego;

[Logo NIW-CRSO, Programów NIW-CRSO i Komitetu ds. Pożytku Publicznego \(link\)](#)

- Przykładowe projekty grafiki dot. konferencji na www:

- https://niw.gov.pl/wp-content/uploads/2025/10/NIW_Konferencja-NIW-CRSO-gafika-www.png
- <https://niw.gov.pl/wp-content/uploads/2026/06/Save-the-date-konferencja-Doroczna-NIW-CRSO-2026-www.png>

b) projekt programu/agendy konferencji w wersji gotowej do druku

Wytyczne do przykładowego projektu programu konferencji:

- na programie/agendzie musi znaleźć się logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego, NIW-CRSO oraz przykładowego patrona medialnego:

- Pełne zestawienia znaków NIW-CRSO: <https://niw.gov.pl/wp-content/uploads/2025/06/Pelne-zestawienia-znakow-NIW-CRSO.zip>
- Skrócone zestawienia znaków NIW-CRSO: <https://niw.gov.pl/wp-content/uploads/2025/06/Skrocone-zestawienia-znakow-NIW-CRSO.zip>

- projekt programu dorocznej konferencji NIW-CRSO 2025:

niw.gov.pl/wp-content/uploads/2025/11/Program-konferencji-dorocznej-NIW-CRSO-2025.pdf;

- projekt programu konferencji musi być spójny graficznie z banerem na stronę.

Link do podstrony konferencji, która odbyła się w 2025 r. (w celach poglądowych):

niw.gov.pl/doroczna-konferencja-niw-crso/doroczna-konferencja-niw-crso-2025/



Estetyka projektów graficznych, które zostaną przygotowane w ramach próbki, powinna być spójne z obszarem działalności NIW-CRSO jako instytucji funkcjonującej na przecięciu obszaru administracji publicznej, organizacji pozarządowych i wolontariatu (szerzej społeczeństwa obywatelskiego). Projekty powinny być zgodne z panującymi trendami w projektowaniu graficznym oraz zasadami teorii kolorów.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
5. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
8. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
9. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszelkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
10. Cena oferty brutto (zał. nr 1 do formularza oferty – Ramowy zakres przedmiotu zamówienia suma w kol. G) nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy.
12. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być



uwzględnione
w cenie oferty.

14. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy, której projekt **stanowi załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
15. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
19. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma zwykła pisemna, elektroniczna) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
 - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w ppkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny



oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;

- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę wraz z dokumentami i próbkami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: media@niw.gov.pl w terminie **do 7 lipca 2026 r. do godz. 14:00**.

W temacie wiadomości wpisując: „oferta – świadczenie usług graficznych”.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Zasady oceny i wyboru oferty:

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokonuje ich otwarcia, analizy i oceny zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści ofert lub o uzupełnienie brakujących dokumentów.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę.
4. W przypadku wątpliwości co do realności zaoferowanej ceny Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
5. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - b) zawiera błędy uniemożliwiające ocenę lub wykonanie zamówienia,
 - c) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały najwyższej ocenione. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności doprecyzowania sposobu realizacji zamówienia, zakresu świadczenia, harmonogramu realizacji oraz ceny oferty.
8. W wyniku przeprowadzonych negocjacji Zamawiający może dokonać doprecyzowania lub modyfikacji Opisu Przedmiotu Zamówienia, o ile zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru zamówienia.
9. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający w pierwszej kolejności wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli oferty będą miały taką samą cenę i uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą ocenę, lub zwrócić się do nich o złożenie ofert dodatkowych.



Narodowy Instytut Wolności

Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – ramowy zakres przedmiotu zamówienia (przedmiotu Umowy)

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – formularz oferty

Załącznik nr 4 – wykaz usług

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna