

Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ogłasza nabór na stanowisko:

**Główna specjalistka/główny specjalista/starsza specjalistka/starszy specjalista/
specjalistka/specjalista * w Biurze Księgowości i Finansów (nr R2609)**

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ([NIW-CRSO](#)) jest instytucją rządową odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko, które będzie te procesy wspierało, masz więc okazję dołączyć do zespołu pierwszej w Polsce instytucji, która tak kompleksowo wspiera społeczeństwo obywatelskie.

Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistek i specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO – dołącz do nas!

Wymiar etatu: 1; liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:

- **Ewidencja w systemie finansowo - księgowym dokumentów księgowych** – weryfikowanie wydatków pod kątem zgodności z planem finansowym - bieżąca kontrola zaangażowania wydatków;
- **Rozliczanie w księgach rachunkowych dotacji ze środków publicznych**, prowadzenie ewidencji dotacji w zakresie przychodów, kosztów, wydatków oraz rozrachunków;
- **Naliczanie wynagrodzeń** pracowników oraz sporządzanie list płac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Przygotowywanie zleceń płatności w systemie bankowości elektronicznej;
- Wprowadzanie do ewidencji księgowej wyciągów bankowych;
- Analiza i weryfikacja specyfikacji rozliczających umowy zawarte z beneficjentami;
- Uzgadnianie zapisów w księgach rachunkowych za dany okres sprawozdawczy na kontach syntetycznych i analitycznych;
- Analiza wydatków, kosztów, należności i zobowiązań w stosunku do planu finansowego we współpracy z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną;
- Ewidencja i kontrola wartości majątku - naliczanie comiesięcznych odpisów amortyzacyjnych, weryfikacja poprawności wartości początkowej, umorzenia i aktualizacji;
- Inwentaryzacja majątku - udział w przygotowaniu i przeprowadzaniu spisów z natury, wyjaśnianie różnic inwentaryzacyjnych i wprowadzanie korekt;
- Realizacja sprawozdawczości finansowej i budżetowej w ramach właściwości na stanowisku pracy, w tym w pracach związanych ze sprawozdawczością roczną;
- Pozostałe zadania zlecone przez przełożonych, w zakresie stanowiska pracy.

* w zależności od poziomu spełnienia wymagań

A oto czego wymagamy od Ciebie:

- Wykształcenie wyższe;
- Doświadczenie zawodowe odpowiednio: w przypadku stanowiska **specjalisty** – minimum **1 rok w księgowości w administracji publicznej lub 2 lata w księgowości, starszego specjalisty** – minimum **2 lata w księgowości w administracji publicznej lub 3 lata w księgowości**, w przypadku stanowiska **głównego specjalisty** – minimum **3 lata w księgowości w administracji publicznej lub 5 lat w księgowości**;
- Znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości;
- Umiejętność obsługi MS Office, w tym w szczególności MS Excel;
- Zaangażowanie i uczciwość w relacjach zawodowych;
- Wysokie zdolności organizacyjne i odporność na stres;
- Odpowiedzialność, sumienność;
- Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
- Korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, mile widziane będzie:

- Doświadczenie zawodowe w obsłudze finansowej programów/projektów współfinansowanych ze środków publicznych;
- Znajomość obsługi **systemu finansowo – księgowego Enova**;
- Znajomość Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR.

To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:

- **Umowę o pracę** i stabilne zatrudnienie w instytucji publicznej (**wynagrodzenie brutto** w przedziale 7 000 zł – 9 000 zł w zależności od stanowiska);
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy i współpracę na dalszym etapie;
- **Przyjazną atmosferę pracy**, brak dress code'u, kawa i herbata;
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia i dofinansowanie nauki języka obcego;
- „Dodatkowe wynagrodzenie roczne” oraz nagrody w zależności od oceny pracy,
- Możliwość korzystania z pracy zdalnej dwa dni w tygodniu;
- „**Ruchomy czas pracy**” – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00;
- Dofinansowanie do wypoczynku, sportu i kultury, zakupu okularów korekcyjnych, możliwość korzystnego zakupu ubezpieczenia na życie, karty sportowej i pakietu medycznego;
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne w rekrutacji:

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny**;
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 17 sierpnia 2026 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty**

i skan/zdjęcie własnoręcznie podpisanego oświadczenia. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 601 901 342 (w sprawach związanych z zadaniami) lub 22 468 44 16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia). Zachęcamy również do zapoznania się z informacjami, które są dostępne na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/oniw/kariera/>.

Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....
(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przestanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/rekrutacja/informacja-odo/>