

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kompleksowa usługa organizacyjno-administracyjna i komunikacyjna procesu certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” (MPW)

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000,00 zł netto

1. Dane Zamawiającego

Narodowy Instytut Wolności

- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

00-124 Warszawa

al. Jana Pawła II 12

NIP: 7010780575

strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Misztela e-mail mmisztela@niw.gov.pl tel. 22 4684433

1. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa usługa organizacyjno- administracyjna i komunikacyjna procesu certyfikacji

„Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” (MPW). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego”

Maksymalna kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, wynosi 169 900 zł netto.

Zamawiający zastrzega, że nie będzie rozpatrywał ofert, których cena przekroczy kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub załączników (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano zapytanie.

3. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

NIW-CRSO zobowiązuje Wykonawcę do zrealizowania certyfikacji i raportu końcowego drogą elektroniczną w terminie do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (nie później niż do dnia **15 listopada 2026 roku.**)

2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia: Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Wzór umowy

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **posiadają wiedzę i doświadczenie** niezbędne do realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na organizacyjnej lub koordynacyjnej,

administracyjnej i kompleksowej obsłudze rachunkowej umów cywilnoprawnych, w tym organizacji spotkań online z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi interaktywnych w projektach, programach, konkursach, procesach certyfikacyjnych lub innych przedsięwzięć o charakterze społecznym, edukacyjnym lub obywatelskim o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

Sposób oceny spełnienia warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wraz z opisaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykaz usług stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

2) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, tj. co najmniej:

- a) jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora projektu, posiadającą doświadczenie w koordynacji lub obsłudze organizacyjnej w tym spotkań online z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi interaktywnych co najmniej jednego projektu, programu, konkursu, procesu certyfikacyjnego lub przedsięwzięcia o charakterze społecznym, edukacyjnym lub obywatelskim o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.
- b) jedną osobą posiadającą doświadczenie administracyjne, w prowadzeniu kompleksowej obsługi rachunkowej, w tym w rozliczaniu umów cywilnoprawnych, dokumentów finansowych lub współpracy z wykonawcami w co najmniej jednym projekcie programie, konkursie, procesie certyfikacji lub innym przedsięwzięciu o charakterze społecznym, edukacyjnym lub obywatelskim o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.

Sposób oceny spełnienia warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem ich doświadczenia, kwalifikacji oraz zakresu czynności przewidzianych do realizacji zamówienia.

Wykaz osób stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

4) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 60%
2. Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy – 20%
3. Doświadczenie zespołu realizującego zamówienie – 10%
4. Kryterium sektorowe – 10%

Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.

Kryterium „Cena” – 60 pkt

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$(C_n / C_o) \times 60$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” – 20 pkt

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie wykraczające ponad minimalne wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu.

Ocena będzie dokonywana na podstawie wykazu usług (załącznik nr 4).

Zamawiający przyzna punkty za usługi polegające na organizacyjnej lub koordynacyjnej, administracyjnej i kompleksowej obsłudze rachunkowej umów cywilnoprawnych w tym organizacji spotkań online z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi interaktywnych w projektach, programach, konkursach, procesach certyfikacyjnych lub innych przedsięwzięciach o charakterze społecznym, edukacyjnym lub obywatelskim o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda, ponad wymagane minimum określone w warunkach udziału:

- a) 1 dodatkowa usługa – 5 pkt;
- b) 2 dodatkowe usługi – 10 pkt;
- c) 3 dodatkowe usługi – 15 pkt;
- d) 4 i więcej dodatkowych usług – 20 pkt.

Kryterium „Doświadczenie zespołu realizującego zamówienie” – 10 pkt

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wykraczające ponad minimalne wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu.

Ocena będzie dokonywana na podstawie wykazu osób (załącznik nr 5) skierowanych do realizacji zamówienia.

a) Koordynator projektu posiada doświadczenie w koordynacji lub obsłudze organizacyjnej w tym organizacji spotkań online z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi interaktywnych, co najmniej jednego przedsięwzięcia, projektu, programu, konkursu, procesu certyfikacyjnego lub przedsięwzięcia o charakterze społecznym, edukacyjnym lub obywatelskim o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda w:

- udział w realizacji 2 przedsięwzięć – 2 pkt;
- udział w realizacji 3 przedsięwzięć – 4 pkt;
- udział w realizacji 4 lub większej liczby przedsięwzięć – 5 pkt.

b) Osoba administracyjno-finansowa posiada doświadczenie w kompleksowej obsłudze rachunkowej w tym w rozliczaniu umów cywilnoprawnych, dokumentów finansowych lub współpracy z wykonawcami w projektach, programach, konkursach, procesach certyfikacyjnych lub innych przedsięwzięciach o charakterze społecznym, edukacyjnym lub obywatelskim o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda:

- udział w realizacji 2 przedsięwzięć – 2 pkt;
- udział w realizacji 3 przedsięwzięć – 4 pkt;
- udział w realizacji 4 lub większej liczby przedsięwzięć – 5 pkt.

Łącznie w kryterium „Doświadczenie zespołu realizującego zamówienie” można uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium sektorowe – 10 pkt

Punkty zostaną przyznane Wykonawcom posiadającym status:

- a) organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) spółdzielni socjalnej.

Wykonawca spełniający co najmniej jeden z powyższych warunków otrzyma 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają 0 pkt.

Status Wykonawcy będzie oceniany na podstawie dokumentów rejestrowych i oświadczenia złożonego wraz z ofertą.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (np. skan podpisanego dokumentu) lub pisemnej, w sposób zapewniający jej czytelność.
3. Ofertę stanowi w szczególności:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty – stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz usług potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz podlegający ocenie w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy” – stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych usług;

- 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz podlegający ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie zespołu realizującego zamówienie” – stanowiący Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
- 5) dokumenty potwierdzające status Wykonawcy, jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w ramach kryterium sektorowego, o którym mowa w pkt 5 zapytania ofertowego.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dołączyć dokument potwierdzający jego umocowanie.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek VAT.
7. Cena oferty stanowi sumę:
 - 1) wynagrodzenia za organizacyjną, administracyjną i komunikacyjną obsługę procesu certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” (w tym: zorganizowanie 4 spotkań online, przygotowanie zestawień częściowych, raportu końcowego, monitoring procesu certyfikacji, komunikację z uczestnikami certyfikacji i Zamawiającym)
 - 2) wynagrodzenia dla certyfikatorów wskazanych przez Zamawiającego (kompleksowa obsługa rachunkowa umów cywilnoprawnych z certyfikatorami).

Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z certyfikatorami wskazanymi przez Zamawiającego oraz wypłaty wynagrodzenia za realizację certyfikacji.
 Koszt jednostkowy jednej certyfikacji realizowanej przez certyfikatora wynosi 1 300 zł brutto.
 Do celów kalkulacji ceny oferty należy przyjąć szacunkową liczbę 105 certyfikacji.
 Szczegółową kalkulację ceny oferty Wykonawca przedstawi w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Walutą oferty jest złoty polski (PLN).

7. Termin i sposób składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 8 lipca 2026 r., do godz.14.00.**
 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: korpussolidarnosci@niw.gov.pl
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Zasady oceny i wyboru ofert

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokonuje ich otwarcia, analizy i oceny zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści ofert lub o uzupełnienie brakujących dokumentów.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę.
4. W przypadku wątpliwości co do realności zaoferowanej ceny Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
5. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:
 1. jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 2. zawiera błędy uniemożliwiające ocenę lub wykonanie zamówienia,
 3. wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały najwyżej ocenione. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności doprecyzowania sposobu realizacji zamówienia, zakresu świadczenia, harmonogramu realizacji oraz ceny oferty.
8. W wyniku przeprowadzonych negocjacji Zamawiający może dokonać doprecyzowania lub modyfikacji Opisu Przedmiotu Zamówienia, o ile zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru zamówienia.

9. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający w pierwszej kolejności wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli oferty będą miały taką samą cenę i uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą ocenę, lub zwrócić się do nich o złożenie ofert dodatkowych.

9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna