

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

I. Zamawiający

O zamawiającym: NIW-CRSO to instytucja, której zadaniem jest wspieranie działania i rozwoju organizacji pozarządowych. NIW realizuje konkursy dotacyjne, w których organizacje mogą pozyskać granty na realizację swoich działań oraz na rozwój instytucjonalny, czyli na wzmocnienie swoich zasobów. NIW-CRSO pełni również funkcję punktu informacyjnego i doradczego dla Programu „Obywatele, Równość, Prawa i Wartości” (CERV).

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i wdrożenie w pełni responsywnej strony internetowej Krajowego Punktu Kontaktowego Programu CERV.

Zamówienie obejmuje również dostarczenie i konfigurację serwera www (testowy i produkcyjny) o łącznej przestrzeni dyskowej nie mniejszej niż 1 TB oraz zapewnienie opieki serwisowej od momentu uruchomienia strony do 31.05.2028 r. wraz z gwarancją obejmującą okres od chwili uruchomienia strony do 31.05.2028 r. Prototyp strony zostanie wykonany do 30.09.2026 r. Szczegółowy opis realizacji zamówienia został opisany poniżej.

Strona powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i dotyczyć Programu CERV. Jej głównymi użytkownikami będą potencjalni wnioskodawcy zainteresowani udziałem w Programie.

Strona powinna cechować się nowoczesnym i atrakcyjnym graficznie wyglądem oraz wysoką użytecznością. Należy zapewnić jego przejrzystość, czytelność i intuicyjność, tak aby umożliwiał łatwe poruszanie się między podstronami oraz szybkie odnajdywanie potrzebnych informacji.

Strona powinna zawierać co najmniej następujące podstrony:

- **Aktualności** – moduł umożliwiający publikację, edycję i archiwizację bieżących informacji, ogłoszeń oraz komunikatów związanych z Programem CERV.

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

- **Obszary Programu CERV** – prezentacja poszczególnych komponentów/priorytetów Programu wraz z ich opisem.
- **Konkursy** – aktualne informacje o naborach wniosków, w tym terminy, warunki oraz dokumentacja konkursowa.
- **Zasady finansowania i składania wniosków** – zawierająca informacje dotyczące zasad ubiegania się o dofinansowanie oraz procedury aplikacyjnej.
- **Współpraca i partnerstwo** – zawierająca przekierowanie do formularza kontaktowego stworzonego przez sieć Punktów Kontaktowych oraz przekierowanie do wyszukiwarki partnerów Komisji Europejskiej
- **Realizowane projekty** – baza lub lista projektów realizowanych w ramach Programu, z możliwością ich prezentacji i aktualizacji.
- **Wydarzenia** - prezentacji informacji o planowanych, bieżących oraz zrealizowanych wydarzeniach (szkoleniach, spotkaniach, konferencjach) związanych z Programem CERV,
- **Informacje o NIW** – sekcja zawierająca informacje o Zamawiającym (Narodowym Instytucie Wolności) oraz o formach wsparcia.
- **Kontakt** – dane kontaktowe wraz z formularzem kontaktowym.

W celu zobrazowania oczekiwań Zamawiającego dotyczących funkcjonalności, architektury informacji oraz sposobu prezentacji treści, Zamawiający wskazuje strony dotyczące Punktów Programów CERV w innych krajach. Wskazane strony mają charakter wyłącznie referencyjny i stanowią punkt odniesienia dla oczekiwanego standardu jakościowego. Nie oznacza to obowiązku odwzorowania zastosowanych na nich rozwiązań graficznych, technicznych lub funkcjonalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania autorskiej koncepcji strony spełniającej wymagania określone w OPZ.

Strony referencyjne:

<https://www.kontaktstelle-cerv.de/>

<https://cervfr.org/>

III. Harmonogram realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegać etapowo zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) W terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca weźmie udział w spotkaniu roboczym z Zamawiającym, podczas którego zostaną omówione zasady współpracy, przekazane materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz ustalone szczegóły dotyczące harmonogramu prac.
- 2) W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie koncepcje graficzne strony internetowej, zgodne z identyfikacją wizualną Programu CERV oraz wymaganiami określonymi w OPZ. Zamawiający dokona wyboru jednej z przedstawionych koncepcji, która będzie stanowiła podstawę do dalszych prac projektowych.
- 3) W terminie do dnia 30 września 2026 r. Wykonawca przygotuje i udostępni Zamawiającemu prototyp strony internetowej na środowisku testowym zapewnionym przez Wykonawcę. Prototyp będzie obejmował wszystkie kluczowe funkcjonalności strony i zostanie udostępniony Zamawiającemu w celu przeprowadzenia testów oraz zgłoszenia ewentualnych uwag. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
- 4) W terminie do dnia 30 listopada 2026 r. Wykonawca wykona, wdroży i uruchomi produkcyjną wersję strony internetowej, zgodnie z zaakceptowaną koncepcją graficzną oraz wymaganiami określonymi w OPZ. W ramach tego etapu Wykonawca zapewni również dostarczenie, konfigurację i uruchomienie środowiska serwerowego (testowego i produkcyjnego), przeprowadzi testy końcowe, usunie zgłoszone błędy, przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną i użytkową, kody źródłowe oraz przeprowadzi szkolenie z obsługi systemu CMS.
- 5) Od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego strony internetowej do dnia 31 maja 2028 r. Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne oraz opiekę serwisową zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ. W ramach opieki serwisowej Wykonawca zapewni utrzymanie środowiska serwerowego, wsparcie techniczne, aktualizację systemu CMS oraz realizację prac rozwojowych i doradczych w wymiarze do 200 roboczogodzin.

IV. Wymogi dotyczące strony

- 6) zgodność ze standardami dostępności WCAG 2.2
- 7) Strona powinna działać w oparciu o łatwy w obsłudze i intuicyjny system CMS, który pozwala zarządzać treścią osobom nie znającym języków programowania poprzez panel administracyjny. CMS powinien mieć strukturę modułową, która umożliwia dalszą rozbudowę i modyfikację serwisu oraz obejmować m.in. następujące elementy/funkcjonalności:
 - a) tworzenie nowych kategorii, bloków, stron,
 - b) dodawanie, przesuwanie i usuwanie oraz edycję elementów menu,
 - c) dołączanie (usuwanie) na stronach plików do pobrania,
 - d) edycja treści stron, czyli tekstu i jego formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych, galerii fotografii itp. z poziomu panelu administracyjnego
 - e) zarządzanie zawartością strony z poziomu przeglądarki internetowej, za pomocą prostego w obsłudze interfejsu użytkownika,
 - f) podłączenie wtyczek portali społecznościowych poprzez umieszczenie w szablonie strony zestawu ikon przekierowujących do profili Zamawiającego w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube);
- 8) Strona powinna spełniać wszelkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron internetowych:
 - a) wymogi związane z akceptowaniem plików cookie,
 - b) wymogi wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO,
 - c) wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych w wersji 2.2 (Web Content Accessibility Guidelines WCAG) na poziomie AA, czyli rozwiązania w zakresie dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - d) wytyczne związane ze stosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania stron www i z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium),
 - e) wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

- f) Wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 511).
- 9) Stronę powinna cechować pełna responsywność, umożliwiającą poprawne wyświetlanie strony i korzystanie z jej funkcjonalności na urządzeniach mobilnych.
- 10) Strona powinna wyświetlać się poprawnie w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych: Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera w użytkowanych obecnie wersjach oraz w przeglądarkach stosowanych na smartfonach.
- 11) Wszystkie funkcjonalności stron Portalu powinny być dostosowane do przeglądania na urządzeniach z ekranami dotykowymi;
- 12) Linki wyraźnie zaznaczone – zgodnie ze standardami panującymi w Internecie.
- 13) Struktura treści wypracowana we współpracy z Zamawiającym.
- 14) Strona powinna być indeksowana przez wyszukiwarki internetowe oraz posiadać kod śledzenia umożliwiający generowanie statystyk za pomocą mechanizmów Google Analytics w wersji GA4. Konfiguracja narzędzi analitycznych powinna uwzględniać standardowe mechanizmy filtrowania ruchu generowanego przez boty.
- 15) Zamawiający zapewnia domenę oraz certyfikat SSL, natomiast Wykonawca odpowiada za ich poprawną konfigurację i instalację na dostarczonej infrastrukturze oraz współpracę przy odnawianiu certyfikatu
- 16) Strona powinna być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania.
- 17) Zapewnienie mechanizmów bezpieczeństwa przed atakami robotów przy wprowadzaniu treści do serwisu przez użytkowników oraz wszystkich niezbędnych zabezpieczeń, takich jak:
- ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po kilku próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika);
 - odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań;
 - odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych;
 - zabezpieczenie przed odczytywaniem adresów mailowych i numerów telefonicznych przez boty

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania strony w sposób zabezpieczający przed podatnościami z aktualnej listy TOP 10 wg organizacji OWASP oraz podatnościami opisywanymi w zaktualizowanym OWASP Testing Guide.

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

W przypadku aktualizacji listy TOP 10 OWASP Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć stronę przed wskazanymi na liście podatnościami.

- 18) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do dostosowania systemu do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony system i realizowaną przez niego funkcjonalność w ramach świadczonych usług wsparcia, z prawem do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. System musi być dostosowany do zmian aktów prawnych przed ich wejściem w życie.
- 19) Stworzenie testowej wersji strony, na której będzie można sprawdzać nowe rozwiązania przed wdrożeniem ich na serwerze roboczym po akceptacji Zamawiającego.
- 20) Strona internetowa będzie posiadać następujące funkcjonalności:
 1. Strona internetowa w zakładce „Konkursy” powinna zawierać prezentację aktualnych informacji o konkursach (naborach wniosków) realizowanych w ramach Programu CERV. Funkcjonalność powinna umożliwiać publikację, aktualizację oraz archiwizację ogłoszeń konkursowych w sposób przejrzysty i uporządkowany. Zakładka powinna prezentować konkursy w formie listy z możliwością przejścia do szczegółowego opisu każdego naboru. Każdy konkurs powinien zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa konkursu, krótki opis i cel konkursu, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, grupa docelowa (uprawnieni wnioskodawcy), dostępna alokacja środków (jeżeli dotyczy), obszar Programu CERV, którego dotyczy konkurs, link do dokumentacji konkursowej, link do systemu składania wniosków.
 2. Strona powinna umożliwiać w zakładce „Realizacja projektów” prezentację oraz przeglądanie wybranych projektów dofinansowanych w ramach Programu CERV. Funkcjonalność ta powinna pozwalać na publikowanie projektów w formie uporządkowanej listy lub bazy, z możliwością przejścia do szczegółowego opisu każdego projektu. Dla każdego projektu Zamawiający powinien mieć możliwość zamieszczenia co najmniej następujących informacji: tytuł projektu, nazwa beneficjenta lub partnerstwa realizującego projekt, krótki opis projektu, obszar Programu CERV, którego dotyczy projekt, okres realizacji, wysokość dofinansowania, odnośniki do dodatkowych materiałów, stron internetowych lub publikacji. Informację o projektach będzie umieszczał Zamawiający.

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

3. Strona internetowa powinna umożliwiać publikację oraz przeglądanie informacji o wydarzeniach związanych z Programem CERV, takich jak szkolenia, spotkania informacyjne, webinary, konferencje czy inne inicjatywy organizowane przez Zamawiającego lub partnerów.

Funkcjonalność powinna zapewniać prezentację wydarzeń w formie listy oraz opcjonalnie kalendarza, z możliwością przejścia do szczegółowego opisu każdego wydarzenia. Dla każdego wydarzenia Zamawiający powinien mieć możliwość zamieszczenia co najmniej następujących informacji: tytuł wydarzenia, data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia, miejsce wydarzenia (stacjonarne lub online), opis wydarzenia, informacja o organizatorze, link do rejestracji lub formularza zgłoszeniowego, jeżeli dotyczy, materiały dodatkowe (np. agenda, pliki do pobrania).

4. Strona internetowa powinna zawierać zakładkę „Współpraca i partnerstwo”, umożliwiającą użytkownikom szybki dostęp do oficjalnej wyszukiwarki partnerów prowadzonej przez Komisję Europejską oraz sieć punktów kontaktowych. Funkcjonalność będzie polegała na zamieszczeniu opisu dotyczącego możliwości poszukiwania partnerów do projektów realizowanych w ramach Programu CERV oraz przycisku lub odnośnika przekierowującego użytkownika do właściwej wyszukiwarki partnerów. Strona nie będzie gromadzić ani przetwarzać danych użytkowników w tym zakresie ani udostępniać własnego formularza zgłoszeniowego.

5. Nie przewiduje się tworzenia kont użytkowników zewnętrznych. Dostęp do panelu CMS będą posiadać wyłącznie administratorzy i redaktorzy wskazani przez Zamawiającego.

6. Zamawiający powinien mieć możliwość samodzielnej edycji treści zamieszczonych w zakładce oraz aktualizacji odnośnika do wyszukiwarki partnerów za pośrednictwem systemu CMS.

7. Możliwość osadzania responsywnych obiektów pochodzących z innych witryn (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, X);

8. Strona zawiera w nagłówku ikony z odnośnikami do strony i mediów społecznościowych Zamawiającego <https://niw.gov.pl/> i do mediów społecznościowych.

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

9. Każda zakładka (podstrona) posiada możliwość zamieszczania załączników (plikami doc, pdf, jpg, png, video), przy czym przy każdym załączniku będą pojawiać się automatyczne informacje o nazwie pliku, jego formacie oraz wielkości w megabajtach
10. Logowanie do strony jest możliwe dla osoby mającej uprawnienia administratora.
11. Wykonawca zapewni stałe wsparcie techniczne dla osób zarządzających stroną, aby ułatwić im pracę z CMS i optymalizację treści na stronie. Wykonawca będzie też odpowiedzialny za aktualizację systemu CMS i zabezpieczenie strony, dostosowywanie strony do aktualnych wymogów prawnych.
12. Integracja z narzędziami SEO (Search Engine Optimization). Strona internetowa powinna być zoptymalizowana pod kątem SEO, aby zapewnić lepszą widoczność w wynikach wyszukiwania. To może obejmować integrację z narzędziami SEO, takimi jak Google Search Console, czy wtyczki do optymalizacji treści.
13. Integracja z narzędziami do prowadzenia analityki internetowej wykorzystywanymi przez Zamawiającego np. Google Analytics 4 (GA4).
14. Strona internetowa powinna posiadać funkcję archiwizacji treści, która pozwala na przechowywanie i łatwe odnajdywanie starszych informacji, artykułów, czy galerii zdjęć.
15. Przyjazne adresy URL (tzw. SEO-friendly URLs) oraz możliwość edycji metadanych. Strona internetowa powinna korzystać z przyjaznych adresów URL oraz umożliwiać edycję metadanych (np. tytułów stron, opisów, słów kluczowych) w celu poprawy widoczności w wyszukiwarkach.
16. Dostosowanie do przepisów dotyczących ochrony praw autorskich i praw własności intelektualnej. Strona internetowa powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami dotyczącymi praw autorskich i własności intelektualnej, w tym zawierać informacje o prawach autorskich i licencjach używanych treści oraz odpowiednie oznaczenia własności intelektualnej (np. znaki towarowe).

Wytoczne – strona internetowa

1. Szablon strony głównej powinien składać się co najmniej z:
 - nagłówka,
 - menu z podziałem na strony i podstrony (kategorie i podkategorie),
 - mechanizmu wyświetlania aktualności,

- obszaru treści głównych,
- stopki.

Każdy z tych elementów powinien być edytowalny z poziomu systemu CMS.

Ostateczna koncepcja strony głównej i podstron serwisu zostanie opracowana w trakcie realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia strony głównej i podstron zgodnie z informacją wskazaną w pkt. II Przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dodatkowych podstron na stronie na wniosek Zamawiającego w ramach puli godzin serwisowych.
4. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu co najmniej dwie różne koncepcje graficzne (projekty) strony internetowej, zgodne z identyfikacją wizualną Programu CERV, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy.
Każda koncepcja będzie pokazywać sposób działania podstawowych funkcjonalności na stronie (projekty graficzne wyglądu strony głównej i wybranych podstron). Projekty powinny zapewniać krótki czas ładowania strony, jasność przekazu, czytelność projektu, responsywność. Projekty powinny zapewniać spójność wizualną wszystkich stron i podstron.
5. Wykonawca zaproponuje najkorzystniejsze opcje rozmieszczenia menu na stronie.
6. Wykonawca zapewni możliwość bieżącej aktualizacji i rozbudowę serwisu przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, tak aby edytorzy Zamawiającego mogli dodawać nowe podstrony oraz aktualności (wyświetlające tytuł i lead, z możliwością rozwinięcia wiadomości na kolejnej podstronie), dodawać i modyfikować podstrony w menu, ukrywać/edytować strony, wstawiać materiały graficzne, audio, video, wydarzenia, projekty itp.,

Wytyczne – CMS

1. CMS powinien być intuicyjny, przejrzysty, funkcjonalny, wyposażony w polski interfejs,
2. Powinien pozwalać na szybką i łatwą publikację treści dowolnego typu (artykuły, projekty, wydarzenia, dokumenty, pliki, zdjęcia, elementy galerii), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej,

3. Powinien umożliwiać:
- bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem;
 - bieżącą aktualizację i rozbudowę serwisu poprzez m.in. tworzenie i dodawanie, modyfikowanie i usuwanie nowych podstron, treści dowolnego typu wymienionych w pkt 2.
4. Powinien umożliwiać logowanie do CMS dla administratorów za pomocą loginu i bezpiecznego hasła (możliwość zmiany haseł użytkowników w panelu administracyjnym), wraz z historią logowania i historią wprowadzanych zmian.
5. Powinien zapewniać możliwość sprawdzenia ostatnio wprowadzonych zmian/działań na stronie (również w przypadku awarii),
6. CMS powinien zapewniać możliwość zarządzania strukturą strony, w tym możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania. Tytuł danej strony powinien automatycznie stać się częścią odnośnika do tej strony, przy możliwości zmiany nazwy strony bez równoczesnej zmiany tytułu strony.
7. Po opublikowaniu danej strony, odnośnik do niej powinien automatycznie pojawić się w mapie serwisu.
8. CMS powinien umożliwiać dodawanie i modyfikowanie treści podstron (bieżąca aktualizacja) przez osobę wprowadzającą dane w j. polskim.
9. CMS powinien mieć edytor WYSIWYG, zapewniający możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych, takich jak MS Word. Edytor powinien posiadać co najmniej takie funkcje jak:
- pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści,
 - pole styl zawierające predefiniowane style CSS zgodne z koncepcją graficzną strony,
 - możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru,
 - opcje: kopiuje, wklej, znajdź, zaznacz wszystko, wstaw/edytuj/usuń: tekst, grafikę, hiperłącze,
 - opcję dodawania obrazków w tekst oraz opcję wyrównania obrazka
 - edytor tekstowy html danej strony/podstrony,

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

- możliwość wyboru opcji „pokaż na stronie głównej”, z możliwością ręcznego lub automatycznego (po określonym czasie) usunięcia wyświetlania danego artykułu/aktualności ze strony głównej.
10. Praca w CMS powinna być możliwa z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
 11. Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu alternatywnego, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie.
 12. CMS powinien umożliwiać podgląd strony na każdym etapie redakcji w układzie, w jakim będzie ona później wyświetlana w serwisie.
 13. W odniesieniu do biblioteki plików i mediów, powinna ona udostępniać wgrane pliki i multimedia, a także umożliwiać dodawania nowych, usuwanie plików oraz ich zamianę. Biblioteka powinna umożliwiać swobodne przeglądanie plików, katalogowanie ich i sortowanie wg daty dodania, nazwy i formatu oraz wg nazwy obszaru tematycznego, którego dotyczy.
 14. CMS powinien umożliwiać dalszą rozbudowę i utrzymanie przez podmioty trzecie, bez konieczności korzystania z usług pierwotnego Wykonawcy. Należy to rozumieć jako otwartość technologiczną oprogramowania na przyszłe modyfikacje w zakresie m.in. rozwiązań architektury strony, brak szyfrowania kodu w wersji źródłowej, pełną dokumentację techniczną.
 15. Obsługa błędów – CMS musi zapewniać mechanizm obsługi błędów poprzez przygotowanie „zaślepek”, czyli dostosowanie stron błędów (np. 404) dla każdego z bloków tematycznych w ramach serwisu. CMS musi generować prawidłowe kody błędów http (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub ukrytych elementów strony (plików, kategorii, artykułów).
 16. Backup: CMS musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki). Kopie zapasowe muszą być wykonywane automatycznie co najmniej raz dziennie. Minimalny okres przechowywania kopii zapasowych wynosi 30 dni. Kopie zapasowe muszą być przechowywane w lokalizacji niezależnej od serwera produkcyjnego. Wykonawca zobowiązany jest do cyklicznego

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego
testowania odtwarzania kopii zapasowych (nie rzadziej niż raz na kwartał) oraz potwierdzenia ich poprawności na żądanie Zamawiającego. Za wykonywanie i poprawność backupów w okresie trwania umowy odpowiada Wykonawca.

17. Zamawiający dopuszcza wykonanie strony z wykorzystaniem otwartego oprogramowania (open source), pod warunkiem że zastosowane rozwiązanie spełnia wszystkie wymagania funkcjonalne, techniczne, bezpieczeństwa oraz dostępności cyfrowej określone w niniejszym OPZ.

V. Przygotowanie, obsługa prototypu serwisu i instalacja.

W ramach zamówienia do 30 września 2026 r. Wykonawca przygotuje prototyp strony, który Zamawiający będzie mógł przetestować wewnętrznie przed przygotowaniem ostatecznej wersji. Prototyp serwisu będzie zainstalowany w miejscu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca udostępni Zamawiającemu serwis do testowania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego dotyczące funkcjonowania prototypu strony, których zgłaszanie i uwzględnianie odbywa się na zasadach określonych umową. Po zakończeniu testów i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca wdroży zaakceptowaną wersję serwisu na środowisku produkcyjnym zapewnionym przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest prawidłowe i niezakłócone działanie strony internetowej na środowisku produkcyjnym zapewnionym przez Wykonawcę oraz potwierdzenie spełnienia wszystkich wymagań funkcjonalnych i technicznych określonych w OPZ.

VI. Przekazanie strony i dokumentacji, szkolenie dla edytorów

Zamawiający otrzyma od Wykonawcy dostęp ftp z uprawnieniami administratora do serwera produkcyjnego, na którym będzie uruchomiona strona produkcyjna. Wykonawca przekaze Zamawiającemu działający serwis z kompletem plików i kodów źródłowych, w pełnej funkcjonalności, z odpowiednimi hasłami na nośnikach elektronicznych (pendrive, dysk zewnętrzny). Wykonawca przekaze także instrukcję obsługi strony. Instrukcja (z elementami graficznymi) powinna obejmować wszystkie działania dotyczące rozbudowy struktury i edycji treści na stronie. Wykonawca przekaze Zamawiającemu również instrukcję instalacji i konfiguracji

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

CMS; a także przeprowadzi szkolenie z obsługi CMS dla co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego, w jego siedzibie bądź online.

Potwierdzeniem odbioru zrealizowanego zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do strony, a także do materiałów użytych do jej wykonania. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również projekty graficzne, elementy identyfikacji wizualnej oraz inne utwory powstałe w związku z realizacją zamówienia.

VII. Gwarancja

Wykonawca na okres od momentu odebrania prac do 31 maja 2028 r. udzieli gwarancji na zrealizowany serwis. Gwarancja obejmuje usuwanie wszystkich błędów, które zgłosi Zamawiający lub które zostaną wykryte przez Wykonawcę, a także bieżące instalowanie poprawek zwiększających bezpieczeństwo serwera, na którym osadzony będzie serwis i aktualizację systemu CMS.

Gwarancja obejmuje bieżącą naprawę wszelkich usterek oraz błędów, które zostaną ujawnione w trakcie funkcjonowania systemu. Wykonawca naprawi zgłoszone błędy od momentu ich zgłoszenia w terminach:

- a) Awaria – błąd krytyczny, który uniemożliwia korzystanie z Portalu:
 - Czas reakcji na zgłoszenie = do 4 godzin
 - Czas naprawy = do 12 godzin
- b) Błąd – błąd, który negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Portalu, jednak nie uniemożliwia korzystania ze strony i CMS:
 - Czas reakcji na zgłoszenie = do 4 godzin
 - Czas naprawy = do 24 godziny
- c) Wada – błąd, który nie wpływa na funkcjonalność i wydajność Strony, ale może powodować trudne do zdiagnozowania problemy bądź pogorszenie komfortu korzystania z Portalu:
 - Czas reakcji na zgłoszenie = do 4 godzin
 - Czas naprawy = do 48 godzin

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

Czas naprawy liczony zostaje od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Administrator, który zgłosił błąd, otrzymuje powiadomienie mailem o zmianach statusu zgłoszenia na adres e-mail.

Uwaga: Powyższe opisy kategorii błędów mają charakter poglądowy. Zamawiający określa kategorię błędu, gdyż w zależności od towarzyszących okoliczności mogą wystąpić sytuacje, gdzie np. Wada lub Błąd mogą zostać zakwalifikowane jako Awaria.

VIII. Opieka serwisowa

- a) Świadczenie usługi doradztwa, helpdesku (doradztwa w zakresie korzystania z CMS i edycji strony oraz naprawy błędów) i dalszego rozwoju strony w wymiarze maksymalnie 200 roboczogodzin od momentu zakończenia prac do 31.05.2028 r.
- b) Świadczenie usługi usuwania błędów w działaniu serwisu wynikających z funkcjonowania systemu CMS lub innych elementów oprogramowania strony internetowej, z wyłączeniem awarii infrastruktury sprzętowej, w szczególności serwera.
- c) Usuwanie błędów, usterek i wad objętych gwarancją realizowane będzie w ramach gwarancji i nie będzie pomniejszać puli roboczogodzin przeznaczonych na opiekę serwisową.
- d) Udzielania w godzinach pracy Zamawiającego telefonicznego wsparcia w zakresie eksploatacji serwisu (obsługi systemu zarządzania treścią) w każdy dzień roboczy od godz. 9:00 do 17:00,
- e) Udzielania administratorom Zamawiającego wyjaśnień dotyczących użytkowania i wsparcia w rozwoju wykonanego systemu,
- f) Świadczenie usługi optymalizacji SEO pod kątem technicznym polegającej na poprawności indeksowania strony w wyszukiwarkach internetowych, weryfikowaniu poprawności działania wdrożonych elementów SEO oraz usuwać ewentualne błędy techniczne wpływające na widoczność strony w wynikach wyszukiwania. Wykonawca zobowiązany jest również do wprowadzania niezbędnych korekt wynikających z przeprowadzonych analiz. Wsparcie obejmuje wyłącznie działania związane z optymalizacją techniczną strony i nie obejmuje usług pozycjonowania strony, prowadzenia kampanii marketingowych, link buildingu ani tworzenia treści SEO.

Tryb realizacji usługi opieki serwisowej:

Załącznik nr 1 zapytania ofertowego

1. po otrzymaniu od Zamawiającego zapotrzebowania na usługę z zakresu opieki serwisowej, zawierającego jej specyfikację, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o liczbie roboczogodzin niezbędnych do zrealizowania tejże usługi i o terminie jej wykonania;
2. realizacja usługi nastąpi po ustaleniu jej szczegółów i przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zlecenia;
3. każdego miesiąca obowiązywania umowy, do 31 maja 2028 r., po każdym miesiącu realizacji usługi opieki serwisowej zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, który będzie zawierał w szczególności informację o wykonanych rezultatach prac, liczbie roboczogodzin poświęconych na wykonanie usługi w danym miesiącu, która nie może być większa od wcześniej deklarowanej oraz od liczby godzin pozostałych do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach limitu 200 roboczogodzin.