



ZAPYTANIE OFERTOWE

Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej w Estonii

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej 170 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
Al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: Agnieszka Oszajca, e-mail: aoszajca@niw.gov.pl, tel. 22/468-44-41

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: aoszajca@niw.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
4. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, w takim przypadku Zamawiający może zostawić wniosek bez odpowiedzi.
6. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawcałoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.
7. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
8. Udział środków publicznych w finansowaniu zamówienia to 100%.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
10. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.



2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wizyty studyjnej w Estonii.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie usług w zakresie:

1. Zapewnienie realizacji szczegółowego planu wizyty studyjnej.
2. Zapewnienie biletów lotniczych.
3. Zapewnienia transportu podczas wizyty studyjnej w Estonii.
4. Zapewnienie zakwaterowania uczestników wizyty.
5. Zapewnienia pełnego wyżywienia podczas wizyty.
6. Zapewnienia opłaty za wynajem sali warsztatowej i usługę poczęstunku zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami Zamawiającego.
7. Zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników wizyty.
8. Zapewnienia obsługi koordynacyjnej i organizacyjnej wizyty.
9. Przygotowanie i realizacja programu kulturalno-turystycznego obejmującego trzy wyjścia w godzinach popołudniowych lub wieczornych, każde trwające około 3 godziny.
10. Zapewnienie usługi tłumacza konsekutywnego (języki: angielski i polski).

Szczegóły zadań Wykonawcy uwzględniono w załączniku nr 1 (OPZ).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2026 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Polska i Estonia.
3. Wykonawcy będzie płacone zgodnie z faktyczną liczbą wykonanych usług i ustalone zgodnie z kwotami określonymi w ofercie (kalkulacja cenowa).
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, który stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają poniżej określone warunki:

Warunek w zakresie: POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda miała wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto i polegała na zorganizowaniu zagranicznej wizyty studyjnej lub zagranicznego wyjazdu grupowego.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, wykonawca, musi złożyć wykaz usług ze wskazaniem kontaktu do podmiotu na rzecz którego usługa była realizowana.

Warunek w zakresie: DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA



Wykonawca musi dysponować min. 1 osobą posiadającą doświadczenie w zakresie koordynacji, co najmniej 2 zagranicznych wizyt studyjnych lub zagranicznych wyjazdów grupowych.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca, musi złożyć wykaz osób potwierdzający wymagane doświadczenie.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
- z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
- w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1. Kryterium: „Cena”. Waga kryterium: 90%.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (90 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{cena najtańszej oferty} * 90 / \text{cena badanej oferty}$$

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2. Kryterium „Termin realizacji wizyty”. Waga kryterium: 10%.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- potwierdzenie realizacji zamówienia w planowanym terminie, tj. od 18 do 22 października 2026 r.: 10 pkt;
- zaproponowanie innego terminu realizacji przypadającego w październiku 2026 r.: 0 pkt.

Brak wskazania terminu realizacji będzie traktowany jako potwierdzenie realizacji zamówienia w planowanym terminie.

3. Suma wag wszystkich kryteriów wynosi 100%.

4. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów.

5. Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.

5.1. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty spełniające wymagane w zapytaniu ofertowym warunki.

5.2. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w opisie przedmiotu zamówienia.



5.3. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi w szczególności:
 - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku udziału stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz osób potwierdzający spełnienie warunku udziału stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i najistotniejszych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.



16. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
 - 3) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 7 września 2026 r. do godziny 15.00.**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: fo@niw.gov.pl
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Zasady oceny i wyboru ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści ofert lub o uzupełnienie brakujących dokumentów.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę.
4. W przypadku wątpliwości co do realności zaoferowanej ceny Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
5. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - 2) zawiera błędy uniemożliwiające ocenę lub wykonanie zamówienia,
 - 3) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
 - 4) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
6. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów.



7. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający w pierwszej kolejności wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli oferty będą miały taką samą cenę i uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą ocenę, lub zwrócić się do nich o złożenie ofert dodatkowych.

9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – wykaz usług

Załącznik nr 4 – wykaz osób

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – wzór umowy