ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługi w zakresie sprzątania w siedzibie Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000,00 zł netto

1. Dane Zamawiającego

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO)
00-124 Warszawa, Al. Jana Pawła II 12

NIP: 7010780575, REGON: 368854582

strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: Adrianna Kosmalska, e-mail: akosmalska@niw.gov.pl, tel. 22 468 44 25

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania
i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 stycznia 2028 r. (13 miesięcy), położonych na dwóch kondygnacjach w Centrum Biurowo-Bankowym Kaskada przy Al. Jana Pawła II 12 w Warszawie, o łącznej powierzchni ok. 1 450,30 m².

Usługa obejmować będzie następujące pomieszczenia zlokalizowane na IV i VI piętrze obiektu:

- pokoje biurowe (ok. 75 stanowisk biurowych);
- 2 pomieszczenia socjalne – aneksy kuchenne;
- otwarta recepcja;
- 2 sale konferencyjne;
- 2 toalety / węzły sanitarne;
- 4 pomieszczenia magazynowe;
- korytarze i ciągi komunikacyjne na 2 piętrach.

Usługa stałego sprzątania powinna być wykonywana 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 19:00 do 07:00, z dodatkowym serwisem dziennym w każdy poniedziałek w godzinach 7:00 – 10:00.

W ramach usługi Wykonawca musi zabezpieczyć wszelkie środki czyszczące, płyn do dezynfekcji rąk, płyn do dezynfekcji powierzchni mebli biurowych, materiały eksploatacyjne i higieniczne (papier toaletowy min. 2-warstwowy celulozowy/makulaturowy, ręczniki ZZ, mydło z lanoliną, worki do segregacji, chemię sanitarną i kuchenną) oraz profesjonalny sprzęt i maszyny służące do utrzymania czystości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, a wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub załączników (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Warunki realizacji zamówienia

- **Termin realizacji zamówienia:** od 1 stycznia 2027 r. do 31 stycznia 2028 r. (13 miesięcy).
- **Miejsce realizacji zamówienia:** Siedziba Zamawiającego: Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa – kondygnacje IV p. oraz VI p.
- **Warunki płatności:** Wynagrodzenie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na tzw. białej liście VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (z uwzględnieniem przepisów o KSeF).
- **Wymogi formalne przed zawarciem umowy:** Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) oraz poświadczoną kopię aktualnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- **Istotne warunki umowy:** Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia określone zostały w Załączniku nr 3 – Wzór umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia;
   2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   3) posiadają wiedzę i doświadczenie: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 4 zamówienia, dla co najmniej 3 różnych podmiotów, polegające na świadczeniu usługi sprzątania powierzchni biurowych o powierzchni min. 1000 m² (dla każdej usługi) wraz z zapewnieniem artykułów sanitarno-higienicznych, z których każde zamówienie było świadczone w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
   1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
   3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium: Cena – waga 100%.

W kryterium „cena oferty" ocena (maksymalnie 100 pkt) zostanie dokonana według wzoru:

Liczba punktów = (Cmin / Co) x 100 pkt

gdzie: Cmin – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert, Co – cena brutto badanej oferty. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Negocjacje: Zamawiający informuje, że po sporządzeniu rankingu cenowego ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji zmierzających do obniżenia cen ofertowych lub doprecyzowania warunków jakościowych. Do negocjacji Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców, którzy zaoferowali najniższe ceny. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej lub pisemnej (skan), zapewniającej pełną czytelność.
2. Kompletna oferta obejmuje: 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik nr 1), zawierający kalkulację cenową oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, braku powiązań kapitałowych/osobowych i spełnianiu warunków; 2) Wykaz usług (Załącznik nr 4) wraz z dowodami należytego wykonania (referencje, protokoły odbioru); 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG).
3. Cena całkowita oferty musi obejmować wszystkie koszty, obciążenia i opłaty związane z należytym wykonaniem zamówienia przez 13 miesięcy oraz podatek VAT. Walutą oferty jest złoty polski (PLN).
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą zostać wyraźnie oznaczone klauzulą „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA", wydzielone oraz uzasadnione najpóźniej w terminie składania ofert. Informacje takie jak nazwa, siedziba, cena i warunki płatności są bezwzględnie jawne.

7. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 listopada 2026 r. do godz. 12:00.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: akosmalska@niw.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując: „Oferta – usługi sprzątania".

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Zasady oceny i wyboru ofert (Procedura odwrócona)

1. Zamawiający przeprowadzi badanie i ocenę ofert z zastosowaniem procedury odwróconej w następujących etapach:

- **Etap I (Ranking cenowy):** Po upływie terminu składania ofert Zamawiający otwiera oferty i sporządza ranking cenowy wszystkich złożonych ofert według kryterium Cena 100%.
- **Etap II (Badanie rażąco niskiej ceny):** Zamawiający w pierwszej kolejności analizuje ofertę sklasyfikowaną na 1. miejscu rankingu pod kątem ewentualnego wystąpienia rażąco niskiej ceny. Jeżeli cena budzi uzasadnione wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia szczegółowych wyjaśnień i dowodów. Obowiązek wykazania, że cena nie jest rażąco niska, spoczywa na Wykonawcy.

- **Etap III (Weryfikacja podmiotowa najkorzystniejszej oferty):** Zamawiający weryfikuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak powiązań kapitałowych/osobowych, brak przesłanek wykluczenia sankcyjnego oraz kompletność załączonych referencji wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ocenę (1. miejsce w rankingu).

2. Jeżeli oferta z 1. miejsca nie podlega odrzuceniu, a Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu, Zamawiający wybiera tę ofertę jako najkorzystniejszą i definitywnie odstępuje od weryfikacji i badania ofert pozostałych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca z 1. miejsca podlega wykluczeniu, jego oferta zawiera rażąco niską cenę lub podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych/merytorycznych, Zamawiający przystępuje do analogicznego badania oferty kolejnej – sklasyfikowanej na następnym miejscu w rankingu.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści ofert lub o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, gdy:
   1) jej treść jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;
   2) zawiera błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
   3) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
   4) wykonawca podlega wykluczeniu;
   5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.

9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty z oświadczeniami;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.