ZAPYTANIE OFERTOWE

dostawa sprzętu komputerowego
dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości poniżej 170 000,00 zł netto

1. Dane Zamawiającego

Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

Osoba do kontaktu: Krzysztof Szemborski e-mail kszemborski@niw.gov.pl tel. 22 4684454

1. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów i sprzętu zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa	Kod producenta	ilość
1	**laptopy**	**Lenovo ThinkBook 16 G9 Ultra 7 355/16GB/512/Win11P**	**21UR0073PB**	**17**
2	**urządzenia sieciowe**	**FortiAP-431F**	**FAP-431F-E**	**2**
3	urządzenia sieciowe	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 1.5 m, kolor: czerwony, żyła 100% miedź (CU)**		**40**
4	urządzenia sieciowe	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 1.5 m, kolor: niebieski, żyła 100% miedź (CU)**		**40**
5	urządzenia sieciowe	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 1.5 m, kolor: żółty, żyła 100% miedź (CU)**		**40**
6	urządzenia sieciowe	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 3.0 m, kolor: dowolny/miks, żyła 100% miedź (CU)**		**10**

7	urządzenia sieciowe	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 5.0 m, kolor: dowolny/miks, żyła 100% miedź (CU)**		**10**
8	urządzenia sieciowe	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 7.5 m, kolor: dowolny/miks, żyła 100% miedź (CU)**		**10**
9	urządzenia sieciowe	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 10.0 m, kolor: dowolny/miks, żyła 100% miedź (CU)**		**10**

2. Oferowany sprzęt musi:
   1) być fabrycznie nowy wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach,
   2) posiadać specyfikację techniczną oraz musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
3. Do przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie potrzebne akcesoria warunkujące prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, np. kable przyłączeniowe, nośniki ze sterownikami, dokumentację techniczną, karty gwarancyjne.
4. Wykonawca zapewnia, że na dostarczone urządzenia Zamawiającemu będzie przysługiwała gwarancja udzielana standardowo przez ich producenta.
5. Wykonawca udziela rękojmi na sprzedany towar, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub załączników (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano zapytanie.

3. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wykonawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego: Warszawa, Al. Jana Pawła II 12, VI piętro. Dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo w dzień roboczy w godzinach 8:00 – 15.00
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia;
   2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
   Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium – cena „C"; waga kryterium – 100%

Maksymalną ocenę (100 %) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez wykonawcę w formularzu oferty, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:
C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert;
C_o – cena brutto oferty ocenianej.

UWAGA: Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.

1. Do negocjacji zamawiający zaprosi maksymalnie 3 wykonawców, którzy w ocenie ofert uzyskali najwyższą liczbę punktów.
2. Po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający może dokonać zmian w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Z przeprowadzonych negocjacji zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (np. skan podpisanego dokumentu) lub pisemnej, w sposób zapewniający jej czytelność.
3. Ofertę stanowi w szczególności:
    1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1),
    2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy),
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy ustanowić pełnomocnika i dołączyć dokument potwierdzający jego umocowanie.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatki, w tym podatek VAT.
7. Walutą oferty jest złoty polski (PLN).

7. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.11.2026 r.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: it@niw.gov.pl podając w temacie e-maila „oferta dostawa sprzętu komputerowego”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Zasady oceny i wyboru ofert

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokonuje ich otwarcia, analizy i oceny zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści ofert lub o uzupełnienie brakujących dokumentów.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę.
4. W przypadku wątpliwości co do realności zaoferowanej ceny Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień.
5. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:
    1. jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
    2. zawiera błędy uniemożliwiające ocenę lub wykonanie zamówienia,
    3. wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów.

9. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1. *Formularz oferty*
2. *Wzór umowy*
3. *Klauzula informacyjna*