Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

specjalistka/specjalista/starsza specjalistka/starszy specjalista/główna specjalistka/główny specjalista[*] w Biurze Kontroli (nr R2612)

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest instytucją publiczną odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu m.in. poprzez programy dotacyjne dla organizacji pozarządowych. Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko, które będzie te procesy realizowało w zakresie kontroli projektów. Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistek i specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. DziałaMY, wspieraMY w NIW-CRSO – dołącz do nas!

Wymiar etatu: 1, liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:

- Przygotowanie i wspólne prowadzenie z właściwymi komórkami organizacyjnymi kontroli u beneficjentów w ramach programów zarządzanych przez Instytut;
- Przygotowanie i wspólne prowadzenie z właściwymi komórkami organizacyjnymi kontroli organizacji pożytku publicznego, w tym prawidłowości gromadzenia i wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku od osób fizycznych;
- Przygotowywanie dokumentacji pokontrolnej, w tym zaleceń, protokołów z kontroli, akt kontroli oraz pism dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości;
- Udział w opracowywaniu rocznych planów kontroli w ramach programów zarządzanych przez Instytut;
- Wsparcie obsługi kontroli prowadzonych w Instytucie przez podmioty zewnętrzne;
- Wsparcie obsługi kontroli zarządczej prowadzonej w Instytucie;
- Monitorowanie realizacji zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli i audytów, w zakresie wskazanym przez Dyrektora Instytutu;
- Przygotowywanie dokumentacji, pism, odpowiedzi na zapytania dotyczące kontroli z innych instytucji.

A oto czego wymagamy od Ciebie:

- Wykształcenia wyższego;
- Doświadczenia zawodowego przy wdrażaniu programów dotacyjnych, lub przy realizacji projektów przez organizacje pozarządowe, lub w pracy przy realizacji projektów w administracji publicznej odpowiednio: w przypadku stanowiska **głównego specjalisty – minimum 3 lata**, **starszego specjalisty – minimum 2 lata**, w przypadku stanowiska **specjalisty – minimum 1 rok**;
- Znajomości uregulowań dotyczących sektora pozarządowego, przede wszystkim orientacji w przepisach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Znajomości organizacji i funkcjonowania administracji publicznej;

[*] w zależności od poziomu spełnienia wymagań

- Podstawowej znajomości ustawy o finansach publicznych oraz zasad rachunkowości;
- Dobrej umiejętności redagowania pism;
- Samodzielności w planowaniu i realizacji zadań oraz zdolności organizacyjnych;
- Dyspozycyjności i gotowości do podróży służbowych na terenie całego kraju
- Komunikatywności oraz umiejętności pracy w zespole;
- Korzystania z pełni praw publicznych.

Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, mile widziane będzie:

- Wykształcenie o profilu prawniczym, lub administracyjnym, lub ekonomicznym, lub ukończone studia podyplomowe z zakresu kontroli, lub audytu;
- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kontroli;
- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- Znajomość zasad i standardów kontroli w administracji rządowej;
- Prawo jazdy kat. B.

To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:

- **Umowę o pracę** i stabilne zatrudnienie w instytucji publicznej (wynagrodzenie brutto w przedziale 6 500 zł – 9 000 zł w zależności od stanowiska);
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy i współpracę na dalszym etapie;
- **Przyjazną atmosferę pracy,** brak dress code'u, kawa i herbata;
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia i dofinansowanie nauki języka obcego;
- „Trzynaste" wynagrodzenie oraz nagrody w zależności od oceny pracy;
- Możliwość korzystania z pracy zdalnej;
- **„Ruchomy czas pracy"** – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00;
- Dofinansowanie m.in. do wypoczynku, sportu i kultury oraz zakupu okularów korekcyjnych, możliwość korzystnego zakupu ubezpieczenia na życie, karty sportowej i pakietu medycznego;
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne w rekrutacji:

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny**;
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru (do pobrania na stronie ogłoszenia oraz dostępne poniżej).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 16 grudnia 2026 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: **rekrutacja@niw.gov.pl** umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty i skan/zdjęcie podpisanego oświadczenia.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne wybranych kandydatek/kandydatów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 47 (w sprawach związanych z zadaniami) lub 22 468 44 16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia). Zachęcamy również do zapoznania się z informacjami, które są dostępne na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: https://niw.gov.pl/oniw/kariera/.

Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1) korzystam z pełni praw publicznych;

2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

……

(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru**. Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/rekrutacja/informacja-rodo/